

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 10 » января 2024г.

№ 1/24

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК

им. Павлючкова Г.А.

С.А. Решетка

2024г.

СОГЛАСОВАНО:

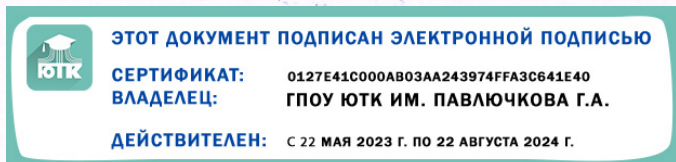
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

М.Б. Булышева

« 10 » января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. является структурным подразделением образовательного учреждения и предназначается для временного проживания и размещения студентов колледжа с заключением договора найма жилого помещения:

- на период обучения иногородних студентов, слушателей;
- на период сдачи экзаменационной сессии студентов заочного отделения (при наличии свободных мест);
- абитуриентов на период сдачи выпускных экзаменов.

Решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г.Юрга, принимает директор колледжа.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Министерству образования Кузбасса, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Свободные после размещения студентов комнаты, по решению администрации колледжа, согласованному со студенческим советом, предоставляются для временного проживания преподавателям, сотрудникам и их семьям с последующей регистрацией, в

чьих услугах нуждается колледж, на условиях заключения договора-найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4. Свободные площади предоставляются для временного проживания гражданам других предприятий и учебных заведений, на условиях заключения договора-найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. В общежитии действуют правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором после обсуждения на Совете колледжа.

1.6. Общее руководство работой общежития возлагается на директора образовательного учреждения и заместителя директора по УВР.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО КОНТРОЛЯ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Режим работы общежития ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.:

- студенческое общежитие работает в круглосуточном режиме;
- вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00.

2.2. Организация пропускного контроля и меры безопасности:

- организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного по общежитию, в случае отсутствия данной единицы - на дежурного воспитателя, находящегося на смене;
- при входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять дежурному по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;
- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют дежурного по общежитию о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информация о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный по общежитию доводит в форме докладной на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при выявлении дежурным по общежитию проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется дежурным по общежитию совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) дежурным по общежитию, либо воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен;

- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный по общежитию обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении начальником АХО с записью в журнале посещений;

- пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений;

- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с дежурным по общежитию, либо воспитателем;

- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

3. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- занимать койко-место в жилом помещении (комнате) общежития на весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правила внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения о внесении изменения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение в студенческом общежитии;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;
- заниматься оформлением жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться дополнительными услугами или улучшенным размещением на договорной основе.

3.2. проживающие в общежитии студенты обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные виды взысканий, в том числе и выселение из общежития.

4. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Администрация общежития имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору по улучшению условий по проживанию в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в студенческом общежитии;
- рассматривать совместно со студсоветом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между студентами и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.2. Администрация общежития обязана:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, Типовым положением, нормами проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- при заселении, а далее 2 раза в год, знакомить проживающих в общежитии с Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности и поведением в ЧС (с отметкой об ознакомлении в регистрационном журнале).

5. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилого помещения (жилая комната) предоставляется из расчета 6 кв. м на одного проживающего.

5.2. Распределение мест в общежитии определяется учебным заведением и объявляется приказом директора колледжа.

5.3 Вселение студентов осуществляется на основании договора-найма жилого помещения, в котором указывается № комнаты, паспорта и справка о состоянии здоровья;

5.4. Регистрация, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, положением о студенческом общежитии.

5.6. При отчислении из колледжа проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении из общежития обучающийся должен подписать обходной лист у заведующего общежитием.

Примечание: выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 статьи 105 Жилого кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с обучающихся ежемесячно до 25 числа, за все время их проживания, кроме периода летних каникул.

6.2. В каникулярный период плата за пользование общежитием и дополнительные услуги не взимаются.

6.3. Колледж в праве оказывать проживающим дополнительные платные услуги.

6.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется договором найма жилого помещения.

6.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для категорий обучающихся устанавливается на основании расчетов, согласуется студенческим советом, утверждается приказом директора и пересматривается один раз в год.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот; оставшихся без попечения родителей; инвалидов 1 и 2 групп; инвалидов с детства; обучающихся, относящихся к категории участников и детей участников специальной военной операции; «чернобыльцев», ветеранов боевых действий, бывших военнослужащих по контракту; получающих государственную социальную помощь (малообеспеченные).

6.7. Абитуриенты, заселяемые в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов заочного отделения на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов, сдачи гос. экзаменов вносят плату за проживание на условиях, установленных образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по УВР, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежит переутверждению по мере изменения Типового положения о студенческом общежитии.

Положение о студенческом общежитии ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

ОДОБРЕНО:

методическим советом, протокол № 1 от 15.01 2024г.

Советом колледжа, протокол № 1 от 10.01 2024г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М.Б. Булышева / М.Б. Булышева

Студенческим советом

Председатель Студ.совета

Е.В. Лызина / Е.В. Лызина
«10» 01 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

директора по УПР

[Signature]

/ Д.Б. Тарасова

«10» 01 2024г.

Заместитель

директора по УР

[Signature]

/ Д.Б.Рогова

«10» 01 2024г.

Заместитель

директора по УВР

[Signature]

/ Е.А. Ермоленко

«10» 01 2024г.

Заместитель

директора по УМР

[Signature]

/ И.Н. Рубакова

«10» 01 2024г.

Заместитель

директора по БОП

[Signature]

/ И.Н. Семенов

«10» 01 2024г.

Зав. общежитием

[Signature]

/Н.А. Кинцель

«10» 01 2024г.

Юрисконсульт

[Signature]

/ В. С. Куликова

«10» 01 2024г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК

им. Павлючкова Г.А. № 1/24 от 10.01 2024г.