

## РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ СК ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

№	Наименование процесса или вида деятельности	Руководитель процесса
	<b>1* Деятельность руководства в СК</b>	
1.1	Планирование и развитие ОУ	Решетка С. А. - директор
1.2	Подготовка к лицензированию, аккредитации, сертификации	Решетка С. А. - директор
1.3	Финансирование деятельности	Валентова Н. П. – главный бухгалтер
	<b>2 Основные процессы СК</b>	
<b>2.1*</b>	Маркетинг	Сахарова И.В. – зам. директора по УПР
<b>2.2*</b>	Профориентационная деятельность и прием обучающихся	Ермоленко Е. А.– зам. директора по УВР
<b>2.3*</b>	Проектирование и разработка основных образовательных программ (ОПОП)	Горева Е. О.– зам. директора по УР
<b>2.4</b>	Научно-методические исследования и разработки	Тарасова Д.Б. – зам. директора по НМР
<b>2.5*</b>	Реализация профессиональных образовательных программ (ПОП)	Горева Е.О. – зам. директора по УР
<b>2.6*</b>	Воспитательная и внеучебная работа	Ермоленко Е.А.– зам. директора по УВР
2.7	Трудоустройство выпускников	Сахарова И.В. – зам. директора по УПР
2.8	Проектирование и реализация программ дополнительного образования	Сидорова О.П. – зав. заочным отделением
	<b>3 Обеспечивающие процессы СК</b>	
<b>3.1*</b>	Управление персоналом	Сухушина Л. А. – специалист ОК
3.2	Управление образовательной средой	Сахарова И.В. – зам. директора по УПР
<b>3.3*</b>	Библиотечное и информационное обслуживание	Агапова Н.П. – зав. библиотекой
<b>3.4*</b>	Управление закупками	Чеснокова Н.Л.
<b>3.5*</b>	Юридическое и документационное сопровождение	Чеснокова Н.Л.
<b>3.6*</b>	Управление инфраструктурой	Усольцева Н. Р. – зам. директора по АХР
3.7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Семенов И. Н. – зам. директора по БЖ
3.8	Социальная поддержка обучающихся и сотрудников	Ермоленко Е. А.– зам. директора по УВР
	<b>4* Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов (мониторинг процессов)</b>	
4.1	Мониторинг	Горева Е.О. – зам. директора по УР
4.2	Внутренние аудиты	Курленя В.А. - методист

**Примечания:**

1. Процессы, отмеченные звездочкой, входят в инвариантное ядро типовой модели.
2. В силу специфики учебного заведения из реестра процессов исключены следующие рекомендуемые типовой моделью процессы: Подготовка кадров высшей квалификации. Научные исследования и разработки. Международная деятельность.

3. Процесс инвариантного ядра 1.1 - «Планирование и развитие ОУ» включает в себя следующие подпроцессы: Стратегия, политика и цели в области качества. Планирование и развитие СК. Распределение ответственности и полномочий. Инновационная деятельность. Анализ системы качества со стороны руководства.

4. Процесс «Маркетинг» включает в себя вопросы: маркетинг образовательных услуг, рынка труда, удовлетворенности потребителей; информирование общества; формирование общественного мнения.

5. Процессы «Улучшение посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий», «Управление несоответствиями» входит как составная часть процесса 4.2 «Внутренние аудиты».

6. Рекомендуемый ТМ процесс «Редакционно-издательская деятельность» вошел в процесс 2.2. «Проектирование и разработка образовательных программ».

7. Процесс «Управление образовательной средой» включает в себя подпроцессы «Управление информационной средой» и «Управление производственной средой».