



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40
ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Юргинского
технологического колледжа»
им. Павлючкова Г.А.



Решетка
2023 г.

План работы отделения Технология продукции общественного питания (ТПОП) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
	1.1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А.	План работы отделения на 2023-2024 учебный год	
2	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кураторов групп - подготовка кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами - заявления обучающихся по выбору дисциплин	Август	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителями директора по направлениям)	Приказ о кураторах, заведующих кабинетами	
3	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам.директора по УПР Тарасовой Д.Б., зам. директора по УР Горевой Е.О.)	Перечни учебно- производствен ных работ, календарно- тематические планы по производственно й практике на 2023-2024 учебный год	
4	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УР Горевой Е.О.)	График учебного процесса на 2023-2024 учебный год	
5	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	График проведения консультаций преподавателей	
6	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Отчет о трудоустройстве выпускников	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
7	Разработка и согласование графика подготовки к региональному конкурсу WSR по компетенциям «Кондитерское дело», «Поварское дело», согласование сметы расходов	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УПР Тарасовой Д.Б.)	График подготовки	
8	Подготовка участников к участию в конкурсе по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Сентябрь - май	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю. Ответственные преподаватели: Балашова Н.В., Дудко Л.В.	Дипломы, сертификаты	
9	Контроль за организацией мероприятий ко Дню качества -проведение часов куратора в группах 1 курса	Ноябрь	Туралина Ю.А. Кураторы гр. 513 Балашова Н.В., гр.553 Жукова И.Ю.	Статья на сайте ГПОУ ЮТК, газеты Отчет о проведении Дня качества	
10	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Аналитическая записка	
11	Участие в работе педсовета с докладом на тему: Интеграция актуальных форм и методов обучения в формировании профессиональных компетенций обучающихся при проведении производственной практики на отделении Технология продукции общественного питания	Апрель	Зав. отделением Туралина Ю.А., содокладчики Семенова Н.С., Дудко Л.В.	Протокол педсовета	
12	Контроль за организацией выставок-продаж хлебобулочных изделий	1раз в квартал	Зав. отделением Туралина Ю.А.	проведение выставки-продажи	
13	Выполнение целевых показателей мастерских «Поварское дело», «Кондитерское дело»	В течение года	Зав. отделением Туралина Ю.А.	График загрузки мастерских	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	Развитие материально-технической базы отделения ТПОП, выпуск полезной продукции	Сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Паспорта на ед. оборудования, перечень инвентаря; квартальный отчет по выпуску полезной продукции	
	Распространение инновационных технологий и методик обучения	Сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А., зав. заочным отделением Сахарова И.В.	Программы ДПО, электронный аттестат ЦПДЭ	
	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на получение свидетельства с правом оценки демонстрационного экзамена	Сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А., (взаимодействие с зам. директора по НМР, взаимодействие с заместителем директора по УПР Тарасовой Д.Б.)	Свидетельства на право оценки демонстрационного экзамена; свидетельства повышения квалификации, сертификаты мастер-классов	
	1.2. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
14	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов и зачетов обучающихся 1 курса - контроль за оформлением учебных журналов - контроль за оформлением зачетов, портфолио - контроль за оформлением портфолио, личных дел, зачетов обучающихся 4 курса	Сентябрь 2 раза в семестр сентябрь, июнь июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УР Горевой Е.О., кураторами)	Документы обучающихся, ведомости контроля	
15	Контроль за проведением контрольной точки 1, 2 семестра	Ноябрь 2023, март 2024	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УР	Ведомость итогов контрольной точки	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
			16Горевой Е.О., кураторами групп)		
16	Выполнение курсовых работ по специальности: <u>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</u> МДК 02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента –4 семестр гр.552 – Н.В. Балашова, А.В. Жданова МДК 06.01 Оперативное управление текущей деятельностью подчиненного персонала -8 семестр гр. 550 Ю.А. Туралина, Д.Б. Тарасова	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УПР Тарасовой Д.Б.)		
17	Подготовка документов для выполнения курсовой работы (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зав. отделением Туралина Ю.А., руководители курсовой работы	Приказ на закрепление тем курсовой работы, методические рекомендации, график консультаций, график выполнения курсовой работы	
18	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы по дисциплине, междисциплинарным курсам	1 раз в неделю согласно графиков	Зав. отделением Туралина Ю.А., руководители курсовой работы	Ведомость контроля	
19	Защита курсовых работ	Согласно графика учебного процесса	Руководители курсовой работы	Ведомости выполнения курсовой работы, курсовые работы	
20	Организация промежуточной аттестации:		Председатель ЦМК Жукова И.Ю.		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	- Формирование материалов в электронном и бумажном виде текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь, февраль	(взаимодействие с зам. директора по УР Горевой Е.О.)	Перечень вопросов и билеты для промежуточной аттестации	
21	Размещение на сайте колледжа информации о формах и процедурах промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УР Горевой Е.О.)	Информация на сайте колледжа	
22	Контроль над проведением промежуточной аттестации в группах: 510, 511, 512, 513, 551, 552, 550, 553	Согласно расписания промежуточной аттестации	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УР Горевой Е.О.)	Протоколы экзаменов, ведомость контроля	
23	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практики;	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УПР Тарасовой Д.Б.)	График учебной и производственной практики	
24	- заключение договоров с предприятиями на производственную практику	За месяц до проведения практики	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие руководителями практики и кураторами групп)	договора на практику	
	- составление проектов приказа на учебную и производственную практику для групп 510, 511, 512, 513, 551, 550, 552	За неделю до проведения практики	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие руководителями практики и кураторами групп)	Приказ на практику	
	- оформление документации на практику (КТП, дневники, графики практики, консультаций и др.)	За неделю до проведения практики	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с	Документы для проведения практики	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
			соцпартнерами; взаимодействие с мастерами п/о)	(дневники, графики практики, консультаций и др.)	
	- проведение консультаций	В соответствии с графиком консультаций	Руководители практики	Оформление дневника, отчета и аттестационного листа обучающимися	
25	Контроль подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, в рамках защиты ГИА	Сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Skilss паспорт	
26	Подготовка к ГИА: - Разработка программ ГИА по специальностям (профессиям): 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.01.09 Повар, кондитер	Ноябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УР Горевой Е.О.)	Программа ГИА по специальности	
27	- Подготовка приказа на закрепление тем дипломных работ гр. 550, руководителей дипломных работ	Февраль	Зав. отделением Туралина Ю.А. руководители дипломных работ	Приказ на закрепление тем дипломных работ, руководителей ДР	
	- Подготовка приказа по составу ГИА	Март	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УР Горевой Е.О.)	Приказ по составу ГИА	
28	- Подготовка документов для проведения ГИА (методических рекомендаций, графиков консультаций, графика проведения ГИА и др.)	Апрель	Зав. отделением Туралина Ю.А. руководители дипломных работ	Документы для проведения ГИА	
	- Контроль над соблюдением графиков выполнения выпускных квалификационных работ	Один раз в неделю	Зав. отделением	Ведомость контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
		согласно графику учебного процесса	Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УПР Тарасовой Д.Б.)		
	- Проведение ГИА	Июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А. председатель ГИА	Документы по ГИА (дипломы, протоколы)	
	1.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
29	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей:	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Учебно-планирующая документация	
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	декабрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Учебно-планирующая документация	
	43.01.09 Повар, кондитер	декабрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Учебно-планирующая документация	
30	Анализ обеспеченности литературой и анализ использования электронных ресурсов библиотечной системы специальностей 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, кондитер	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Аналитическая записка	
31	Контроль за качеством ведения занятий	согласно графика посещений	Зав. отделением Туралина Ю.А.		
32	Контроль выполнения программы стажировки и повышения квалификации педагогов	сентябрь 2023, январь 2024	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю. (взаимодействие с зам. директора по НМР)	Удостоверения о повышении квалификации, документы по стажировке	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
33	Участие в работе методсовета	сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Протокол методсовета	
34	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов, вебинаров и семинаров колледжа согласно плана работы	1 раз в месяц	Зав. отделением Туралина Ю.А. Председатель ЦМК Жукова И.Ю.	Ведомость контроля	
35	Участие в VIII в Всероссийской НПК «Проблемы и перспективы современного общества»	февраль ГПОУ КУзТСиД им. Волкова В.А.	Зав. отделением Туралина Ю.А. председатель СНО Балашова Н.В., (взаимодействие с зам. директора по НМР)	Дипломы, сертификаты	
36	Участие в IX Международном конкурсе педагогического творчества «Ступени мастерства»	21.02.2023 ГПОУ КИТ	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР)	Дипломы, сертификаты	
37	Участие в XXI Всероссийской студенческой НПК «Наука и производство: состояние и перспективы»	февраль 2023 СТФ КемГУ	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР) председатель СНО Балашова Н.В.	Дипломы, публикации, сертификаты	
38	Участие в Межрегиональном конкурсе индивидуальных и курсовых проектов в рамках реализации новых образовательных стандартов ФГОС СОО (курсовых проектов 2-4 курсов)	май 2023 ГПОУ ЮТК	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР)	Дипломы, сертификаты	
39	Участие в VI Межрегиональном конкурсе студенческих бизнес-проектов развития малого предпринимательства «Золотая подкова»	январь ГПОУ НТЭТ	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР)	Дипломы, сертификаты	
40	Участие в областном конкурсе «Безопасный труд в моей будущей профессии»	16 января – 24 апреля 2023	Зав. отделением Туралина Ю.А., кураторы групп	Аналитическая записка	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
41	Участие в областном конкурсе на лучшее электронное портфолио среди студентов ПОО «Молодежь. Наука. Успех»	март ГБУ ДПО «КРИПО»	Зав. отделением Тарасова Д.Б. взаимодействие с зам. директора по НМР Даниловой И.Н. Взаимодействие с председателем ЦМК, методистами МК, ИВЦ	Дипломы, сертификаты	
42	Участие в конкурсе «Профессия, которую я выбираю»	9 января – 23 марта 2023 КРИПО	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР Взаимодействие с председателем ЦМК, методистами МК, ИВЦ)	Дипломы, сертификаты	
43	Участие педагогов в Педагогических чтениях «Педагогический конфликт»	Январь 2023	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР, педагогическими работниками)	Дипломы, сертификаты	
44	Участие в областном креативном студенческом конкурсе «Наука и жизнь»	октябрь- декабрь ГБУ ДПО «Крипо»	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по НМР, педагогическими работниками)		
45	Организация декады ЦМК профессиональных дисциплин ТПОП - выпуск тематических газет (1 от группы) - выставка творческих работ студентов - проведение открытых занятий - выпуск новостей от отделения ТПОП на сайте ГПОУ ЮТК	сентябрь-май	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Тематические газеты, творческие работы студентов, статья на сайте ГПОУ ЮТК	
1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ					

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
46	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового учебного года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с заместителем директора по УПР Тарасовой Д.Б.)	Ведомость контроля	
47	Организация работы кабинетов корпуса 2, Кирова 6	Сентябрь	Зав. отделением Туралина Ю.А., преподаватели	Оснащение кабинетов	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
48 49	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка)	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УВР Ермоленко Е.А.)	Протокол собрания группы	
50	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	1 раз в семестр	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УВР Ермоленко Е.А.)	Аналитическая записка	
51	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в неделю	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Учебные журналы групп	
52	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зав. отделением Туралина Ю.А.	Статьи на сайте ГПОУ ЮТК, дипломы, грамоты	
53	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УВР Ермоленко Е.А.)	Ведомость контроля	
54	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам.	Ведомость контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
55	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте ГПОУ ЮТК, в газете «Колледж News», на демонстрационном телевизоре	Согласно плану работы	55директора по УВР Ермоленко Е.А.) Зав. отделением Туралина Ю.А.	Статьи на сайте ГПОУ ЮТК, статьи в газете КолледжNews	
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА					
56	Проведение профессиональных проб для школ города г. Юрги		Зав. отделением Туралина Ю,А. Преподаватели и мастера отделения ТПОП (взаимодействие с зам. директора по УВР Ермоленко Е.А.)	Ведомость контроля, предварительные списки абитуриентов	
	Школа № 1 Гимназия Искитимская школа	Декабрь 2023			
	Лицей Школа № 15	Январь 2024			
	Школа № 3 Школа № 8	Февраль 2024			
	Школа № 2 Школа № 6	Март 2024			
	Школа № 10 Школа № 14	Апрель 2024			
57	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей и мастеров п/о	Сентябрь-июнь	Зав. отделением Туралина Ю.А. (взаимодействие с зам. директора по УВР Ермоленко Е.А.)	Предварительные списки абитуриентов	