

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» им. Павлючкова Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 08 2023г. № 83/23



Директор ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

С.А. Решетка

2023г.

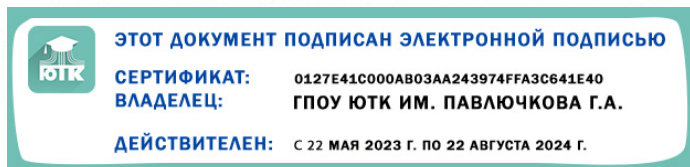
СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» им. Павлючкова Г.А.

М.Б. Булышева

«28» 08 2023г.



ОБ ОТДЕЛЕНИИ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности отделения Автоматизации и информационных технологий (далее - отделение) ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

1.2. Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

3. Общие положения

3.1. Отделение является структурным подразделением ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

3.2. Отделение осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения на бюджетной и договорной основе.

3.3. Отделение осуществляет подготовку специалистов согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям:

- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических

процессов и производств (по отраслям).

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.4. Отделение реализует дополнительное профессиональное образование по профессиям:

- Слесарь КИП и А 2-5 разрядов.
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 - 5 разрядов.
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

4. Цели и задачи отделения.

4.1. Отделение создается в целях организации и совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов и обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства сотрудников отделения.

4.2. Задачи отделения:

- Организация работы отделения с учетом изменения требований потребителей образовательных услуг и стратегических целей в области качества.
- Организация и совершенствование учебного процесса по дисциплинам, объединенным цикловой комиссией специальных и общепрофессиональных дисциплин отделения АИТ.
- Организация и совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса на отделении АИТ.
- Организация профориентационной работы с целью обеспечения качественного комплектования групп отделения АИТ.

4.3. В соответствии с задачами отделения содержанием его работы является:

4.3.1. Согласование рабочих учебных планов, программ практики по профилю специальности, тематики и содержания дипломного проектирования.

4.3.2. Разработка и согласование рационального графика учебного процесса.

4.3.3. Организация и контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, контрольной точкой, допуском обучающихся к сессии.

4.3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников отделения АИТ.

4.3.5. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3.6. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии.

4.3.7. Определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за отделением.

4.3.8. Организация контроля занятий по производственной практике и теоретическому обучению.

4.3.9. Организация производственной практики на предприятиях, с распределением по рабочим местам и составлением графика прохождения практики.

4.3.10. Организация и контроль за журналами теоретического обучения и производственной практики.

4.3.11. Организация материально – технического оснащения кабинетов и лабораторий по специальностям и профессиям.

4.3.12. Организация профориентационной работы с целью качественной комплектации отделения.

4.3.13. Взаимодействие с классными руководителями и заместителем директора по УВР по вопросам воспитательной и внеучебной работы.

4.3.14. Разработка и согласование плана работы отделения.

4.3.15. Разработка графика проведения консультаций преподавателей отделения, срезовых и контрольных работ.

4.3.16. Организация выставок технического творчества, выставок-распродаж, профессиональных конкурсов среди обучающихся и преподавателей специальных дисциплин.

4.3.17. Организация проверки качества выпускаемой продукции.

4.3.18. Контроль, анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся.

4.3.19. Работа с обучающимися и их родителями имеющих задолженности по теоретическому обучению и практике по профилю специальности, а также пропуски и прогулы занятий.

4.3.20. Ведение учета и представление отчетов о работе отделения.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

5.2. Состав отделения формируется из числа преподавателей и других категорий работников, в том числе работающих по совместительству.


5.3. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

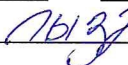
5.4. Решение, распоряжение и рекомендации заведующего отделением, находящиеся в его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогами и обучающимися.

5.5. Каждое отделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

Положение об отделении автоматизации и информационных технологий

ОДОБРЕНО:

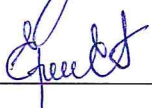
Советом колледжа, протокол № 08/23 от 28.08 2023 г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Булышева М.Б.

Студенческим советом, протокол № 1 от 19.10 2023 г.
Председатель Студенческого совета  / Лызина Е.В.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель
директора по УПР  /Тарасова Д.Б. «28» 08 2023 г.

Заместитель
директора по УР  /Рогова Д.Б. «28» 08 2023 г.

Заместитель
директора по УВР  /Ермоленко Е.А. «28» 08 2023 г.

Заместитель
директора по УМР  /Рубакова И.Н. «28» 08 2023 г.

Юрисконсульт  /Чеснокова Н.Л. «28» 08 2023 г.

Заведующий
отделением АИТ  /В.Н.Жигалов «28» 08 2023 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

№ 83/23 от 28.08 2023 г.