

ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 15 » Мая 2023г.

№ 46/23



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГПОУ ЮТК
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

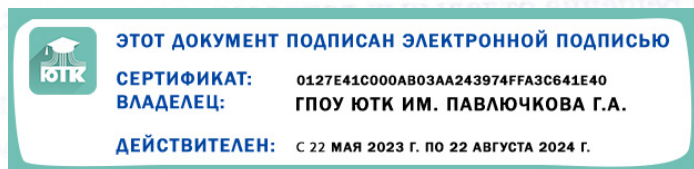
С.А. Решетка

2023 г.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
КОЛЛЕДЖА ГПОУ ЮТК
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

М.Б. Булышева

« 15 » Мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ
ПАВЛЮЧКОВА ГЕННАДИЯ АНТОНОВИЧА**

ЮРГА 2023

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича (далее по тексту - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- взаимодействие с социальными партнерами и органами государственной власти;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

2. Полномочия Совета

Основные полномочия Управляющего совета:

2.1 Согласование программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения.

2.2 Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

2.3 Согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

2.4 Согласование порядка использования внебюджетных средств Учреждения.

2.5 Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.6 Согласование перечня и видов платных образовательных услуг,

предоставляемых Учреждением.

2.7 Согласование результатов самообследования Учреждения.

2.8 Согласование плана и программы профориентационной работы Учреждения.

2.9 Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения.

2.10 Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения.

2.11 Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения.

2.12 Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.13 Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

2.14 Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению.

2.15 Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в образовательной организации.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:

а) работников Учреждения – не менее 4 человек;

б) представители работодателей и социальных партнеров колледжа (по согласованию) - не менее 3 человек;

в) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию) - не менее 3 человек.

3.2 Управляющий совет Учреждения создается путем получения согласований от представителей работодателей и социальных партнеров колледжа, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители работников Учреждения избираются на Собрании Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Решение оформляется протоколом. За подготовку и проведение всех мероприятий,

связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель Учреждения.

3.3 Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

3.4 Управляющий совет образовательной организации создается сроком на 1 год. По истечении одного года производится избрание нового состава Управляющего совета. Изменения в состав Управляющего совета объявляется приказом директора образовательной организации.

3.5 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Директор колледжа и заместители директора не могут быть избраны председателем Совета.

3.6 Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией (Общим собранием работников и обучающихся Учреждения) не реже одного раза в год.

4. Организация работы Совета

4.1 Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 3.1 раздела III настоящего Положения.

4.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования, избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.3 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом члены Управляющего совета.

4.4 Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- а) по инициативе председателя Управляющего совета;
- б) по инициативе руководителя образовательной организации;

4.4 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

4.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.6 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации.

4.7 После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.9 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и студентов.

4.10 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания.
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания.
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.11 Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение Об Управляющем совете

ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 14/23 от 15.11. 2023г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М.Б. Булышева / Булышева М.Б..

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

директора по

УПР

[Подпись]

/Тарасова Д.Б.

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по УР

[Подпись]

/Рогова Д.Б.

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по

УВР

[Подпись]

/Ермоленко Е.А.

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по

УМР

[Подпись]

/Рубакова И.Н.

«15» 11 2023г.

Юрисконсульт

[Подпись]

/Чеснокова Н.Л.

«15» 11 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов

ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. № 46/23 от 15 ноября 2023 г.