

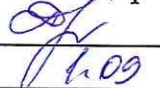
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д.Б.Рогова

2016 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом №509 Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель социально-экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

 И.Н.Ташьян

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК СЭД
Протокол № 1 от 01.09 2016 г.

Председатель ЦМК СЭД

 О.И. Будникова


Заведующий отделением АиТ
1-09 2016 г.

 В.Н. Жигалов

Заведующий лабораторией стандартизации
01.09 2016 г.

 Е.Н.Соловьева

Заместитель директора по НМР
01 09 2016 г.

 И.Н. Ташьян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и может быть взята за основу при изучении дисциплины Трудовое право

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.14 Трудовое право входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Трудовое право является получение обучающимися качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять трудовой договор;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

НПА, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.14 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 2.3 Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа; самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.6. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	6
курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Анализ нормативно-правовых актов и составление конспекта	4
Подготовка к ПЗ. Изучение законодательной базы	8
Подготовка к семинару (подготовка докладов и электронных презентаций по темам)	4
Составление терминологического словаря	4
Решение ситуационных задач	10
Выполнение тестовых заданий, - заполнение таблиц, составление схем, систематизация информации	8
Подготовка к экзамену	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

1.7. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	ОБЩАЯ ЧАСТЬ	18	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	1 Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права, Действие трудового законодательства во времени, пространстве и кругу лиц Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения в хозяйственной деятельности организации. Используя материал учебника, конспект лекций и соответствующую нормативно-правовую базу, составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность. Выделение ключевых понятий и терминов темы, формирование глоссария отрасли	2	
Тема 1.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права.	2	2
	2 Права и обязанности субъектов трудового права	2	
	3 Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Трудовой коллектив как общественная организация в трудовых отношениях. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа	2	
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на одну из предложенных тем: а) «Работник как субъект трудового права»; б) «Работодатель как субъект трудового права»; в) «Работодатель –	2	2
		4	

	юридическое лицо»; г) «Работодатель – физическое лицо»; д) «Профессиональные союзы»; е) «Объединения работодателей»			
Раздел 2	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	10		
	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.	2		2
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице. Составление резюме	4		3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ закона РФ от 19.04.1991 №1032 «О занятости населения в Российской Федерации», письменные ответы на вопросы. Решение ситуационных задач. Подготовка сообщения о состоянии рынка труда и проблемах трудоустройства в современных условиях	4		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	22		
	1 Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.	2		2

2	<p>Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её ре - организации. Отстранение от работы.</p>	2	
3	<p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2	
4	<p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>	2	
Практические занятия		4	3
Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач			
Контрольная работа		2	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Составить и решить ситуационные задачи (не менее 2) по теме. Подготовка к ПР. Выявление и анализ наиболее часто допускаемых нарушений при заключении, изменении и прекращении трудового договора на основании материалов публицистических статей, периодики и собственного опыта. Ответить на вопросы. Подготовка сообщения о сходстве и различиях трудового и гражданско-правового договоров			
Тема 2.3		16	

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>1 Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2 Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части</p>	2	2
<p>3 Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p>	<p>2</p>	2	
<p>4 Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	<p>2</p>	2	
<p>Практическая работа Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени. Решение профессиональных ситуаций по предоставлению времени отдыха Самостоятельная работа обучающихся Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение ситуационных задач.</p>	<p>4</p>	4	3
<p>Тема 2.4 Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	8	

Оплаты труда. Гарантии и компенсации	1	Понятие заработной платы и методы правового регулирования оплаты труда. Система заработной платы. Особенности оплаты труда при отклонениях от нормальных условий работы.	2	2
	2	Понятие гарантий и компенсаций. Порядок их предоставления и виды	2	
Тема 1.1 Дисциплина труда Охрана труда	Практические занятия Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение о заработной плате		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление терминологического словаря.		2	
	Содержание учебного материала		16	
	1	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: структура и содержание. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	
	2	Понятие и значение охраны труда. Общие правила охраны труда. Специальные правила охраны труда женщин и подростков. Осуществление контроля и надзора за выполнением правил охраны труда и техники безопасности.	2	2
	3	Обеспечение прав работников на охрану труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач Контрольная работа		4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа нормативно-правовыми актами. Подготовка к ПР Решение ситуационных задач		4	
	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие и содержание материальной ответственности. Условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	2
2	Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера ущерба и порядок его взыскания	2		
Практическая работа Определение оснований и порядок привлечения к материальной ответственности		2	3	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить и решить ситуационные задачи (не менее 2) по теме, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Составить кроссворд по теме.</p>	4	
<p>Тема 1.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.</p> <p>2 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.</p> <p>3 Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда 10 надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях</p> <p>Практическая работа Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (решение задач)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка к ПР</p>	14	
<p>Тема 1.4 Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль в сфере соблюдения трудового законодательства. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция по труду и ее полномочия. Защита трудовых прав профессиональными союзами.</p> <p>2 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>3 Общие положения. Порядок выдвижения требований работниками предприятий. Примирительные процедуры. Порядок объявления забастовки. Гарантии и</p>	20	
		2	2
		4	3
		4	
		2	2
		2	
		2	2

	правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон трудового договора за незаконные забастовки. Рассмотрение коллективных трудовых споров.		
	Практическая работа Решение индивидуального трудового спора Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение об охране труда Контрольная работа	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к ПЗ. Решить на выбор две ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Подготовка к экзамену	2	
		8	
ВСЕГО:		136	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации; наглядные пособия, методические указания к выполнению практических и курсовой работ.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска. компьютеры; лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

2.6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (актуальная редакция).
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
4. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
6. Федеральный закон «О Российской Трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
7. Постановление Пленума Верхов. Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»: офиц. текст // Консультант плюс.
8. Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: постановление»: офиц. текст // Консультант плюс.

Основная литература:

1. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право, 7-е издание, Москва: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительная литература:

1. Маврин С.П., Хохлов Е.Б. Трудовое право России: - 3 изд. - М.: Норма: НИЦ Инфра- М, 2013 - 608с.

2. Нуртдинова А.Ф. Трудовое право России:-3 изд-М:НИЦ ИНФРА-М:Контракт,2013 - VIII,648с.

3. Смирнов О.В., Снегирёва И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Проспект, 2010.

4. Хапаев, А.О. Трудовое право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / А.О.Хапаев, Е.С.Мирошниченко. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>
3. Правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
4. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: [http://www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: <http://www.zakonrf.info>
6. Российская Газета. Форма доступа: <http://www.rg.ru/gazeta/>
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru>
8. Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: составлять трудовой договор	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практической работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, решении ситуационных задач
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практической работы
применять на практике нормы трудового законодательства	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, решении ситуационных задач
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, решении ситуационных задач
Знания НПА, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных работ, тестирования, практических работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
содержания российского трудового права	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных работ, тестирования, контрольных и практических работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
прав и обязанностей работников и работодателей	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования, контрольной и практической работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования, контрольной и практических работ
видов трудовых договоров	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при

	выполнении тестирования, контрольной и практической работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
содержания трудовой дисциплины	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных работ, тестирования, контрольной и практической работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
порядка разрешения трудовых споров	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных работ, тестирования, контрольных работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
видов рабочего времени и времени отдыха	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении, тестирования, практических работ, оценка устного опроса и других видов текущего контроля
порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении, тестирования, практической работы, оценка устного опроса и других видов текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. Понятие, место и роль трудового права в системе правовых отраслей.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
7. Система источников трудового права.
8. Действие источников трудового права во времени, пространстве и кругу лиц.
9. Понятие и виды принципов трудового права.
10. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Правовой статус субъектов трудового права.
13. Гражданин как субъект трудового права.
14. Работодатели как субъекты трудового права.
15. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
16. Понятие и стороны коллективного договора.
17. Содержание коллективного договора.
18. Порядок заключения коллективного договора.
19. Понятие, содержание и виды коллективных соглашений.
20. Понятие и содержание трудового договора.
21. Форма и виды трудового договора.
22. Основания заключения срочного трудового договора.
23. Стороны трудового договора.
24. Общий порядок заключения трудового договора.
25. Испытательный срок.
26. Понятие и виды переводов на другую работу.
27. Временные переводы на другую работу.
28. Основания прекращения трудового договора.
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Понятие рабочего времени и его виды.
33. Режим и учет рабочего времени.
34. Ненормированный рабочий день.
35. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
36. Сверхурочная работа.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Отпуска: виды и продолжительность.
39. Порядок предоставления и использования отпусков.
40. Тенденция реформирования системы оплаты труда.

41. Понятие оплаты труда. Правовые методы регулирования оплаты труда.
42. Тарифная система оплаты труда и характеристика ее элементов.
43. Системы оплаты труда.
44. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировку.
45. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
46. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
47. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
48. Порядок выплаты заработной платы.
49. Основания и пределы удержаний из заработной платы.
50. Понятие и содержание дисциплины труда.
51. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
52. Правовое регулирование дисциплины труда.
53. Поощрения за труд: виды, основания и порядок применения.
54. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды.
55. Основание и условия наступления дисциплинарной ответственности.
56. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
57. Ученический договор.
58. Понятие материальной ответственности, основание и условия ее наступления.
59. Виды материальной ответственности.
60. Материальная ответственность работника перед работодателем.
61. Порядок возмещения вреда, причиненного работником.
62. Материальная ответственность работодателя перед работником.
63. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение вреда.
64. Понятие и содержание охраны труда.
65. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
66. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
67. Специальные правила по охране труда несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
68. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
69. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
70. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
71. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом.
72. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
74. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
75. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля

ОТ. 14 Гражданское право

разработана на основе учебного плана по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность для группы № 356, утверждённого директором ГПОУ «Юргинский технологический колледж» 01.09.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2017 г. и переутверждена для группы № 357

Председатель ЦМК *Будникова* О.И. Будникова

Зам. директора по УР *Рогова* Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2018 г. и переутверждена для группы № 358

Председатель ЦМК *Будникова* О.И. Будникова

Зам. директора по УР *Рогова* Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № ____ от «__» ____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____)

Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № ____ от «__» ____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____)

Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова