



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Юргинский  
технологический колледж»  
Г.А. Павлючков  
« » 2018г.

**ПЛАН**  
**учебной работы ГПОУ «Юргинский технологический колледж»**  
**на 2018-2019 учебный год**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
<b>Учебно-организационная работа</b>					
1	Утверждение учебных планов	Июль	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Учебные планы	
2	Утверждение графиков проведения консультаций	Сентябрь	Рогова Д.Б.	Графики	

3	Проведение заседаний малого педагогического совета, оформление протоколов и подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии.	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Приказ о назначении и стипендии, протоколы решения малого педсовета	
4	Проведение заседаний малого педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Приказ о допуске обучающихся, протоколы решения малого педсовета	
5	Составление и утверждение графиков учебного процесса по специальностям и профессиям	Август	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Графики учебного процесса	
6	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Август – 1 семестр Декабрь – 2 семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части	Расписание занятий	

7	Разработка тарификации педагогической нагрузки преподавателей	Август	Рогова Д.Б.	Тарификация, резерв	
8	Подготовка и проведение итоговых педагогических советов	Октябрь – 1 семестр, февраль – 2 семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с заместителями директора и заведующими отделениями	Отчет о работе педагогического коллектива за 2017-18 учебный год Отчет о работе педагогического коллектива за 1 семестр 2018-19 учебного года	
9	Разработка, обновление и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании»	Октябрь-июнь	Рогова Д.Б.	Положение	

10	Разработка и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям	Декабрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Программ а ГИА, протокол ознакомле ния обучающи хся	
11	Подготовка статистической информации по формам СПО-1, СПО -2, СПО - мониторинг, АИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Рогова Д.Б.	Отчёты	
12	Организация мероприятий по государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ)	Ноябрь – июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Отчёты	
13	Организация мероприятий по соблюдению требований ФГОС по специальностям и профессиям, в т.ч. актуализация содержания проф. подготовки, согласование изменений в ОПОП с работодателями	Сентябрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	ОПОП ПССЗ, ПКРС	
13	Аккредитация специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Март 2019г.	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	ОПОП ПССЗ, ПКРС	

**Учебно-методическая работа**

14	Утверждение и переутверждение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год,	Согласно планам работы ЦК	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Программ ы, КТП	
15	Подготовка доклада к педагогическому совету по темам, согласно плана работы педагогического совета	март	Рогова Д.Б.	Доклад на педагогич еском совете	
16	Организация аккредитационных мероприятий по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Сентябрь 2018г.- февраль 2019г.	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Отчет	
17	Выполнение корректировки учебных планов на 2019-2020 г.г. в соответствии с требованиями работодателей	Май	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Учебные планы	
18	Организация и проведение обучающих семинаров-практик «Заполнение документации учебного процесса», «Разработка программной документации в соответствии с требованиями ТОП – 50», «Разработка программной документации, согласно требований ФГОС среднего общего образования»	Октябрь - май	Рогова Д.Б.,	Отчёт о работе БУ	

19	Подготовка отчёта о самообследовании за 2018-2019 г.г.	Сентябрь	Рогова Д.Б.	Отчёт о самообследовании	
<b>Контроль учебного процесса</b>					
20	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Один раз в месяц	Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части	Справки о выполнении и педагогической нагрузки	
21	Посещение учебных занятия преподавателей, с целью анализа уроков и качества преподавания	Один раз в неделю	Рогова Д.Б.	Анализ посещенных занятий	
22	Организация входящего и заключительного внутреннего контроля общеобразовательного цикла	Сентябрь, июнь	Рогова Д.Б.	Анализ результатов входящего и заключительного контроля	

23	Организация и проведение контрольных точек, с целью контроля абсолютной и качественной успеваемости	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Анализ результатов контрольных точек	
24	Контроль за допуском обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и среднего профессионального образования.	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Протоколы педагогических советов	
25	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Ведомости	
26	Организация и проведение аттестации по программам среднего общего образования, в том числе защиты индивидуального проекта	Апрель-июнь	Рогова Д.Б.	Ведомости результатов	
27	Контроль за правильностью ведения журналов теоретического обучения	Два раза в семестр	Рогова Д.Б.	Лист замечаний в журналах теоретического обучения	

28	Контроль отчетов зав. отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости в группах	Два раза в семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Отчеты зав. отделениями, матрицы успеваемости кураторов групп	
29	Контроль отчетов председателей цикловых методических комиссий	Два раза в семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Отчеты председателей ЦМК	
30	Контроль по учёту контингента обучающихся	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. во взаимодействии с бухгалтерией	Отчёт о контингенте	
31	Контроль за учётом бланков государственного образца	Октябрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёт об израсходовании бланков гос. образца	

32	Контроль разработки журналов учёта форм текущего контроля и промежуточной аттестации, журналов самостоятельной работы обучающихся	Октябрь, январь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёты председателей ЦМК	
33	Контроль заполнения зачётных книжек, экзаменационных и аттестационных ведомостей	Октябрь, январь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёт председателей ЦМК	
34	Контроль за информацией по учебной работе на сайте ГПОУ ЮТК	сентябрь - июнь	Рогова Д.Б., взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Сайт колледжа	
35	Контроль за формированием и обновлением основных профессиональных образовательных программ (РП, КТП) в соответствии с требованиями рынка труда	Сентябрь - май	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	ОПОП по специальности и профессии	