

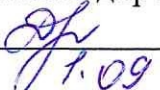
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д.Б.Рогова

17.09 2017 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

Специальность

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2017 г.


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденным приказом №1565 Министерства образования и науки РФ 9.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ
преподаватель ГПОУ ЮТК


_____ В. А. Курленя

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК СЭД
Протокол № 11 от 14.06.17
2017 г.

Председатель ЦМК СЭД


_____ О. И. Будникова

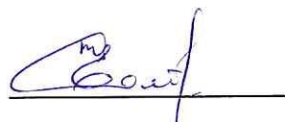
Заведующий отделением
ТПОП

14.06 2017 г.


_____ Д. Б. Тарасова

Заведующий
лабораторией стандартизации

14.06 2017 г.


_____ Е. Н. Соловьева

Заместитель директора по
НМР

14.06. 2017 г.


_____ И. Н. Ташьян

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и может быть взята за основу при изучении дисциплины Психология общения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Психология общения принадлежит к разделу **ОГСЭ 05. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Форма промежуточной аттестации: диф.зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Проявление индивидуально – типологических особенностей личности в процессе общения.	Содержание учебного материала Темперамент. Психологическая характеристика темпераментов. Взаимосвязь темпераментных особенностей человека и процесса общения. Репрезентативная система человека. Особенности репрезентативной системы человека. Учет репрезентативной системы клиента в процессе обслуживания.	4 2 2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Психологические механизмы восприятия.	4 2 2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Формы взаимодействия. Типология межличностного взаимодействия.	4 2 2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4. Общение как обмен	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития	4 2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

(коммуникативная сторона общения)	Толерантность как средство повышения эффективности общения. Невербальная коммуникация. Системы невербальной коммуникации. Оптико-кинестическая система.		2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации. Этапы проведения деловой беседы. Формы постановки вопросов.		2	
	Деловые дискуссии и публичные выступления. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		2	
	Содержание учебного материала		6	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Типология конфликтов. Невербальное проявление конфликта.		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Стратегия разрешения конфликтов. Типы клиентов. Выбор стратегии разрешения конфликтов в сфере обслуживания. Модель реагирования на претензии.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты в сфере обслуживания»		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Приемы снятия эмоционального напряжения, вызванного конфликтной ситуацией. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Содержание учебного материала		2	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Содержание учебного материала		2	
Особенности общения в профессиональной сфере	Контрольная работа Особенности общения в профессиональной сфере		2	
	Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психология общения : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

