


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


_____ Д.Б.Рогова

21.02
_____ 2018 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия


54.01.20Графический дизайнер

2018 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом № 1543 Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель
иностранного языка ГПОУ ЮТК


О.Н. Гуляндина


РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК ГД
Протокол № 6 от 16.06 2018 г.

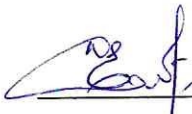
Председатель ЦМК ГД


Е.А. Ермоленко

Заведующий отделением ДиТ
21.02 2018 г.


Ж.С. Чернова

Заведующий
лабораторией стандартизации
21.02 2018 г.


Е.Н.Соловьева

Заместитель директора по НМР
21.02 2018 г.


И.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к разделу ОП. 6. Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);– понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения;– правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы составляет **83** часа, из которых:

- самостоятельная работа – 1 час,
- суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 82 часа,
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	83
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	83
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	79
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1	Современные вопросы профессиональной деятельности	55		
Тема 1.1. Графическое искусство и дизайн	Тематика практических занятий История графического дизайна История стилей <i>Лекционный материал по теме:</i> Искусство. Графика. История стилей. <i>Грамматический материал:</i> - словообразование; - структура отрицательного предложения; - структура вопросительного предложения.	4 2 2	ОК 1-7, ОК 9-11	2 2
Тема 1.2. Профессия дизайнер	Тематика практических занятий Графический дизайнер Дизайнерская продукция Этапы работы над проектом Профессиональное обучение и среда Профессиональные навыки и умения <i>Лекционный материал по теме:</i> Дизайнерские техники и оборудование. Профессиональные требования. Условия работы. <i>Грамматический материал:</i> - словообразование, интернационализмы; - контрастирование форм глагола.	10 2 2 2 2 2	ОК 1-7, ОК 9-11	2 2 2 2 3
Тема 1.3. Печатные издания	Тематика практических занятий Виды печатной продукции Модальные глаголы	10 2 2	ОК 1-7, ОК 9-11	2 2

	Оформление книг	2			2
	Разновидности иллюстраций	2			2
	Роль печатных изданий в современном мире	2			3
	<i>Лексический материал по теме:</i> Названия печатных изданий. Дизайн книги. Программное обеспечение САПР. Модальные глаголы. <i>Грамматический материал:</i> - употребление предлогов; - употребление модальных глаголов.				
Тема 1.4. Форма. Размер. Пространство	Тематика практических занятий	6	ОК 1-7, ОК 9-11		
	Основы графического дизайна	2			2
	Современные программы и инструменты	2			2
	Форма и содержание	2			3
	<i>Лексический материал по теме:</i> Названия геометрических фигур и тел. Несимметричные фигуры. <i>Грамматический материал:</i> - словообразование; - контрастирование форм глагола.				
Тема 1.5. Дизайн торговой марки	Тематика практических занятий	9	ОК 1-7, ОК 9-11		
	Фирменный стиль	2			2
	Разработка торговой марки и логотипа	2			2
	Продвижение торговой марки	2			2
	Манфред Готта и его вклад в рекламирование товаров	2			3
	<i>Лексический материал по теме:</i> Основные компоненты бренда. Маркетинговый инструментарий. <i>Грамматический материал:</i> - словообразование; - контрастированиеFormParticipIeIиParticipIeII.				
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий к тексту «What's in a Name?»	1			
Тема 1.6. Реклама	Тематика практических занятий	8	ОК 1-7, ОК 9-11		
	Рекламирование как способ современной коммуникации	2			2
	Особенности рекламной продукции	2			2
	Страдательный залог	2			2

	Реклама как искусство <i>Лексический материал по теме:</i> Типы рекламы. Наименования рекламной продукции. <i>Грамматический материал:</i> - страдательный залог; - способы перевода пассивных конструкций.	2		3
Тема 1.7. Дизайн упаковочной продукции	Тематика практических занятий	8	ОК 1-7, ОК 9-11	
	Функции упаковочной продукции	2		2
	Упаковка – элемент бренда	2		2
	Разработка дизайна упаковки	2		2
	Упаковочная продукция и защита окружающей среды	2		3
Раздел 2 Тема 2.1. Нормы делового и профессионального общения	<i>Лексический материал по теме:</i> Наименования упаковочной продукции. Названия материалов для производства упаковки. Функции упаковочной продукции. <i>Грамматический материал:</i> - словообразование; - структура расчлененного вопроса.	24	ОК 1-7, ОК 9-11	
	Тематика практических занятий	8		
	Этика делового знакомства	2		2
	В офисе: знакомство с коллективом	2		2
	Собеседование	2		2
Тема 2.2. Деловые переговоры	Что значит быть профессионалом? <i>Лексический материал по теме:</i> Лексика приветствия, знакомства, прощания. Названия профессий. Профессиональные качества. <i>Грамматический материал:</i> - употребление артиклей; - составление специальных вопросов.	2	ОК 1-7, ОК 9-11	
	Тематика практических занятий	6		
	Искусство вести переговоры	2		2
	Деловая переписка	2		2
	На деловой встрече	2		3

	<p><i>Лексический материал по теме:</i> Этапы деловых переговоров. Профессиональные навыки и умения. Речевые клише. <i>Грамматический материал:</i> - употребление предлогов; - употребление структур в Present Simple.</p>			
Тема 2.3. Деловой этикет	Тематика практических занятий	10	ОК 1-7, ОК 9-11	
	Основы бизнес-этикета	2		2
	Телефонный этикет	2		2
	Деловая переписка	2		2
	Деловой обед	2		2
	Профессиональная среда общения	2		3
	<i>Лексический материал по теме:</i> Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила этикета. <i>Грамматический материал:</i> - употребление модальных глаголов и их эквивалентов.			
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет	4		
Всего:		83		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Касаткина, Т.Ю. Английский язык для дизайнеров [Текст]: учебное пособие / Т.Ю. Касаткина. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2013. – 145 с.
2. Лаврик, Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2015. – 96 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Голубев А.П. и др. Английский язык [Текст]: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы по предложенной теме; - тестирования.

