


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

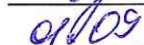
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д.Б. Рогова

 2016 г.

ПРОГРАММА

Профессиональный модуль

**ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом №509 Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г.

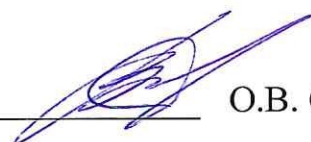
СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель

профессиональных дисциплин ГПОУ ЮТК  С.М. Сокол

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника следственного отдела
Межмуниципального отдела МВД
России «Юргинский» подполковник
юстиции

 О.В. Семенова

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК СЭД
Протокол № 1 от 09 2016 г.

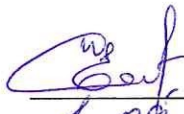
Председатель ЦМК СЭД

 О.И. Будникова

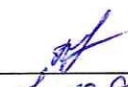
Заведующий отделением АиТ


1.09 В.Н. Жигалов
2016 г.

Заведующий
лабораторией стандартизации


1.09 Е.Н. Соловьева
2016 г.

Заместитель директора по НМР


1.09 И.Н. Тащян
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	43

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационно-управленческая деятельность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ПК 2.3*. Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности*;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением;

применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности*;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **496** часов, в том числе:

максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **352** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **116** часов;

учебной и производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ПК 2.3*	Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ. 1 Организационно-управленческая деятельность								
МДК.2.1 Основы управления в правоохранительных органах	352	236	92		116			
Учебная и производственная практика	144						36	108
Всего:	496	236	92	-	116	-	36	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Правоохранительные органы.	Понятие, задачи и функции правоохранительных органов. Правовой статус правоохранительных органов. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.	2	2
	Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами. Связь курса "Основы управления в правоохранительных органах" с другими юридическими дисциплинами.	2	2
	Сущность управления в правоохранительных органах. Назначение управления. Разновидности управления в правоохранительных органах. Система управления.	2	2
	Практическая работа: Сущность управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа: Разновидности управления в правоохранительных органах. Виды управленческой деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	5	
Тема 2. Организационные звенья в правоохранительных органах.	Понятие и характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Цели и функции организационных звеньев в правоохранительных органах.	2	2
	Структура организационных звеньев. Состав организационных звеньев. Ступени организационных звеньев в правоохранительных органах.	2	2
	Формальные организационные звенья в правоохранительных органах. Строение формальных организационных звеньев.	2	2

	Функционирование формальных организационных звеньев.		
	Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах. Строение неформальных организационных звеньев. Функционирование неформальных организационных звеньев.	2	2
	Практическая работа: Анализ общих характеристик правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев.	2	
	Практическая работа: Анализ формальных организационных звеньев. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев.	2	2
	Практическая работа: Анализ неформальных организационных звеньев. Строение и функционирование неформальных организационных звеньев.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	7	
Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Цели управления в правоохранительных органах. Процессы управления в правоохранительных органах. Система методов управления в правоохранительных органах.	2	2
	Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.	2	2
	Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах. Классификация управленческих решений в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах.	2	2
	Административные, экономические, социально-психологические методы управления.	2	2

	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления	2	2
	Практическая работа: Цели управления в правоохранительных органах. Методы и средства управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа: Процессы управления в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	6	
Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.	Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	2	2
	Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах	2	2
	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа: Функции управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа: Функции управления в правоохранительных органах.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	4	
	Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах	Формирование новых управленческих решений. Применение принятых управленческих решений. Оценка примененных управленческих решений.	2
	Качество наличной информации. Репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, своевременность, устойчивость, точность, достоверность, актуальность,	2	2

	защищенность и ценность управленческих решений.		
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Формирование новых управленческих решений.	2	2
	Практическая работа Применение и оценка принятых управленческих решений.	2	2
Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. .	2	2
	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения	2	2
	Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.	2	2
	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.	2	2
	Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании	5	

	практической работы оформление отчета.		
	Практическая работа Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	2	2
	Практическая работа Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	2	2
Тема 7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.	2	2
	Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений	2	2
	Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.	2	2
	Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.	2	2
	Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	6	
	Практическая работа Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	2	2
Тема 8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения.	2	2
	Виды и формы контроля.	2	2

	Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.		
	Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.	2	2
	Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.	2	2
	Практическая работа Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	2	2
Тема 9. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах, типы правового регулирования.	2	2
	Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах. Положения, штаты и должностные инструкции.	2	2
	Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах. Виды правовых актов.	2	2
	Практическая работа Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах. .	2	2
	Практическая работа Правовая регламентация статусов и процессов функционирования организационных звеньев.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной	3	

	литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.		
Тема 10. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. "Законы" управленческого общения. Формы убеждения. .	2	2
	Управленческие диалоги в правоохранительных органах. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Управленческие диалоги. Управленческие конфликты	2	2
Тема 11. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения.	2	2
	Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей. Управленческий этикет	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Кодекс управленческой этики Управленческий этикет	2	2

Тема 12. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах. Методика организации анализа. Цели исследований. Виды графиков узловых событий.	2	2
	Методика проведения анализа. Модели условий служебной деятельности. Отбор и обработка информации. Подготовка рекомендаций.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	6	
	Практическая работа Общая характеристика аналитической культуры управления в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Методика организации анализа в правоохранительных органах. Методика проведения анализа в правоохранительных органах	2	2
Тема 13. Документационная культура управления в правоохранительных органах	Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота.	2	2
	Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. .	2	2
	Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	6	
	Практическая работа Общая характеристика документационной культуры управления в правоохранительных органах	2	2
	Практическая работа	2	2

	Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах.		
	Практическая работа Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов	2	2
Тема 14. Культура руководителей в правоохранительных органах	Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах.	2	2
	Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители.	2	2
	Основные качества руководителей. Авторитет руководителей	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	6	
	Практическая работа Общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Основные качества руководителей в правоохранительных органах. Авторитет руководителей в правоохранительных органах	2	2
Тема 15. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Понятие закономерности управления в правоохранительных органах. Совокупность закономерностей управления.	2	2
	Понятие принципы управления в правоохранительных органах. Система принципов управления. Понятие управленческие проблемы.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Закономерности, принципы и проблемы управления в	2	2

	правоохранительных органах		
	Практическая работа Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	2	2
Тема 16. Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности.	Понятие и основные признаки судебной власти. Характеристика судебной системы РФ.	2	2
	Понятие судебного звена и судебной инстанции.	2	2
	Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.	2	2
	Суды общей юрисдикции в РФ. Арбитражные суды в РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета	8	
	Практическая работа Характеристика судебной системы РФ.	2	2
	Практическая работа Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.	2	2
	Практическая работа Суды общей юрисдикции в РФ. Арбитражные суды в РФ.	2	2
Тема 17. Основы управления в судебных органах	Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности	2	2
	Конституционные принципы правосудия. Организация управления деятельностью районного суда.	2	2
	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда органа федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.	2	2
	Управление деятельностью Верховного суда РФ. Управление деятельностью Арбитражных судов.	2	2
	Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к	6	

	практической работе и по окончании практической работы оформление отчета		
	Практическая работа Основы управления в судебных органах	2	2
	Практическая работа Основы управления в судебных органах	2	2
Тема 18. Основы управления в системе Минюста России	Задачи, функции и управление Минюстом России.	2	2
	Управление Федеральной службой исполнения наказаний.	2	2
	Управление Федеральной службой судебных приставов	2	2
	Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета	6	
	Практическая работа Основы управления в системе Минюста России	2	2
	Практическая работа Основы управления в системе Минюста России	2	2
	Практическая работа Основы управления в системе Минюста России	2	2
Тема 19. Основы управления в органах прокуратуры.	Характеристика системы органов прокуратуры. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора. Организация управления в органах прокуратуры.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа Основы управления в органах прокуратуры.	2	2
Тема 20. Основы управления в органах дознания, следствия и	Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса. Управление в органах дознания и следствия.	2	2

органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, и управления ими.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	5	
	Практическая работа Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	2	2
Тема 21. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Управление МВД России.	2	2
	Управление Федеральной службой безопасности. Управление Федеральной службой охраны. Управление Федеральной таможенной службой.	2	2
	Управление Федеральной службой войск национальной гвардии. Военная полиция в РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	5	
	Практическая работа Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	2	2
	Практическая работа Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	2	2
Тема 22. Государственная служба в правоохранительных органах.	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего в правоохранительных органах.	2	2
	Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности	2	2

	государственных служащих правоохранительных органов.		
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	6	
	Практическая работа Государственная служба в правоохранительных органах.	2	2
	Практическая работа Государственная служба в правоохранительных органах.	2	2
Тема 23. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.	Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений. Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов.	2	2
	Реализация государственной антинаркотической политики. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	2	
	Контрольная работа	2	
Всего: 236		116	
	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		
	Виды работ: 1. Определение задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2. Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД. 3. Выявление проблем мотивации	72	

	<p>личного состава ОВД к решению оперативно-служебных задач.</p> <p>4. Создание, форматирование и представление учебных, исследовательских, правовых текстов, выступлений и презентаций в области выполнения оперативно-служебных задач.</p>		
	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</p>		
	<p>Виды работ:</p> <p>организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; - подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. <p>В отчёте учебной практики, должны найти отражение следующие вопросы (в рамках индивидуального задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика. Назвать структурное подразделение, которое возглавляет работу с документами. Какое место оно занимает в структуре организации (в виде схемы). 2. Необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами, в 	<p>108</p>	

	<p>соответствии с которыми организована работа с документами в организации. Проанализировать их содержание.</p> <p>5. Оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 должностную инструкцию сотрудника структурного подразделения, в котором организована работа с документами ограниченного доступа.</p> <p>Приложить 2-3 организационно-распорядительных документа, созданных в организации. Провести анализ оформления документа на соответствие требованиям с Инструкцией по документационному обеспечению управления в системе органов внутренних дел РФ. При защите отчета указать ошибки, допущенные при оформлении этих документов.</p>		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета - кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации; наглядные пособия, методические указания к выполнению практических работ.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска, компьютеры; лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 14.12.2015). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ (в ред. от 15.02.2016) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 31.01.2016). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О военных судах РФ: федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 03.07.2016). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 №3-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон " от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ (действующая редакция, 2016). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 (в ред. от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Кузьменко Е.С. Правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. Изд. Юрайт. М, 2016.
3. Ежова О.Н. Основы управления в правоохранительных органах. Курс лекций. Самара: СЮИ ФСИН России, 2015.

Дополнительная литература:

1. Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов; Андреев Н. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
3. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
4. В. А. Байдуков, В. М. Бозров, В. А. Бублик и др.; под ред. В. М. Бозрова. Правоохранительные органы: учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. Издательство: Юрайт, 2016
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации: Учебник. Издательство: Кнорус, 2014.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования.- 15-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.
7. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: Научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой ;Кикоть В. Я. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Административная деятельность ОВД: учебник для вузов / под ред. М.В. Костенникова, А. В. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
9. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности "Менеджмент". — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА • М), 2012.
10. Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для СПО. Изд. Юрайт. М., 2016.
11. Корнеев И.К. Управление документами. Учебник. Издательство: Инфра-М, 2016.
12. Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
13. Маркушин А.Г., Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
14. Титова Л.Г. Психология делового общения. Изд. Юнити-Дана. М., 2016

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
- Свод законов Российской империи www.academic.ru
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
- Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
- Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия и учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Реализация программы модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности, которая проводится в правоохранительных органах. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, как со всей группой, так и индивидуально.

Предшествует освоению данного модуля изучение следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право и Гражданский процесс, Криминология и предупреждение преступлений, Уголовное право, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Уголовно-исполнительное право, Трудовое право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего юридического или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Практический опыт: организации работы подчиненных Умения: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей Знания: методов управленческой деятельности; основных положений научной организации труда; порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Практический опыт: документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию Знания: организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>

<p>ПК 2.3*. Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Практический опыт: - организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности; знания: - эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением; - применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы; основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе философского знания;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения</p>

		ситуационных задач
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	<p>Уметь: ориентироваться в историческом прошлом России.</p> <p>Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<p>Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>

		результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Знать: методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при

<p>технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в</p> <p>техники различные служебные задачи.</p> <p>Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.</p> <p>Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими.</p> <p>Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ,</p>

		тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 9. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать: основные направления правовой профессиональной деятельности. Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития. Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 11. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать: профессиональные задачи.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других

	<p>Уметь: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знать: Социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления.</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 13. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника.</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: Самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля,</p>

	подготовку; Применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	оценка решения ситуационных задач
--	---	-----------------------------------

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1 Цели и задачи практики

Планирование, организация и содержание учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивают:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта, профессиональных и общих компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- формирование первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- связь практики с теоретическим обучением.

6.2 Организация практики

Учебная практика проводится в правоохранительных органах на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла.

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин колледжа и представители работодателей из числа ведущих специалистов предприятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики составляет 36 часов в неделю.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

Направление на практику оформляется приказом по колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ и др.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут следующие документы:

- дневник практики.



Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом. Оценка за дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по практике выставляется руководителем практики от колледжа как интегральная оценка, включающая:

- проверку дневника практики;
- оценку руководителя практики от предприятия (переносится из аттестационного листа-характеристики).



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
разработана на основе учебного плана по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность для группы № 356, утверждённого директором ГПОУ «Юргинский технологический колледж» 01.09.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2017 г. и переутверждена для группы № 357

Председатель ЦМК  О.И. Будникова Зам. директора по УР  Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2018 г. и переутверждена для группы № 358

Председатель ЦМК  О.И. Будникова Зам. директора по УР  Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № _____ от «__» _____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____) Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № _____ от «__» _____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____) Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова