


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д.Б.Рогова

2017 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ


Специальность

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2017 г.


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденным приказом №1558 Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ
преподаватель ГПОУ ЮТК


_____ В. А. Курленя

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК СЭД
Протокол № 1 от 01.09
2017 г.

Председатель ЦМК СЭД


_____ О. И. Будникова

Заведующий отделением ДиТ

01.09. 2017 г.


_____ Ж.С. Чернова

Заведующий
лабораторией стандартизации

01.09 2017 г.


_____ Е. Н. Соловьева

Заместитель директора по
НМР

01.09 2017 г.


_____ И. Н. Ташьян

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и может быть взята за основу при изучении дисциплины Психология общения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Психология общения принадлежит к разделу **ОГСЭ. 03** Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- профилактировать конфликтные ситуации;-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания,- ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- приемы саморегуляции в процессе общения;- индивидуально-типологических особенностей личности. |

Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **72** часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 72 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| Форма промежуточной аттестации: диф.зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Общие сведения о психологии. Роль психологии в культуре общения, основы психологии и процесс обслуживания. | 2 | | 2 |
| | Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | |
| | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. | 2 | | |
| Тема 2. Проявление индивидуально-типологических особенностей личности в процессе общения. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Темперамент. Психологическая характеристика темпераментов. Взаимосвязь темпераментных особенностей человека и процесса общения. | 2 | | 2 |
| | Репрезентативная система человека. Особенности репрезентативной системы человека. Учет репрезентативной системы клиента в процессе обслуживания. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | |
| | Тематика практических занятий Практическая работа № 1. Определение индивидуально-типологических особенностей человека. | 4 | | 2 |
| Тема 3. Общение как восприимчивое | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | 2 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|------------------------|---|--|
| людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | восприятия. Психологические механизмы восприятия. | | | | |
| | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | 2 | |
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. Формы взаимодействия. Типология межличностного взаимодействия. | 2 | | 3 | |
| | Тематика практических занятий | | | | |
| | Практическая работа № 2. Виды социального взаимодействия. | 2 | | | |
| Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 14 | | | |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. | 2 | | 2 | |
| | Коммуникативные барьеры. Пути преодоления коммуникативных барьеров. | 2 | | | |
| | Невербальная коммуникация. Подсистемы невербальной коммуникации. Оптико-кинестическая система. | 2 | | | |
| | Пространственная подсистема Взаимосвязь невербальной составляющей клиента с процессом обслуживания. Работа в контактной зоне. | 2 | | | |
| | Тематика практических занятий | | | | |
| | Практическая работа № 3. Оптико-кинестическая система | 4 | | 3 | |
| | Практическая работа № 4. Отработка методов эффективной коммуникации | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление интеллект-карты «Зачем человеку общение?» | 2 | | | |
| | Итого: | 36 часов | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <p>Тема 6. Формы делового общения и их характеристики</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>8</p> | <p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Деловое общение: содержание понятия, цели, средства. Слагаемые эффективного делового общения. Механизмы воздействия в процессе общения.</p> | | | | | <p>2</p> |
| | <p>Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации. Этапы проведения деловой беседы. Формы постановки вопросов.</p> | | | | | <p>2</p> |
| | <p>Деловые дискуссии и публичные выступления. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация</p> | | | | | <p>2</p> |
| <p>Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики</p> | <p>Тематика практических занятий Практическая работа № 5. Деловая беседа – основная форма делового общения.</p> | | <p>2</p> | <p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> | <p>3</p> | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>8</p> | | | |
| | <p>Понятие конфликта и его структура. Сущность конфликта, его структура. Типология конфликтов.</p> | | <p>2</p> | | | |
| | <p>Стратегия разрешения конфликтов. Типы клиентов. Выбор стратегии разрешения конфликтов в профессиональной сфере.</p> | | <p>2</p> | | | |
| | <p>Модель реагирования на претензии. Правила поведения в конфликтах.</p> | | <p>2</p> | | | |
| | <p>Тематика практических занятий Практическая работа № 6. Конфликты в профессиональной сфере. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> | | <p>2</p> | | | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>6</p> | | | |
| | <p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Приемы снятия эмоционального напряжения, вызванного конфликтной ситуацией.</p> | | <p>2</p> | | | |
| <p>Тема 8. Саморегуляция в конфликтной ситуации</p> | <p>Тематика практических занятий Практическая работа № 7. Профилактика конфликта.</p> | | <p>2</p> | <p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> | <p>3</p> | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | | <p>6</p> | | | |
| | <p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Приемы снятия эмоционального напряжения, вызванного конфликтной ситуацией.</p> | | <p>2</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|----|-------------------------------|---|
| | Практическая работа № 8. Отработка приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | 2 | | 3 |
| Тема 9. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | 2 |
| | Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 | | |
| | Профессионально-этическая культура Профессионально-этические нормы как основа эффективного общения. | 2 | | 2 |
| | Содержание учебного материала | 8 | | 2 |
| Тема 10. Организационная культура | Технология самопрезентации Понятие самопрезентации. Принципы и виды самопрезентования. Подготовка пакета документов для устройства на работу. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | 2 |
| | Имидж делового человека. Влияние имиджа на восприятие человека. Основные составляющие имиджа. Функции одежды. Основные требования к одежде делового человека. | 2 | | 2 |
| | Тематика практических занятий | | | 3 |
| | Практическая работа № 9. Особенности профессионального имиджа. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление карты имиджа | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачёт. | 2 | | 2 |
| Всего: | Итого : | 36 | | |
| | | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, технические средства обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - Москва : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Панфилова, А.П. Психология общения : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2013. – 368 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения; – индивидуально-типологические особенности личности. | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, точность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль: письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточный контроль: в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – профилактировать конфликтные ситуации | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий.</p> | <p>Текущий контроль: Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям. Оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточный контроль: - оценка выполнения практических заданий на зачете.</p> |

