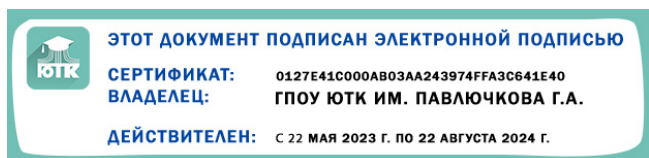


ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
им. Павлючкова Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 12 » 09 2023 г.
№ 33/23



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.
« 12 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового
коллектива ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.
« 12 » 09 2023 г. М. Б. Булышева

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в колледже. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива колледжа.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым Кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (в действующей редакции);
- иными федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами, Постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием.

1.4. В состав Методического совета входят: председатели цикловых методических комиссий колледжа, заведующие отделениями, заместитель

директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, методисты.

1.5. Состав Методического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель Методического совета - заместитель директора по учебно-методической работе колледжа. Секретарь Методического совета назначается приказом директора колледжа при утверждении списка членов Совета на очередной год.

1.6. Деятельность Методического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива колледжа.

1.7. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета – управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета: определение приоритетных направлений деятельности методической службы колледжа на основе государственной и региональной политики в области образования; развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО и ДПО с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов (ПС), рынка труда; реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями ПС.

2.3. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин, ПМ, реализуемых в колледже;
- рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа;
- рассмотрение созданных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации;
- обоснование выбора средств и методов обучения;
- обеспечение интеграции обучения с производством и наукой;
- оказания содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.
- принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников;

- разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов колледжа;
- разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования;
- рассмотрение и утверждение материалов методической, инновационной работы, исследовательской и издательской деятельности педагогических работников;
- мониторинг и оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО и ДПО на основе анализа и с учетом: требований нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;
- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга;
- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на построение компетентностноориентированного образовательного процесса;
- анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений колледжа;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик;
- разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов;
- участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организационной формой работы Методического совета являются заседания. Руководит деятельностью председатель – заместитель директора по учебно-методической работе. Ведение протоколов осуществляет секретарь.

3.2 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца

3.3 По решению Методического совета отдельные вопросы могут выноситься на рассмотрение Педагогического совета колледжа.

3.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

3.5. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Решения методического совета правомочны, если в голосовании участвует не менее половины его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.6. Решение методического совета обязательно для исполнения всеми работниками колледжа в части, их касающейся. Решение Методического совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора колледжа. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

3.7 Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет колледжа заслушивает один раз в год.

3.8 Заседания Методического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Выписки из решений Методического совета с подписями исполнителей и ответственных лиц хранятся в методическом кабинете в папке «Материалы методического совета».

Положение о Методическом совете

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 08/23 от 28.08. 2023г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М. Булышева / Булышева М. Б.

Председатель Студенческого совета

колледжа М. Булышева / Марков.Р.Р «12» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР

Д. Б. Тарасова

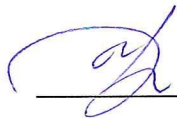
/Тарасова Д. Б. «12» 09 2023г.

Заместитель
директора по
УВР

Е. А. Ермоленко

/Ермоленко Е.А. «12» 09 2023г.

Заместитель
директора по
УМР



/ Рубакова И. Н. «12» 09 2023г.

Юрист



/Чеснокова Н. Л. «12» 09 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК
им. Павлючкова Г. А. № 33/23 от 12. 09. 2023г.