


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


_____ Д.Б.Рогова


_____ 2017 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

09.02.06 Сетевое и системное

администрирование

2017 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденным приказом №1548 Министерства образования и науки РФ 9.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель социально-экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

 И.Н.Ташьян

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК СЭД

Протокол № 1 от 01.09 2017 г.

Председатель ЦМК СЭД

 О.И. Будникова

Заведующий отделением АИТ
1.09 2017 г.

 В.Н.Жигалов

Заведующий лабораторией стандартизации
01.09 2017 г.

 Е.Н.Соловьева

Заместитель директора по НМР
01.09 2017 г.

 И.Н. Ташьян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и может быть взята за основу при изучении дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к разделу ОП.05 Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- находить и использовать необходимую экономическую информацию	<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Сетевой и системный администратор должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы 48 часа,
в том числе суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 46 часов, самостоятельная работа – 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Основные положения Конституции РФ. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия. Основы конституционного строя РФ. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Государственные органы России: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Судебная власть.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Понятие гражданства. Виды прав человека. Личные права и свободы, политические, социально-экономические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционные обязанности граждан. Гарантия конституционных прав и свобод личности. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.</p> <p>Юридические лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.</p> <p>Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. Важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности – договор купли-продажи, поставки, аренды. Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11	2
2.	<p>Раздел 2.</p> <p>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11	2
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11	2
		2		2

Раздел 3. Трудовые правоотношения	Подведомственность и подсудность экономических споров. Иск. <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>				
	Решение ситуационных задач. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2			2
	<i>Содержание учебного материала</i>	22			
	Правовое регулирование трудовых отношений Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие, источники и принципы трудового права. Трудовые отношения и его стороны. Основания возникновения трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя. Отличительные черты трудовых и гражданско-правовых отношений.	2			2
	Трудовой договор. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.	2			2
	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения	2			2
	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени и его виды. Полное, неполное, сокращенное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: виды, продолжительность. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с получением образования.	2			2
	Заработная плата. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2			2
	Трудовая дисциплина. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка.	2			2

Раздел 4. Правовые режимы информации	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причин их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Осуществления права на забастовку. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: КТС, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Способы защиты трудовых прав работников.	2		2
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора	2		3
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2		3
	Решение индивидуального трудового спора	2		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		3
	Составить и решить ситуационные задачи (не менее 2) по теме	6		2
	<i>Содержание учебного материала</i>	2		2
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2		2
	Правовой режим баз данных. Информационная безопасность. Понятие и виды информационных ресурсов. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие информационной безопасности. Правовое регулирование деятельности СМИ.	2		3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	2		2
	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	6		2
	<i>Содержание учебного материала</i>	2		2
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2		2
Понятие и виды административных наказаний.	2		2	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет			
		2		
Всего:		48		
				3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237.
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496
6. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532
7. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
8. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
9. Российская федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
10. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 8дек.1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.].– М.:ЮРАЙТ,2013.–64с.–(Правовая библиотека).
11. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.:по состоянию на 1 апреля 2008г.].–М.:Инфра-М,2013.–248с.– (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования.–5-еизд.,стер./В.В.Румынина.–М.:Академия, 2012.–192с.
13. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.- 224 с.
14. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com>

15. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник – 2-е изд. – М: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 224 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com>

3.2.2. Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Электронный ресурс]. – Ростовна/Д.: Феникс, 2007. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>
6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1>
2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ
<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>		

