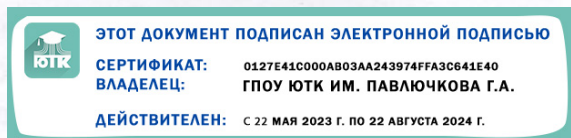


ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ.
ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» сентября 2023 г.
№ 66/23



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА
Г.А. ИМ.



С.А. Решетка
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ.
ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

М.Б. Булышева
«28» сентября 2023 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЙ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА ГЕННАДИЯ АНТОНОВИЧА

1. Область применения

1 Данное положение определяет порядок организации и выполнения курсового проектирования в ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

2. Правовая сторона

2.1 Положение составлено на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Учебный план специальности (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Профессиональный модуль (ПМ)

- часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.4. Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.5. Содержание учебной дисциплины - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.6. Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

3.7. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.8. Общая компетенция (ОК)— способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.9. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

4. Общие положения

4.1. Курсовое проектирование является одним из основных видов подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) - итог самостоятельной работы студента при решении учебной или реальной профессиональной задачи. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации по УД, МДК, а также может являться одной из форм экзамена (квалификационного). В целях оказания методической помощи в период выполнения курсовой работы (проекта), а также для осуществления общего контроля за выполнением отдельных частей курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель. Кроме руководителя, при необходимости, может быть назначен консультант.

4.2. Цели курсового проектирования:

-систематизация и закрепление полученных студентом образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, ПК, элементов ОК) в процессе освоения ОПОП специальностей;

-освоение студентами способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных,

электронных) при сборе данных по проблемной области;

-повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов решения поставленной профессиональной задачи;

-развитие творческой инициативы, ответственности и организованности у студентов;

-приобретение студентами опыта публичного представления результатов собственной деятельности;

-подготовка студента к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Задачи курсового проектирования:

-поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

-разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);

-оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;

-выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта); - подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

4.4. Курсовые работы (проекты) планируются по общепрофессиональным дисциплинам, специальным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей.

4.5. Количество курсовых работ (проектов) и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, указываются в рабочем учебном плане специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом и сводным годовым календарным графиком учебного процесса.

4.7. На основании данного положения руководители проектов разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), учитывая специфические особенности специальности, которые рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий/кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

5.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 10 сентября текущего учебного года (приложение А).

5.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, близкой к будущей профессиональной деятельности студента, соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ указанных в рабочих программах УД и ПМ, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование.

5.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

5.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой учебной/производственной практики студента, а также быть составной частью выпускной квалификационной работы.

5.5. Темы (примерный перечень) курсовых работ (проектов) выдаются

студенту на первом занятии по УД или МДК, программой которого предусмотрено курсовое проектирование. Для студентов, обучающихся по заочной форме, темы курсовых работ выдаются в первый день выхода студента на сессию.

5.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту в срок не позднее, чем за неделю до начала ведения часов по курсовому проектированию, преподавателем, являющимся руководителем студента по курсовому проектированию.

5.7. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на специальном бланке (Приложение Б), утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование.

6. Требования к структуре курсовой работы

6.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

6.2. Курсовая работа реферативного характера имеет структуру:

- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

- теоретическая часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список литературы;

- приложения.

6.3. Курсовая работа практического характера имеет структуру:

- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы;

- основная часть, которая может состоять из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала (может быть представлен анализ проведённой практической работы и т.д.);

- список литературы;

- приложения.

6.4. Курсовая работа опытно-экспериментального характера имеет структуру: - содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

- основная часть, которая может состоять из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы,

обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы; -заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

-список литературы;

-приложения.

6.5. По объёму курсовая работа должна быть 20-25 страниц печатного текста. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования.

7. Требования к структуре курсового проекта

7.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из текстовой и графической части. Текстовая часть включает в себя пояснительную записку, включающую в себя не только теоретические выкладки, но и приведенные расчеты и вычисления. Графическая часть состоит из чертежей, схем и таблиц.

7.2. Курсовой проект экономического характера может быть продолжением курсовых проектов конструкторского или технологического характера.

7.3. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд- презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

7.4. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложение В)

7.5. Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, методическими рекомендациями.

7.6. При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

8. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

8.1 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:
-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

-текущий контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

-контроль оформления в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, методическими рекомендациями;

-подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

8.2. Результаты текущего контроля за выполнением курсовой работы (проекта) руководитель работы (проекта) отмечает еженедельно в графике выполнения курсовой работы/проекта.

8.3. Проверку, составление отзыва и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится не более 1 часа на каждую курсовую работу. Отзыв должен содержать:

-заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; - оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

-оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта).

8.4. Отзыв доводится до сведения студента. Указанные замечания и предложения студент должен учитывать при сдаче и защите курсовой работы (проекта).

8.5. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие выданное задание, оформившие пояснительную записку и получившие отзыв руководителя на выполненную работу(проект).

8.6. Открытая защита курсовой работы проводится согласно графику, рассмотренного и принятого ЦМК, за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование или времени, отведенного на индивидуальные консультации по курсовой работе (проекту).

8.7. Во время защиты курсовой работы (проекта) студент должен кратко изложить основное содержание работы: тему работы (проекта), цель, задачи, механизмы их реализации, обобщить освоенный опыт, выполнить обзор изученных информационных источников, сформулировать выводы, а также ответить на вопросы, обозначенные в рецензии.

8.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

8.9. Оценка, выставленная за курсовую работу (проект) учитывается при промежуточной аттестации, проводимой по результатам текущего контроля.

8.10. Оценка, выставленная по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта) выставляется в журнал учебной группы на специально отведенной странице, в Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы. Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (в случае, если курсовое проектирование предусмотрено рабочей программой ГМ) и зачетную книжку студента. Критерии оценки курсовой работы (проекта).

8.10.1 Оценка «Отлично»

Содержание работы: выполнен анализ основной литературы по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

8.10.2. «Хорошо»

Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

8.10.3. «Удовлетворительно»

Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

8.11 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

9. Хранение курсовых работ (проектов)

9.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинете преподавателя. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

9.2. Лучшие курсовые работы (проекты) - представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

9.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи.

8.10. Оценка (проект)

Оценку качества работы (проект) проводят члены жюри конкурса. Оценка проводится по следующим критериям:

8.10.1. Оригинальность замысла и предложений; наличие содержания работы; варианты решения поставленной проблемы.

8.10.2. Качество используемого материала; работа содержит ссылки на первоисточники; авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные; качественно собраным и обработанным в соответствии с требованиями; представляемыми к опытным и экспериментальным работам.

8.10.3. Уровень грамотности; знание общенаучной и специальной терминологии; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

8.10.4. Численность

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Д.Б. Тарасова

« » 20 г.

Примерный перечень тем курсовых работ/проектов по учебной дисциплине/МДК

гр. _____, специальность

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК СД _____

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления задания на КР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г. А. (14)

Цикловая методическая комиссия отделения АИТ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Д.Б. Тарасова

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу (курсовой проект)

Студенту _____ (ФИО) Группы № _____

По специальности _____

По дисциплине (МДК) _____

1. Тема: _____

2. Дата выдачи: _____

3. Срок сдачи: _____

4. Исходные данные _____

5. Графическая часть _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

ЦМК отделения АИТ

от _____ № _____

С заданием ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (ФИО студента)

_____ (дата)

Заведующий отделением _____
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

на курсовой проект/работу обучающегося

ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы курсового проекта/работы: _____

1. Оценка полноты разработки вопросов задания по разделам работы

2. Оценка курсового проекта/ работы Замечания:

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Подпись _____

« ___ » _____ 201_ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

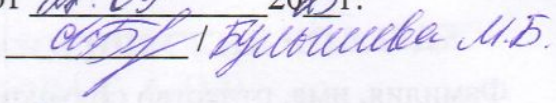
(подпись студента)

Заведующий отделением _____ / _____

Положение об организации выполнений защиты курсового проекта (работы) обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 12/23 от 28.09 2013г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Бужинская М.Б.

СОГЛАСОВАНО:

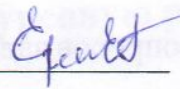
Заместитель
директора по
УПР



/ Д.Б. Тарасова

«28» 09 2013г.

Заместитель
директора по
УВР



/ Е.А. Ермоленко

«28» 09 2013г.

Заместитель
директора по УР



/ Д.Б. Рогова

«28» 09 2013г.

Заместитель
директора по
УМР



/ И.Н. Рубакова

«28» 09 2013г.

Юрисконсульт



/ Н.Л. Чеснокова

«28» 09 2013г.