


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


_____ Д.Б.Рогова

2016 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО


Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом №509 Министерства образования и науки РФ, 12.05.2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ
Преподаватель ГПОУ ЮТК

 И.Н. Тащиян

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК СЭД
Протокол № 1 от 01.09 2016 г.


Председатель ЦМК СЭД

 О.И. Будникова

Заведующий отделением АиТ
1.09 2016 г.

 В.Н. Жигалов

Заведующий
лабораторией стандартизации
1.09 2016 г.

 Е.Н. Соловьева

Заместитель директора по НМР
1.09 2016 г.

 И.Н. Тащиян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и может быть взята за основу при изучении дисциплины Административное право.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.3 Административное право входит в обязательную часть ПИССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Административное право является получение обучающимися качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4. Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	2
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
Проработка конспектов, программного материала учебников по теме, анализ нормативно-правовых актов	33
Оформление отчета по практической работе	5
Подготовка к контрольной работе, практической работе	11
Составление таблиц, составление схем	5
Подготовка сообщений	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право			
Тема 1. Государственное управление.	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Самостоятельная работа.	2	2
Тема 2. Исполнительная власть.	Самостоятельная работа. Анализ концепта и учебной литературы. Составить таблицу видов государственного управления с описанием их основных функций.	2	
Тема 3. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Основные подходы к изучению административно-правовой теории. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Самостоятельная работа. Анализ концепта и учебной литературы.	2	2
Тема 4. Наука административного права.	Публичное право и административное право. Административное право и частное право. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Самостоятельная работа. Анализ концепта и учебной литературы.	2	2
Тема 5. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права.	Наука об управлении. Административное право, как наука. Административно-правовая политика. История развития административно-правовой науки. Самостоятельная работа. Анализ концепта и учебной литературы.	2	2
Тема 6. Административное право и административная деятельность. Структура административного права.	Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Источники административного права. Самостоятельная работа. Анализ концепта и учебной литературы.	2	2

права.			
			20

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права

Тема 6. Индивидуальные субъекты административного права.	Административная правоспособность и административная правоспособность субъектов. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного управленными действиями органов и должностных лиц публичного управления.	2	2
	Самостоятельная работа.	2	
	Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка сообщения на тему: «Граждане, как субъекты административного права».	2	2
Тема 7. Государственная администрация.	Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Линейная и функциональная власть. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.	2	
	Самостоятельная работа.	2	
	Анализ конспекта и учебной литературы. Составить схему организационной структуры администрации.	2	2
Тема 8. Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	2	
	Самостоятельная работа.	2	
	Анализ конспекта и учебной литературы. Составить таблицу взаимодействия органов исполнительной власти по иерархической структуре.	2	2
Тема 9. Государственная служба и государственные служащие.	Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Муниципальная служба и муниципальная должность. Система (виды) государственной службы. Виды государственной гражданской службы. Управление государственной службой. Основные принципы построения функционального государственной службы: понятие, система и виды. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы.	2	2

	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2	
Тема 10. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2	2
РАЗДЕЛ 3. Формы управленческих действий			
Тема 11. Понятие и виды управленческих действий.	Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий административно-публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2	2
Тема 12. Правовые акты управления. Административный договор.	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления). Понятие и публично-правовая природа административного договора. Признаки административного договора. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Составить административный договор.	2	2
		8	
Раздел 4. Методы управленческих действий			
Тема 13. Понятие и виды методов управленческих действий.	Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2	2
Тема 14. Разрешительная система в Российской Федерации.	Понятие и особенности разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы. Разрешительное производство. Возбуждение дела. Принятие и исполнение решения. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.	2	2

	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Составить памятку по правилам лицензирования разрешительной деятельности.	2
Тема 15. Административный надзор.	Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2
Тема 16. Административно-правовые режимы.	Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы.Российской Федерации. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2
Раздел 5. Административное принуждение, административное правонарушение административная ответственность		16
Тема 17. Административно-правовое принуждение.	Правовое принуждение. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование огнестрельного оружия. Административно-восстановительные меры. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Составить сообщения о видах мер административно-правового принуждения.	2
Тема 18. Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета. Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме: «Административная ответственность».	2
Тема 19. Административное	Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2

наказание.	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе по подготовке отчета по практической работе по её окончании.	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме: «Административное наказание».	2
Тема 20. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву.	Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2
		20
Раздел 6. Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях		
Тема 21. Административный процесс и административно-процессуальное право.	Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административно-процессуальное право. Общие стадии административных процессов. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы.	2
Тема 22. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Составить таблицу участников административного процесса.	2
Тема 23. Предмет доказывания и доказательства по делам административных правонарушений.	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе по подготовке отчета по практической работе по её окончании.	2

	Практическая работа «Доказывание и доказательство в административном процессе». Составление объяснений, протоколов осмотра, направление на экспертизы.	2	2
Тема 24. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там, вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства.	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и подготовка отчета по практической работе по её окончании.	2	
Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Практическая работа «Меры обеспечения в административном процессе». Составление личного досмотра, досмотра автомобиля, протокола изъятия, постановления о приводе, протокола задержания, протокола доставления, протокола об административном правонарушении.	4	2
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановления о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и подготовка отчета по практической работе по её окончании.	2	
	Практическая работа «Стадии административного процесса». Составление постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, постановления о назначении наказания.	2	2
	28		
Раздел 7. Обеспечение законности в государственном управлении			
Тема 26. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере	Содержание и значение законности. Особенности и способы обеспечения режима законности. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.	2	2

публичного управления).				
			2	
Раздел 8. Государственное управление.				
Тема 27. Государственное управление в сфере экономики.	Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области экономического развития. Управление в области экономического развития. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства. Управление в области регионального развития РФ и ЖКХ. Управление в области транспорта. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области финансов. Управление в области природопользования и экологии. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе подготовки отчета по практической работе по её окончании. Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме: «Государственное управление в сфере экономики».	2	2	2
Тема 28. Управление в социально-культурной сфере.	Управление в области охраны здоровья граждан. Управление в области труда и социальной защиты. Управление в области образования и науки. Управление в области культуры. Управление в области физической культуры и спорта. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе подготовки отчета по практической работе по её окончании. Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме: «Управление в социально-культурной сфере».	2	2	2
Тема 29. Управление в административно-политической сфере.	Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел. Самостоятельная работа. Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе подготовки отчета по практической работе по её окончании. Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме: «Управление в административно-политической сфере».	2	2	2
Тема 30. Административное право и административный процесс.	Контрольная работа «Государственное управление и административные правоотношения». Система органов управления. Административное правонарушение и наказание.	2	2	2

		22	
ВСЕГО:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации; наглядные пособия, методические указания к выполнению практических работ.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска, компьютеры; лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (актуальная редакция).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (актуальная редакция)

Основная литература:

1. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник для СПО 4-е изд., переработанное и дополненное. Издательство Юрайт. Год издания 2017

Дополнительная литература:

1. Волков А.М. Дугенец А.С. Административное право. - М.: Форум: Инфра - М, 2013
2. Кононов П.И. Административное право России - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2012
3. Волков В.В. Административный процесс - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>
2. Правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
3. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: [http://www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: <http://www.zakonrf.info>
5. Российская Газета. Форма доступа: <http://www.rg.ru/gazeta/>
6. Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: выявлять административные правонарушения	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при решении ситуационных задач, защите сообщений, оценка правильности заполнения процессуальных документов, выполнении практических работ
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при решении ситуационных задач, защите сообщений, оценка правильности заполнения процессуальных документов, выполнении практических работ
Знания: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов
содержание и сущность основных институтов административного права	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка

	решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов
сущность административного процесса	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач, оценка правильности заполнения процессуальных документов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля

01.03 Административное право

разработана на основе учебного плана по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность для группы № 356, утверждённого директором ГПОУ «Юргинский технологический колледж» 01.09.2016 г.


Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2017 г. и переутвержена для группы № 357

Председатель ЦМК  О.И. Будникова

Зам. директора по УР  Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № 1 от «01» сентября 2018 г. и переутвержена для группы № 358

Председатель ЦМК  О.И. Будникова

Зам. директора по УР  Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутвержена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № ____ от «__» ____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____)

Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова

Рабочая программа рассмотрена и переутвержена на заседании ЦМК СЭД, согласно протокола № ____ от «__» ____ 201__ г. для группы № _____

Председатель ЦМК _____ (_____)

Зам. директора по УР _____ Д.Б. Рогова