

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «31» августа 2018 года

Утверждаю
Директор
ГПОУ «Юргинский
технологический колледж»
_____ Г.А. Павлючков
«31» августа 2018 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень образования:
среднее профессиональное

Форма обучения:
очная

Квалификация:
ЮРИСТ

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев

г. Юрга

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии СЭД протокол № 10 от «30» августа 2018 г.

Организация -разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»

Разработчики:

Рогова Д.Б. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ ЮТК;

Решетка С.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЮТК;

Тациян И.Н. – заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ ЮТК;

Жигалов В.Н.– заведующий отделением АиТ ГПОУ ЮТК;

Будникова О.И. – председатель цикловой методической комиссии СЭД ГПОУ ЮТК;

Сокол С.М. – преподаватель профессионального цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организации – разработчики - социальные партнёры программы:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		5
	1.1.	Паспорт основной образовательной программы	5
	1.2.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
	1.3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
	1.4.	Требования к поступающим на обучение	7
	1.5.	Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	8
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		9
	2.1.	Образовательные результаты освоения общих компетенций	9
	2.2.	Образовательные результаты освоения профессиональных компетенций по видам деятельности	15
3.	СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		25
	3.1.	Структура и объём образовательной программы	25
	3.2.	Формирование обязательной и вариативной части программы	29
	3.3.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	39
	3.4.	Условия реализации образовательной программы	40
	3.4.1.	Кадровое обеспечение образовательной программы	40
	3.4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	40
	3.4.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
ПРИЛОЖЕНИЯ			
Приложение 1.	Рабочий учебный план Календарный учебный график		
Приложение 2.	Справка о педагогических работниках по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Приложение 3.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Приложение 5.	Справка об укомплектованности библиотечного фонда		
Приложение 6.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:		
	БД.01	Русский язык	
	БД.02	Литература	
	БД.03	Иностранный язык	
	БД.04	История	
	БД.05	Обществознание	
	БД.06	География	
	БД.07	Физика	
	БД.08	Физическая культура	
	БД.09	Химия	
	БД.10	Биология	
	БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	
	БД.12	Астрономия	
	ПД.01	Математика	

	ПД.02	Информатика и ИКТ	
	ПД.03	Экономика	
	ПД.04	Право	
	ОГСЭ.01	Основы философии	
	ОГСЭ.02	История	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	
	ОГСЭ.04	Физическая культура	
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОП.01	Теория государства и права	
	ОП.02	Конституционное право России	
	ОП.03	Административное право	
	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	
	ОП.05	Экологическое право	
	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	
	ОП.07	Уголовное право	
	ОП.08	Уголовный процесс	
	ОП.09	Криминалистика	
	ОП.10	Этика и психология профессиональной деятельности	
	ОП.11	Основы менеджмента и экономики организации	
	ОП.12	Прокурорский надзор	
	ОП.13	Уголовно - исполнительное право	
	ОП.14	Трудовое право	
	ОП.15	Семейное право	
	ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	
	ПМ.01	Оперативно - служебная деятельность	
	ПМ.02	Организационно - управленческая деятельность	
Приложение 7.	Рабочие программы учебной и производственной практики		
Приложение 8.	Фонд оценочных средств по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа). Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется ГПОУ ЮТК по программе базовой подготовки на базе общего образования.

Концептуальная база, лежащая в основе разработки образовательной программы:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный № 33737;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2015 года № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 года, регистрационный № 38582.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

С учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность носит уголовно-правовую специфику.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественно-научный цикл.

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., с изменениями и дополнениями;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., от 17.11.2017г. №1138);

7. Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills (WS) по компетенции «Полицейский»;

8. Устав ГПОУ «Юргинский технологический колледж»;

9. Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Общая характеристика профессиональной деятельности:

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Условия допуска к работе:

прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к поступающим на обучение по программе

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приёма	Наименование квалификации по образованию	Сроки
основное общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на один год.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательные результаты освоения общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Образовательные результаты
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении - определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности профессии, профессиональных задач; - демонстрирует понимание социального значения профессии, соотносит свои жизненные цели с профессиональными.
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияния мотивов на поступки человека; - норм кодекса профессиональной деятельности в части нравственных основ службы в органах внутренних дел.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - использовать методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;

ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности - принимать решения по осуществлению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выбирать и применять стратегии поведения в конфликтной ситуации в рамках профессиональной деятельности; - профилактировать возникновение конфликтной ситуации в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических особенностей делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска, структурировать и презентовать полученную информацию - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами для выполнения профессиональных задач; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать информационный поиск. - осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия - осуществлять обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять этические нормы в межличностном общении; - применять эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ профессиональной этики и психологических особенностей делового общения; - сущности этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов адаптации в профессиональной деятельности; - приемов и способов социально-психологической и профессиональной адаптации;

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. - организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования - реализовывать служебную деятельность в соответствии со служебным и профессиональным долгом; - осуществлять моральный выбор в соответствии с нормами морали и права; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении; - положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии; - норм морали, кодекса профессиональной этики и служебного этикета, позволяющих выполнять служебный и профессиональный долг.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; - определять действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых и этических основ антикоррупционного поведения; - способов борьбы с проявлением коррупционных действий

ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знания: - основ здорового образа жизни; - способов самоконтроля за состоянием здоровья; - методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		Умения: - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности

Дескрипторы сформированности общих компетенций

ОК	Действия
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении
	Определяет ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Соотносит выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определяет методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач
	Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
	Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за	Разрабатывает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности

них ответственность	Обосновывает принятие именно этого решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Демонстрирует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, в том числе конфликтного взаимодействия
	Выбирает и применяет эффективные стратегии поведения в конфликтной ситуации в зависимости от ситуации.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, выделяет наиболее значимое в перечне информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	Анализирует информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска, структурирует, презентует.
	Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск.
	Выбирает эффективные современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрирует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
	Демонстрирует межличностное общение с соблюдением этических норм профессиональной деятельности
	Демонстрирует эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной	Применяет приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной

деятельности	деятельности
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.
	Определяет целевые показатели профессионального развития и самообразования
	Планирует самообразование, повышение квалификации для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и служебного этикета
	Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора
	Осуществляет моральный выбор в соответствии с нормами морали и права
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Применяет нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения;
	Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Владеет и использует средства профилактики профессиональных заболеваний
	Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.
	Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.

2.2. Образовательные результаты освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Образовательные результаты
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения

	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов
	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов
	ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов
	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения Умения: 1. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 2. использовать огнестрельное оружие; 3. обеспечивать законность и правопорядок; 4. охранять общественный порядок; Знания: 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками

		<p>правоохранительных органов;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. назначения, боевых свойств, устройство, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; 4. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 5. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 6. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств
	<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, 4. составлять служебные графические документы; 5. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 6. использовать огнестрельное оружие; 7. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 8. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых

		<p>условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p> <p>2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>3. основные видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>4. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>5. назначения, боевых свойств, устройства, правил бережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</p> <p>6. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств</p>
	<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 2. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 3. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей

		<p>применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>4. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах</p>
	<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 5. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, 6. составлять служебные графические документы; 7. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 8. использовать огнестрельное оружие; 9. обеспечивать законность и правопорядок; 10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; 3. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; 5. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 6. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств; 8. основных правил и порядка подготовки и оформления документов
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 2. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; 2. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовые основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств; 3. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 4. правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями
<p>ПК 1.9</p>	<p>Практический опыт:</p>

<p>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 2. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан <p>Знания:</p> <p>организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с

	секретными документами и изделиями
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>
	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять предупреждение преступлений</p>
	<p>Умения: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>
	<p>Знания: закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p>

	<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Практический опыт: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p> <p>Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p> <p>Знания: организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: организации работы подчиненных</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); 2. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методов управленческой деятельности; 2. основных положений научной организации труда; 3. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Практический опыт: документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организации системы управления, кадрового, информационного и

		<p>документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>2. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Структура и объём образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При формировании учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учитывались следующие нормы ФГОС:

Структура образовательной программы	Объем максимальной учебной нагрузки в академических часах	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	не менее 654	не менее 436
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	не менее 120	не менее 80
Профессиональный учебный цикл	не менее 2438	не менее 1626
Общепрофессиональные дисциплины	не менее 1350	не менее 900
Профессиональные модули	не менее 1088	не менее 726
Вариативная часть	1378	918
Общий объем часов обучения по учебным циклам профессиональной подготовки образовательной программы	4590	3060

Структура и объём образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
Учебная нагрузка общеобразовательной подготовки	39	1404
Каникулы	11	396
Промежуточная аттестация общеобразовательной подготовки	2	72
Учебная нагрузка	85	3060
Промежуточная аттестация	7	252
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулы	20	720
Итого:	180	6480

Учебный план с пояснениями и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

3.1.1 Реализация программы общеобразовательной подготовки в пределах ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, согласно требований ФГОС увеличивается на 52 недели.

Общеобразовательная подготовка реализуется по программе среднего общего образования на 1 курсе и предусматривает 52 учебные недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационной сессии и 11 недель каникул).

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа.

Согласно Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29 мая 2007 года, приказом Минобрнауки России № 241 от 20.09.2008 и № 889 от 30.08.2010г. принят социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 17 дисциплин.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

В процессе текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования.

Итоговый экзамен предусмотрен по 3 учебным дисциплинам: математика (письменно), русский язык (письменно), по выбору обучающегося – устный экзамен по одной из профильных дисциплин: математика, информатика и ИКТ, экономика, право.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ), таких учебных циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.1.2 Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

ОПОП ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных

ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. ППСЗ включает адаптационную дисциплину «Этика и психология профессиональной деятельности», которая позволяет содействовать обеспечению коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 9 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Программой предусматривается выполнение двух курсовых работ по дисциплинам: «Теория государства и права» и «Уголовный процесс». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает, согласно требований ФГОС изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии» в объеме 48 часов обязательных учебных занятий, «История» в объеме 48 часов обязательных учебных

занятий, «Иностранный язык» в объёме 170 часов обязательных учебных занятий, «Физическая культура» в объёме 170 часов обязательных учебных занятий.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла включает обязательную дисциплину: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» в объёме 80 часов обязательных учебных занятий.

Освоение обязательной части профессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объёме 68 академических часов обязательной учебной нагрузки, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов учебного времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование части учебного времени в объёме 48 часов, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля ПМ.01 входит пять междисциплинарных курсов, в состав профессионального модуля ПМ.02 входят два междисциплинарных курса. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности), которые могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практики по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами правоохранительных органов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается выбор мест прохождения практик с учётом состояние здоровья и требования по доступности.

3.2 Формирование обязательной и вариативной части программы

Формирование обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП ПССЗ
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Физика
БД.08	Физическая культура
БД.09	Химия
БД.10	Биология
БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.12	Астрономия
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10*	Этика и психология профессиональной деятельности
ОП.11*	Основы менеджмента и экономики организации
ОП.12*	Прокурорский надзор
ОП.13*	Уголовно - исполнительное право
ОП.14*	Трудовое право
ОП.15*	Семейное право
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Оперативно - служебная деятельность
МДК 01.01	Тактико - специальная подготовка
МДК 01.02	Огневая подготовка
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК 01.04	Специальная техника
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01	Учебная практика по оперативно - служебной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика по оперативно - служебной деятельности
ПМ. 02	Организационно - управленческая деятельность
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах

УП 02.01	Учебная практика по организационно - управленческой деятельности
ПП.02.01	Производственная практика по организационно управленческой деятельности

Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Индексы учебных циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов нагрузки (максимальная/обязательная)		
	Всего часов	В том числе	
ФГОС, часов		На увеличение объема обязательных дисциплин, модулей	На введение дисциплин вариативной части
ОГСЭ.00	0	0	0
ЕН .00	0	0	0
ОП.00	686/450	184/120	502/330
ПМ.00	692/468	692/468	0
Итого вариативная часть (ВЧ)	1378/918	876/588	502/330

Вариативная часть в объеме 1378/918 часов использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к участнику конкурса профессионального мастерства WSR по компетенции «Полицейский», а также запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, в том числе:

Общепрофессиональные учебные дисциплины - 686/450ч, в том числе:
184ч - на увеличение объёма часов по обязательным дисциплинам цикла,
502ч - использовано на введение дополнительных дисциплин:
ОП.10 Этика и психология профессиональной деятельности - 56ч,
ОП.11 Основы менеджмента и экономики организации - 78ч,
ОП.12 Прокурорский надзор - 72ч,
ОП.13 Уголовно - исполнительное право - 84ч,
ОП.14 Трудовое право - 136ч,
ОП.15 Семейное право - 76ч;

Профессиональные модули – 692/468ч, в том числе:
692/468ч - на увеличение объёма часов по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, введение дополнительных компетенций:

Обоснование распределения вариативной части программы

Дисциплина, МДК	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
ОП.7 Уголовное право	70	<p>С целью углубленной подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц совершивших административные правонарушения; - особенности задержания на объектах транспорта; - служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять решительные меры к пресечению преступления; - организовать преследование и задержание преступников; - установить свидетелей (очевидцев); - обеспечить охрану места происшествия;
ОП.08 Уголовный процесс	52	<p>С целью соответствия требованиям стандарта WSR по компетенции «Полицейский», обучающийся должен уметь:</p> <p>оформлять протоколы:</p> <ul style="list-style-type: none"> протокол личного обыска; протокол задержания подозреваемого; протокол осмотра места происшествия; протокол осмотра предметов (документов); протокол допроса потерпевшего; протокол допроса свидетеля; протокол допроса с участием переводчика; протокол предъявления предмета для опознания; протокол освидетельствования; протокол наложения ареста на денежные средства; протокол обыска; протокол осмотра местности, жилища, иного помещения протокол проверки показаний на месте; протокол допроса несовершеннолетнего потерпевшего (свидетеля); протокол получения образцов для сравнительного исследования.
ОП.09 Криминалистика	62	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы; - ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы; - назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с базами данных информационного центра; - составить фоторобот разыскиваемого лица; - применять криминалистическую технику в работе со следами.
ОП.10* Этика и психология	56	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский»</p>

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>WorldSkillsRussia, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - психологические особенности делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - индивидуально-типологические особенности личности; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - концепцию управления физическими и психическими ресурсами человека; - культурные и иные особенности этнических и социальных групп, а также конфессий; - подозрительные признаки; - экспресс-психодиагностику; - фиксацию отклонений в поведении и другие действия по изучению потенциально опасных лиц; - процессы межличностного взаимодействия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять этические нормы профессиональной деятельности; - применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности; - соблюдать и отстаивать чистоту родной речи, не допускать нецензурных выражений и ругательств; - определять физиологические симптомы лжи; - дифференцировать мимику и жестикуляцию при обмане; - различать общие черты личности преступника, типы преступников; - вести наблюдение, беседу.
<p>ОП.11* Основы менеджмента и экономики организации</p>	<p>78</p>	<p>С целью повышения уровня финансовой грамотности, согласно протокола заседания круглого стола с представителями работодателя, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; - реализовать стратегию деятельности подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

		<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления; - сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
<p style="text-align: center;">ОП.12* Прокурорский надзор</p>	72	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ; - анализировать состояние законности и правопорядка; - выделять приоритетные направления надзорной деятельности прокуратуры. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте и роли прокуратуры РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации; - о роли прокуратуры в обеспечении единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - о целях и задачах прокуратуры РФ, определяемых Федеральным законом «О прокуратуре РФ»; - о статусе работников органов прокуратуры; - о концепции развития органов прокуратуры Российской Федерации; - специфику и особенности разносторонней работы прокуратуры применительно к конкретным направлениям деятельности; - законодательство, регламентирующее деятельность

		<p>органов прокуратуры РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы организации и деятельности прокуратуры РФ; - систему и структуру территориальных и специализированных органов прокуратуры РФ; - функции прокуратуры РФ, отрасли прокурорского надзора и основные направления деятельности; - термины и категории, необходимые для характеристики прокурорской деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативным материалом; - составления актов прокурорского реагирования.
ОП.13* Уголовно-исполнительное право	84	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать уголовно-исполнительные отношения от смежных, регулируемых уголовным, уголовно-процессуальным, административным правом; - правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные и непосредственно связанные с ними отношения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую особенность отрасли; - институты действующего уголовно-исполнительного законодательства РФ.
ОП.14* Трудовое право	136	<p>С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять трудовой договор; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
ОП.15*	76	С целью расширения подготовки, определяемой

Семейное право		<p>содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять процессуальные документы в области семейного права; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных институтов семейного права; - основные понятия, источники, принципы семейного права.
----------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Профессиональные компетенции,
формируемые за счёт вариативной части программы**

Код и формулировка компетенции	Индекс дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Объём часов вариативной части	Образовательные результаты
Вид деятельности: Оперативно-служебная деятельность			
ПК* 1.14 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	МДК 01.01	166	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды (разновидности) местности, их тактические свойства; - общие правила составления схем и ориентирования на местности; - нормы патрулирования населенных пунктов и общественных мест, оборудования контрольных пунктов; - нормы соблюдения пропускного режима на охраняемых объектах; - нормы проверки у граждан документы, подтверждающие законность владения (использования) ими гражданским или служебным оружием; - нормы проведения обыска и задержания; <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявлять требования гражданам и должностным лицам о прекращении противоправных действий; - предъявлять требования гражданам (группам граждан) покинуть место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия; - проверять документы, удостоверяющие личность граждан;

			<ul style="list-style-type: none"> - останавливать транспортные средства, для обеспечения безопасности дорожного движения; - запрещать эксплуатацию автотранспортных средств и прицепов к ним, тракторов и других самоходных машин при наличии технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения; - задерживать транспортные средства, находящиеся в розыске; - временно ограничивать или запрещать дорожное движение; - выяснять место, время и способ совершения преступления, данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления; организовывать преследование и задержание преступников; - устанавливать свидетелей (очевидцев); - обеспечивать охрану места происшествия; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения криминалистической техники и тактики в моделируемых условиях - осуществления тактических действий полицейским, прибывшим на место происшествия до приезда инспекторов ГИБДД; - работы с планами, картами местности в оперативно-служебной деятельности
	МДК 01.02	90	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения табельного огнестрельного оружия и боеприпасов; - классификацию оружия, значение макета массогабаритного; - нормы ответственности за незаконный оборот оружия; - правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами; - приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативной стрельбы из учебного пистолета Макарова в положении стоя, сидя, лежа с упором на одну руку - неполной разборки и сборки пистолета Макарова - неполной разборки и сборки автомата Калашникова - снаряжения магазина пистолета Макарова, автомата Калашникова - задержания лиц с применением оружия
	МДК 01.03	56	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен знать:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - требования федеральных законов, Присяги и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел; - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; - назначение, функции и задачи подразделений патрульно-постовой службы; - обязанности и права патрульно-постовых нарядов, порядок несения службы в составе нарядов, на постах и маршрутах; - основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц совершивших административные правонарушения, - особенности задержания на объектах транспорта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресекать любые проявления ксенофобии, расизма и экстремизма, предупреждать конфликты на этнической, религиозной и иной основе.
	МДК 01.04	132	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы; - ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы - общую классификацию специальной техники, направления, правовые и организационные основы ее применения; - правовую основу применения оперативной техники; - назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с компьютерной программой по составлению фоторобота; - дактилоскопирования; - криминалистического исследования следов - изготовления гипсовых слепков в различном грунте
	МДК 01.05	96	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен знать: служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сохранять конфиденциальность служебной информации; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформления документации в точном соответствии с законом.
Вид деятельности: Организационно - управленческая деятельность			

<p>ПК* 2.3 Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>МДК 02.01</p>	<p>152</p>	<p>С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Полицейский» WorldSkillsRussia, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением; - применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после согласования с работодателем.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно цикловой методической комиссией и утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тема которой обязательно соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4 Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

3.4.1 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4.2 Методическое обеспечение образовательной программы

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с указанием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к:

1. ЭБС: Электронно-библиотечная система **Znanium.com**;
2. ЭБС издательства "Образовательно-издательского центра "Академия";
3. ЭБС "Электронное издательство ЮРАЙТ";
4. ЭБС ООО «КноРус медиа» **Book.ru**;
5. Электронная справочно-правовая система «**Консультант Плюс**»;
6. ООО «Фундаментальные системы анализа»: Лицензионное программное обеспечение для ЭВМ «**Виртуальный осмотр места происшествия**»: Учебно-методический комплекс».

3.4.3 Материально - техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Реализация ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.