

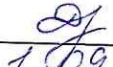
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Д.Б.Рогова

2017 г.

## **ПРОГРАММА**

|               |  |
|---------------|--|
| Дисциплина    | ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Специальность | 43.02.12 Технология эстетических услуг     |

2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 6    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                        | 9    |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10   |

### **Общие компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:**

Специалист в области прикладной эстетики должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной программы 36 часов,

в том числе: суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 34 часа, самостоятельная работа – 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                       | Объем часов | Коды компетенций, которыми обеспечивается освоение программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|--|------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>    | <b>4</b>   |                  |
| Тема 1. Предпринимательство в сфере красоты  | Содержание учебного материала  | 4           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11                    | 2                |
|  | Понятие, функции и виды предпринимательства. Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе | 2           |  |                  |
|  | Тематика практических занятий  |             |  | 3                |
|  | Формирование «бизнес-идей»   | 2           |  |                  |
| Тема 2. Планирование и организация исследований в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала  | 6           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11                    | 2                |
|  | Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе  | 2           |  |                  |
|  | Разработка плана маркетинговых исследований  | 2           |  |                  |
|  | Технология обработки результатов исследований и интерпретация результатов  | 2           |  |                  |
| Тема 3. Источники финансирования бизнеса   | Содержание учебного материала  | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11                    | 2                |
|  | Источники формирования капитала компании. Понятие источников капитала. Собственные и заемные средства.           | 2           |  |                  |
|  | Содержание учебного материала  | 6           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11                    |                  |
| Тема 4. Разработка бизнес-проекта  | Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.             | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11                    | 2                |
|  | Методика составления и оценки бизнес-плана   | 2           |  |                  |

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы оценки   |
|--|--|---|
| Знания   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-находит и использует необходимую экономическую информацию</li> <li>-разрабатывает бизнес-план, оценивает риски по каждому шагу, плюсы и минусы полученного результата</li> <li>-разрабатывает презентации решения практических задач</li> <li>-структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</li> <li>-знает сущность предпринимательской деятельности</li> <li>-участвует в работе коллектива при выполнении проектов и решения практических задач</li> <li>-участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках решения практических задач</li> <li>-планирует профессиональную деятельность, базирующуюся на решение практико-ориентированных задач</li> <li>-грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества представленной информации;</li> <li>- оценка бизнес-плана;</li> <li>- оценка выполнения практической работы;</li> <li>- оценка письменного опроса (тестирования);</li> <li>- оценка умений участвовать в работе коллектива;</li> <li>- оценка выполнения практико-ориентированных заданий;</li> <li>- оценка участия в деловом общении для решения практических задач;</li> <li>- оценка проверки практических заданий;</li> <li>-проверка качества составления конспектов, решения практических задач, публичного выступления.</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b><br/>дифференцированный зачет.</p> |
| Умения   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий;</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>В профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- участвовать в деловом общении.</li> </ul> | <p>– определяет правильность выполненных действий при решении практико-ориентированных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</li> <li>-интерпретирует полученную информации в контексте профессиональной деятельности</li> <li>-использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии</li> <li>-участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач</li> <li>--презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>-применяет программное обеспечение для реализации профессиональной деятельности</li> <li>-умеет оформлять бизнес-план в соответствии с требованиями составления деловой документации</li> <li>- разрешает конфликты и работает с претензиями</li> <li>-соблюдает профессионализм в процессе общения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка объективности самооценки обучающимися своих результатов (практико-ориентированные задачи);</li> <li>- экспертная оценка качества представленной информации;</li> <li>- экспертная оценка умений организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- экспертная оценка умений работать в коллективе при решении практических заданий;</li> <li>- экспертная оценка умений использовать информационные технологии при решении практических задач;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических задач с применением информационных технологии;</li> <li>- экспертная оценка оформления бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b><br/>дифференцированный зачет</p> |
|---|---|---|



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Реализация программы учебной дисциплины требует следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Форум, 2013. - 272 с. - URL <http://znaniium.com>
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

##### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) <http://www.consultant.ru>
2. [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – справочная система
3. [http:// www.Economi.gov.ru](http://www.Economi.gov.ru)
4. [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал



|  |  |    |   |   |
|--|--|----|---|---|
|  | <b>Факторы устойчивого развития компании.</b><br>Методика определения устойчивости малого предприятия                        | 2  |   |   |
| <b>Тема 5. Представление бизнес-плана</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  | OK 03<br>OK 04<br>OK 09<br>OK 10<br>OK 11                   |   |
|  | <b>Технологии проведения бизнес-презентации.</b><br>Бизнес- презентация, понятие, элементы                                   | 2  |   | 2 |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |   |   |
|  | <b>Презентация бизнес-идей.</b><br>Составление бизнес –идеи и ее представление.  | 4  |   | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка презентации бизнес идеи  | 2  |   |   |
| <b>Тема 6. Технологии работы с клиентами</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8  | OK 03<br>OK 04<br>OK 05<br>OK 06<br>OK 09<br>OK 10<br>OK 11 |   |
|  | <b>Взаимодействие с клиентами</b>  | 2  |   | 2 |
|  | <b>Клиентоцентричность как основа организации бизнеса.</b><br>Деловое общение . Организация переговоров и встреч с клиентами | 4  |   |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |   |   |
|  | <b>Организация переговоров и встреч с клиентами</b>  | 2  |   | 3 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>              | <b>Дифференцированный зачёт.</b>   | 2  |   |   |
|  | <b>Всего:</b>  | 36 |   |   |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                               | <b>36</b>   |
| Самостоятельная работа   | 2           |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>34</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 24          |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                            | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)                            | 8           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                        | -           |
| контрольная работа   | -           |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)                  | 2           |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг и может быть взята за основу при изучении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» принадлежит к разделу ОП.09 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК,ОК | Умения  | Знания  |
|-----------|---|---|
| ОК 03     | -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | -современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04     | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  |
| ОК 05     | - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  |
| ОК 06     | -проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   | -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных документов  |
| ОК 09     | -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использовать современное программное обеспечение  | - современные средства и устройства информатизации;   |
| ОК 10     | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11     | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- оформлять бизнес-план;<br>- презентовать бизнес-идею   | -основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;   |

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг утвержденным приказом № 1560 Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель социально-экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

 И.В. Сахарова


РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК СЭД  
Протокол № 1 от 01.09 2017 г.


Председатель ЦМК СЭД

 О.И. Будникова


Заведующий отделением ДиТ  
01.09 2017 г.

 Ж.С. Чернова

Заведующий  
лабораторией стандартизации  
01.09 2017 г.

 Е.Н.Соловьева

Заместитель директора по НМР  
01.09 2017 г.

 И.Н. Ташиян