

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия ТЕХНИЧЕСКИХ И МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д. Б. Рогова

1.06.2017 . 2017 г.

ПРОГРАММА

Дисциплина ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ


Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

2017г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ приказом № 1548 от 09.12.2016г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла
ГПОУ ЮТК


_____ О. В. Горохова

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМКТ и МД
Протокол № ____ от ____ 2017 г.


Председатель
ЦМКТ и МД

_____ Е. О. Горева

Заведующий отделением АиТ
01.09. 2017 г.


_____ В.Н. Жигалов

Заведующий лабораторией
стандартизации
01.09. 2017 г.


_____ Е. Н. Соловьева

Зам. директора по НМР
01.09. 2017 г.


_____ И.Н. Тащиян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и может быть взята за основу при изучении дисциплины Информационные технологии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Операционные системы и среды принадлежит к разделу ОП.03 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none">– Обрабатывать текстовую и числовую информацию.– Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.– Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.– Базовые и прикладные информационные технологии.– Инструментальные средства информационных технологий.

Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:

Сетевой и системный администратор должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы 48 часов, в том числе суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 46 часов, самостоятельная работа – 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Информатика и информационные технологии. Виды программного обеспечения.	Технология работы с операционными системами	10		
Тема 1.1. Информатика и информационные технологии	Содержание учебного материала	2		2
	Понятие и виды информационных систем и информационных технологий.	2	ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-10	
Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	Содержание учебного материала	8		2
	Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение.	2	ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-10	
	Тематика практических занятий	6		
	№ 1 Исследование порядка запуска компьютера. Работа программы POST. № 2 Использование сервисного ПО (работа с архивами). № 3 Использование сервисного ПО (Проведение антивирусных мероприятий для компьютерного рабочего места).	2 2 2	ОК 1-2, ОК 9-10, ПК 3.1., ПК 3.5-3.6	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.		20		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			
	Тематика практических занятий	10	ОК 1-2, ОК 4, ОК 9-10, ПК 3.1.	
	№4 Сканирование и распознавание документа.	2		
	№5 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2		
	№6 Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы и разделы. Колонтитулы.	2		
	№7 Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц.	2		
	№8 Оптимизация работы с документами с помощью шаблонов и стилей Microsoft Word.	2		
	Тематика практических занятий	10		
	№9 Выполнение расчетных операций с использованием формул в MS Excel.	2		
	№10 Выполнение расчетных операций с использованием функций в MS Excel.	2		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации.				

	№11 Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм в MS Excel.	2		
	№12 Управление данными, сортировка и фильтрация данных в MS Excel.	2		
	№13 Анализ данных с использованием отчета сводной таблицы MS Excel.	2		
	Раздел 3. Мультимедиа технологии	6		
Тема 3.1 Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала	6		2
	Тематика практических занятий	4		
	№14 Создание и редактирование презентации на основе шаблона в системе подготовки презентаций.	2		ОК 1-2, ОК 4, ОК 9-10
	№15 Подготовка презентации, с использованием данных профессиональной направленности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить поиск контента профессиональной направленности для презентации.	2		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-10
	Раздел 4. Работа с графическими редакторами	10		
Тема 4.1 Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала	10		
	Растровые и векторные изображения. Прикладные программы для обработки графической информации.	2		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-10
	Тематика практических занятий	8		
	№16 Работа с векторной графикой средствами графического редактора Corel Draw.	2		
	№17 Работа с векторной графикой графического редактора Corel Draw.	2		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-10
	№18 Работа с растровой графикой средствами графического редактора Adobe Photoshop.	2		
	№19 Работа с растровой графикой средствами графического редактора Adobe Photoshop.	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт.	2		
	Всего:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных ресурсов, оснащенная оборудованием: столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами обучения:

- компьютерное рабочее место преподавателя;
- 12 компьютерных рабочих мест обучающихся;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в локальную сеть с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- лазерный принтер;
- сканер;
- мультимедийным проектор;
- средствами аудиовизуализации;
- специализированное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>
4. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 70x100 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии [Текст] : задачник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Синаторов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 256 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ). 25 экз.
2. Михеева, Е. В. Информатика [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2010. - 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
<p>– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>– базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>– инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - результатов выполнения практических работ, - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (результатов поиска в Интернет). <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде тестирования</p>
Умения:		
<p>– обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям; – оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.; – соответствие требованиям 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка тестовых заданий; – экспертная оценка результатов выполнения практических работ; – оценка заданий для самостоятельной работы.

прикладных программ.	инструкций, регламентов.	Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.
----------------------	--------------------------	--

