

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия ТЕХНИЧЕСКИХ И МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Д.Б.Рогова

1.09 . 2017г.

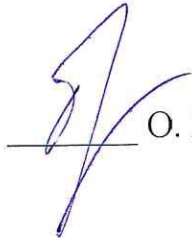
ПРОГРАММА

Дисциплина	ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность	40.02.02 Правоохранительная деятельность

2017г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом №509 Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г.

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла
ГПОУ ЮТК


О. В. Горохова

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК ТиМД

Протокол № 1 от 1.05 2017 г.

Председатель ЦМК Т и МД


Е. О. Горева

Заведующий отделением АиТ
1.09 2017 г.


В.Н. Жигалов

Заведующий
лабораторией стандартизации
1.09 2017 г.


Е.Н.Соловьева

Заместитель директора по НМР
1.09 2017 г.


И.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и может быть взята за основу при изучении дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.1 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к разделу ЕН. Математические и общие естественнонаучные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	64
контрольные работы	2
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	6
оформление отчетов практических работ	20
Поиск информации в глобальной сети Интернет	2
Подготовка презентаций с использованием данных профессиональной направленности в системе подготовки презентаций	2
подготовка презентаций с последующей публикацией на сервисе Calameo.com по темам: – Назначение, функции и задачи АИС правоохранительных органов; – Структура, состав и основные потребители АИС правоохранительных органов Автоматизированные информационные системы федерального собрания	6
изучение нормативной документации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Информационное общество в условиях современного развития современного общества		2
Тема 1.1 Информационное общество, технологии и ресурсы	Содержание учебного материала Информационное общество, технологии и ресурсы: понятие и классификация. Практические работы №1 Использование образовательных и профильных информационных ресурсов. Самостоятельная работа обучающихся: – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; – поиск информации в глобальной сети Интернет по теме «Классификация информационных технологий».	6 2 2 2 2	4 2
Раздел 2	Информационные системы и технологии		2
Тема 2.1 Программно-технические средства реализации компьютерных технологий	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное обеспечение компьютера Классификация программного обеспечения по правовому статусу. Практические работы №2. Определение параметров конфигурации устройств компьютера №3. Тестирование компьютера. Настройка BIOS и загрузка операционной системы. Самостоятельная работа обучающихся: – проработка конспектов занятий, учебной специальной литературы; – оформление отчетов практических работ.	12 2 2 4 2 2 4	2
Раздел 3	Базовые информационные технологии		2
Тема 3.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Практические работы №4 Сканирование и распознавание текста № 5 Основные способы преобразования (верстки) текста №6 Работа с большими документами №7 Оптимизация работы с документами с помощью шаблонов Microsoft Word №8 Создание и редактирование сложных табличных форм в документе Microsoft Word №9 Оформление информационно-справочных документов с помощью текстового процессора MS WORD Самостоятельная работа обучающихся – оформление отчетов практических работ.	16 12 2 2 2 2 2 4	2
Тема 3.2 Технология обработки числовых	Содержание учебного материала Практические работы	12 8	2

данных	№10	Выполнение расчетных операций в MS Excel	2
	№11	Управление данными, сортировка и фильтрация данных. Использование средств расширенного фильтра MS Excel	2
	№12	Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм	2
	№13	Анализ данных с использованием отчёта сводной таблицы	2
		Самостоятельная работа обучающихся	4
		– оформление отчетов практических работ.	
		Содержание учебного материала	7
		Практические работы	4
		№14 Создание презентации на основе шаблона в системе подготовки презентаций	2
		№15 Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности	2
		Самостоятельная работа обучающихся	3
		– оформление презентации с использованием данных профессиональной направленности в системе подготовки презентаций; – поиск контента презентации в глобальной сети Интернет.	
	Раздел 4	Прикладные информационные технологии профессиональной направленности	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	6	
Информационные системы профессиональной сферы деятельности		Понятие и основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам (АИС). Классификация АИС.	2
		Информатизация правоохранительной деятельности	2
		Самостоятельная работа обучающихся	2
		– подготовка презентаций с последующей публикацией на сервисе Salameo.com	
		Содержание учебного материала	22
		Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем.	2
		Практические работы	12
		№16 Поискные возможности системы СПС «Консультант – Плюс»	2
		№17 Работа с системами Законодательство, Международные правовые акты, Формы документов	2
		№18 Работа со списком документов и с текстом документа	2
Тема 4.2 Современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации		№19 Особенности практического применения справочно-правовой системы «Гарант»	2
		№20 Работа с документами. Поиск документов	2
		№21 Фильтры поиска. Списки документов. Использование папок	2
		Самостоятельная работа обучающихся	8
		– проработка конспектов занятий, учебной литературы;	
		– оформление отчетов практических работ;	
		– изучение нормативной документации;	
		– поиск информации в глобальной сети Интернет по теме: Отечественные правовые системы по законодательству (интегральный банк юридической информации «Юриус», юридическая справочная информационная система ПК	

Раздел 5	«ЮСИС», информационная правовая системы «Кодекс», Законодательная БД «Эталон» Информационная безопасность	
Тема 5.1. Концепция информационной безопасности	Содержание учебного материала	14,5
	Понятие и правовое обеспечение информационной безопасности. Основные направления защиты информации.	2
	Практические работы	8
	№22 Архивация с шифрованием	2
	№23 Шифрование файлов и папок	2
	№24 Настройка системы безопасности ОС Windows	2
	№25 Проведение антивирусных мероприятий для компьютерного рабочего места	2
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы; - оформление отчетов практических работ	4,5
Раздел 6	Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2
Тема 5.1 Сервисы глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала	24,5
	Основные протоколы и сервисы глобальной сети Интернет	2
	Практические работы	16
	№26 Поиск информации в специализированных каталогах	2
	№27 Использование сервисов глобальной сети Интернет (регистрация на рабочих порталах)	2
	№28 Использование правовых Интернет-ресурсов	2
	№29 Создание веб - страницы профессиональной направленности	2
	№30 Вставка графики на веб-странице	2
	№31 Оформление текстовых и графических гиперссылок на веб-странице	2
	№32 Публикация веб-страницы	2
	Контрольная работа Использование информатики и ИКТ в профессиональной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспектов занятий, учебной литературы; - оформление отчетов практических работ; - изучение нормативной документации; - поиск информации в глобальной сети Интернет по теме «Основные защитные механизмы, меры и средства обеспечения информационной безопасности сетей»	6,5
	Всего:	120
	Аудиторная учебная нагрузка	80
	Практические работы	64
	Самостоятельная работа	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинет информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- 12 компьютерных рабочих мест;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в локальную сеть, с выходом в Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочее место студента (Аппаратное обеспечение: не менее 2-х сетевых плат, 2-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 4 Гб; программное обеспечение: лицензионное ПО – операционные системы Windows, MSOffice)
- преподавателя (Аппаратное обеспечение: не менее 2-х сетевых плат, 2-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 4 Гб; программное обеспечение: лицензионное ПО – операционные системы Windows, MSOffice).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным/свободным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- лазерный принтер;
- сканер;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.
2. В. А. Гвоздева, Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
3. Е.Л. Федотова Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.:
4. Е.Л. Федотова Информационные технологии и системы: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

5. Л.В. Кравченко Практикум по MicrosoftOffice 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.

Дополнительные источники:

1. Залогова, Л. А. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. В 2 томах. Том1: Основы информатики и информационных технологий: Учеб.пособие [Текст] / Л. А. Залогова.М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.- 320 с.
2. Залогова, Л. А. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. В 2 томах. Том2: Офисная технология и информационные системы: Учеб.пособие [Текст] / Л. А. Залогова.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.- 336 с.

Интернет-ресурсы

1. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]/ <http://school87.kubannet.ru/info> - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта [Электронный ресурс]/ <http://www.on-line-teaching.com> - Режим доступа: <http://www.on-line-teaching.com>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Некоммерческие интернет-версии системы
КонсультантПлюс[Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/online/>-
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана
4. Сайт Научно-технического центра правовой информации «Система»
Федеральной службы охраны РФ [Электронный ресурс] <http://www.systema.ru> - Режим доступа: <http://www.systema.ru>, свободный. - Загл. с экрана
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс] <http://www.duma.gov.ru>- Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>, свободный. - Загл. с экрана
6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] <http://www.supscourt.ru>- Режим доступа: <http://www.supscourt.ru>, свободный. - Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи</p>	Оценка результатов практической работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	Оценка результатов практической работы
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Оценка результатов практической работы
<p>Знания: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	Внеаудиторная самостоятельная работа, тест для проверки теоретических знаний
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Внеаудиторная самостоятельная работа, тест для проверки теоретических знаний
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Внеаудиторная самостоятельная работа, тест для проверки теоретических знаний