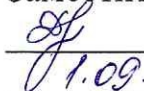


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОУ СПО ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 Д. Б. Рогова

1.09. 2014 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина Информационное обеспечение профессиональной
деятельности


Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2014 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1391 от 27.10.2014

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель спец. дисциплин
ГБОУ СПО ЮТК

 О. В. Горохова


РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМКТ и МД
Протокол № 1 от 01.09 2014 г.


Председатель
ЦМКТ и МД

 М. А. Итигичева

Заведующий отделением
ДиТ 01.09 2014 г.

 Ж.С. Чернова

Заведующий лабораторией
стандартизации
01.09 2014 г.

 Е. Н. Соловьева

Зам. директора по НМР
01.09 2014 г.

 Л.А. Шарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1391 от 27.10.2014

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины должно содействовать овладению **следующих общих компетенций (ОК):**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины должно содействовать овладению следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	54
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	
1. Подготовка сообщений	4
2. Работа с конспектом лекции	2
3. Подготовка отчёта к практическому занятию	2
4. Решение задач с помощью электронных таблиц	2
5. Создание презентаций	4
6. Работа с графическими редакторами	10
7. Создание многостраничного HTML-документа	8
8. Использование сервисов Интернет	4
9. Поиск информации в глобальной сети Интернет	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	2	31	4
Тема 1.1 Введение в информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Информационное общество и информационные ресурсы: понятие, назначение, основные этапы и перспективы развития. Практическое занятие 1 Использование образовательных и профильных информационных ресурсов Самостоятельная работа 1. Проработка конспектов и программного материала учебников	5 2 2 1 12	1
Тема 1.2 Технические средства автоматизированных систем	Содержание учебного материала 1 Аппаратное и программное обеспечение компьютеров 2 Вычислительные сети: основные понятия, назначение характеристики, классификация 3 Автоматизированные информационные технологии(АИТ): основные понятия, структура и классификация Практическое занятие 1 Проверка конфигурации и тестирование производительности компьютера Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов и программного материала учебников. 2. Подготовка сообщений по теме: - Архитектура и конфигурация компьютера - Микропроцессор - Шины и порты ПК - Компьютерная память - Монитор	6 2 2 4	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Принтер - Устройства ввода и вывода - Автоматизированное рабочее место (АРМ) в профессиональной деятельности 	14		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	14	1	
Программное обеспечение профессиональной деятельности	1 Класификация программного обеспечения компьютеров	6		
	2 Системное и сервисное программное обеспечение			
	3 Прикладное программное обеспечение			
	Практическое занятие			4
	1 Операционная система Windows. Основные операции в файловой системе			
	2 Файловый менеджер Total Commander. Основные операции в файловой системе			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	1. Проработка конспектов и программного материала учебников.			
	2. Подготовка сообщений по теме:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Операционные системы и оболочки (сравнительная характеристика) - Сервисное программное обеспечение - Офисные приложения - Системы управления базами данных (сравнительный анализ) 		60	
Раздел 2. Технологии сбора, обработки и преобразования информации	Содержание учебного материала		3	
	Практическое занятие		2	
	1 Сканирование и распознавание документа		1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Проработка конспектов и программного материала учебников.		11	
	Содержание учебного материала		11	
	Практическое занятие		8	
	1 Основные способы преобразования (верстки) текста			
	2 Создание и редактирование сложных табличных форм в документе Microsoft Word			
	3 Работа с большими документами. Формирование оглавлений, расстановка колонтитулов, нумерация страниц			
4 Оптимизация работы с документами с помощью шаблонов и стилей Microsoft Word				
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	
Технология работы с текстовыми документами	Практическое занятие		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание шаблона документа с заданными параметрами. 2. Создание сложных табличных форм в документе Microsoft Word	3	
Тема 2.3 Технология обработки числовых данных	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие	4	2
	1 Выполнение вычислительных операций с использованием формул, статистических и математических функций в MS Excel.		
	2 Управление данными, сортировка и фильтрация данных. Использование средств расширенного фильтра		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов и программного материала учебников 2. Решение задачи с помощью электронных таблиц	2	
Тема 2.4 Технология подготовки презентаций	Содержание учебного материала	9	
	Практическое занятие	4	2
	1 Создание и редактирование презентации на основе шаблона в системе подготовки презентаций		
	2 Подготовка презентации, с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание презентации профессиональной направленности 2. Проработка конспектов и программного материала учебников	5	
Тема 2.5 Технология работы с программами профессиональной направленности	Содержание учебного материала	31	
	1 Основные понятия и сферы применения интерактивной компьютерной графики	4	
	2 Инструментальные средства создания и редактирования графических объектов. Основные приёмы работы с векторными и растровыми изображениями		
	Практическое занятие	14	2
	1 Создание и манипулирование простыми геометрическими объектами средствами редактора векторной графики Corel Draw.		
	2 Создание цветных изображений		
	3 Использование эффектов изображений		
	4 Простой фотомонтаж, использование маски слоя в Adobe Photoshop		
	5 Работа с текстом и фильтрами в редакторе векторной графики Adobe Photoshop		
	6 Тонкая и цветовая коррекция изображений		
	7 Сканирование и редактирование графических изображений в Adobe PhotoShop		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов и программного материала учебников	13	

	<p>2. Подготовка сообщений по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спектр применения компьютерной графики - Классификация ПО компьютерной графики (сравнительная характеристика) - Форматы графических файлов - Растровая графика - Векторная графика <p>3. Редактирование фотографий.</p> <p>4. Обработка векторных изображений.</p>	29	
<p>Раздел 3. Коммуникацион- ные технологии</p>	<p>1 Основные протоколы и сервисы Интернет</p> <p>2 Методы создания и сопровождения сайта.</p> <p>3 Язык гипертекстовой разметки HTML</p> <p>4 Каскадные таблицы стилей (CSS)</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1 Использование сервисов глобальной сети Интернет (регистрация на рабочих порталах)</p> <p>2 Использование сервисов глобальной сети Интернет (публикация интерактивного веб-портфолио в социальной сети FrontPage.ru)</p> <p>3 Создание структуры многостраничного HTML-документа</p> <p>4 Вставка графики в HTML-документ</p> <p>5 Табличное представление данных в HTML-документе</p> <p>6 Создание дизайна многостраничного HTML-документа с помощью таблиц стилей (CSS)</p> <p>7 Использование информационного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление резюме 2. Размещение резюме на рабочем портале 3. Оформление материалов портфолио 4. Выполнение индивидуального домашнего задания по теме: «Создание многостраничного HTML-документа» 5. Выполнение индивидуального домашнего задания по теме: «Создание авторского дизайна многостраничного HTML-документа» 6. Проработка концептов 	8	1
		14	
		7	
<p>Всего:</p>		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, доступа в глобальную сеть Интернет, операционной системы, сервисных программ, пакета офисных программных продуктов, цифровых образовательных электронных ресурсов, браузеров, графических редакторов для работы с векторной и растровой графикой.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, сканер, принтер, локальная сеть.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии [Текст] : задачник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Синаторов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
2. Сергеева И. И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2010. - 352 с.
2. Попов, В. Б. Основы информационных и коммуникационных технологий. Программные средства информационных технологий [Текст] : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Финансы и статистика, 2005. – 216 с. : ил. 25 экз.
3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО [Текст] / Е. В. Михеева.- М.: Академия, 2007.- 256 с.
4. Михеева, Е. В. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь: Учебное пособие [Текст] / Е. В. Михеева.- М.: Академия, 2005.- 288 с.
5. Шафрин, Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 1.: Основы информатики и информационных технологий: Учеб. пособие [Текст] / Ю. А. Шафрин.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.- 320 с.
6. Шафрин, Ю. А. Информационные технологии: В. 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы: Учеб. пособие [Текст] / Ю. А. Шафрин.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.- 336 с.

7. Титоренко, Г. А. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов [Текст] / Г. А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 439 с.
8. Степанова, Е. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебное пособие для СПО [Текст] / Е. В. Степанова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.- 154 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-информационный библиотечный центр им. Академика Л.И. Абалкина [Электронный ресурс] <http://www.realib.ru/links/0> - Режим доступа: <http://www.realib.ru/links/0>, свободный. - Загл. с экрана
2. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]/ <http://school87.kubannet.ru/info> - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта [Электронный ресурс]/ <http://www.on-line-teaching.com> - Режим доступа: <http://www.on-line-teaching.com>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Навигатор веб-мастера Web-Nav.ru [Электронный ресурс] <http://www.webnav.ru/books/dreamweaver/stylesheets>- Режим доступа: <http://www.webnav.ru/books/dreamweaver/stylesheets>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете" [Электронный ресурс] <http://marklv.narod.ru/mc> - Режим доступа: <http://marklv.narod.ru/mc>, свободный. - Загл. с экрана.
6. Каталог учебных web-ресурсов по информатике [Электронный ресурс] <http://catalog.alledu.ru/predmet/info> - Режим доступа: <http://catalog.alledu.ru/predmet/info>, свободный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, экзамене, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -использовать изученные прикладные программные средства;	<i>Оценка выполнения практической работы</i>
-использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;	<i>Оценка выполнения практической работы</i>
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<i>Оценка выполнения практической работы</i>
Знать: - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;	<i>Устный опрос</i>
- виды автоматизированных информационных технологий;	<i>Устный опрос, тестовый контроль</i>
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Письменный опрос</i>
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	<i>Письменный опрос, тестовый контроль</i>

Содержание учебной дисциплины
Информационное обеспечение профессиональной деятельности




	Тема занятия	всего часов	аудиторная работа	контрольные	практические занятия	самостоятельная работа	сообщение	тестирование	самостоятельная работа (внеаудиторная)	компетенции
		120	26	2	54				40	
1.	Информационное общество. информационные ресурсы: понятие, назначение, основные этапы и перспективы развития								1	ОК 1-5
2.	Использование образовательных и профильных информационных ресурсов.				ПР1				1	ОК 5, ОК 4
3.	Аппаратное и программное обеспечение компьютеров					СР	С		1	ОК 4, ОК 5, ОК 8
4.	Проверка конфигурации и тестирование работоспособности компьютера.				ПР2				1	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
5.	Вычислительные сети: основные понятие, назначение характеристики, классификация							Т	1	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
6.	Автоматизированные информационные технологии(АИТ): основные понятия, структура и классификация					СР			1	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
7.	Классификация программного обеспечение компьютера						С	Т	1	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
8.	Системное и сервисное программное обеспечение						С		1	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
9.	Операционная система Windows. Основные операции в файловой системе				ПР3				0,5	ОК 5, ОК 8, ОК 6, ОК 9
10.	Файловый менеджер Total Commander. Основные операции в файловой системе				ПР4				0,5	ОК 2, ОК 5, ОК 9
11.	Прикладное программное обеспечение								1	ОК 2, ОК 5
12.	Сканирование и распознавание документа				ПР5				1	ОК 2, ОК 5
13.	Основные способы преобразования (верстки) текста в Microsoft Word				ПР6				1	ОК 2, ОК 5
14.	Создание и редактирование сложных табличных форм в документе Microsoft Word				ПР7				1	ОК 2, ОК 5
15.	Работа с большими документами. Формирование оглавлений, расстановка колонтитулов, нумерация страниц				ПР8				1	ОК 2, ОК 5
16.	Оптимизация работы с документами с помощью шаблонов Microsoft Word				ПР9				1	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.7
17.	Выполнение расчетных операций с использованием формул, статистических и математических функций в MS Excel				ПР10				1	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3.
18.	Управление данными, сортировка и фильтрация данных. Использование средств расширенного фильтра MS Excel				ПР11				1	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3.
19.	Создание и редактирование презентации на основе шаблона				ПР12				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.4.
20.	Подготовка презентации, с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ				ПР13				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.4.
21.	Основные понятия и сферы применения интерактивной компьютерной графики						С	Т	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
22.	Инструментальные средства создания и редактирования графических объектов. Основные приёмы работы с векторными и растровыми изображениями						С	Т	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
23.	Создание и манипулирование простыми геометрическими объектами средствами редактора векторной графики Corel Draw.				ПР14				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	Тема занятия	всего часов	аудиторная работа	контрольные	практические занятия	самостоятельная работа	сообщение	тестирование	самостоятельная работа (внеаудиторная)	компетенции
24.	Создание цветных изображений				ПР15				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
25.	Использование эффектов изображения				ПР16				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
26.	Простой фотомонтаж, использование маски слоя в Adobe Photoshop				ПР17				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
27.	Работа с текстом и фильтрами в редакторе векторной графики Adobe Photoshop				ПР18				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
28.	Тоновая и цветовая коррекция изображения				ПР19				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
29.	Сканирование и редактирование графических изображений в Adobe PhotoShop				ПР20				1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
30.	Основные протоколы и сервисы Интернет						С	Т	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
31.	Методы создания и сопровождения сайта.						С		1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
32.	Язык гипертекстовой разметки HTML.							Т	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
33.	Каскадные таблицы стилей (CSS).							Т	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
34.	Использование сервисов глобальной сети Интернет (регистрация на рабочих порталах).				ПР21				2	ОК 1 - ОК 9
35.	Использование сервисов глобальной сети Интернет (публикация интерактивного веб-портфолио)				ПР22				2	ОК 1 - ОК 9
36.	Создание структуры многостраничного HTML-документа				ПР23				1	ОК 1 - ОК 9
37.	Вставка графики в HTML-документ				ПР24				1	ОК 1 - ОК 9
38.	Табличное представление данных в HTML-документе				ПР25				1	
39.	Создание дизайна многостраничного HTML-документа с помощью таблиц стилей (CSS)				ПР26				1	ОК 1 - ОК 9
40.	Использование информационного обеспечения в профессиональной деятельности			К Р						ОК 1 - ОК 9
ВСЕГО:				1	26	9	7		40	

Пояснения: В таблице использованы следующие сокращения:

- ПР – практическая работа;
- Т – тест;
- СР – письменный опрос, самостоятельная работа;
- КР – контрольная работа;
- С – сообщение.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

		УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР  Рогова Д.Б.
Изменения в рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля, согласно реестра изменений основной образовательной программы, 2016г.		
Код, специальность	54.02.01	Дизайн (по отраслям)
Индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	ЕН.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
Раздел (пункт) рабочей программы, в который вносятся изменения	3.2	Информационное обеспечение обучения
РАССМОТРЕНО На заседании ЦМК ТиМД Протокол № <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>09</u> 2016г. Председатель ЦМК ТиМД  - Е.О. Горева		СОГЛАСОВАНО Заведующая библиотекой  Н.П. Агапова

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com>
3. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 70x100 1/16. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com>
4. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -

400 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) – URL: <http://znanium.com>

5. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 136 с.: 70x100 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии [Текст] : задачник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Синаторов. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
2. Залогова, Л. А. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. В 2 томах. Том1: Основы информатики и информационных технологий: учебное пособие [Текст] / Л. А. Залогова. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.- 320 с.
3. Залогова, Л. А. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. В 2 томах. Том2: Офисная технология и информационные системы: учебное пособие [Текст] / Л. А. Залогова.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.- 336 с.
4. Михеева, Е. В. Информатика [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2010. - 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]/ <http://school87.kubannet.ru/info> - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта [Электронный ресурс]/ <http://www.on-line-teaching.com> - Режим доступа: <http://www.on-line-teaching.com>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете" [Электронный ресурс] <http://marklv.narod.ru/mc> - Режим доступа: <http://marklv.narod.ru/mc>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Каталог учебных web-ресурсов по информатике [Электронный ресурс] <http://catalog.alledu.ru/predmet/info> - Режим доступа: <http://catalog.alledu.ru/predmet/info>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Сетевой образовательный центр компании Corel. [Электронный ресурс]: Уроки и видеоуроки по продуктам Corel. <http://corelvideo.ru/>- Режим доступа: <http://corelvideo.ru/>, свободный. - Загл. с экрана
6. Retratech онлайн-сертификация. Центр онлайн тестирования [Электронный ресурс]: Сертификация RetraTech "Corel Draw 11". <http://certifications.ru/tests/list/> - Режим доступа: <http://certifications.ru/tests/list/>, свободный. - Загл. с экрана