

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Юргинский
технологический колледж»
_____ Г.А. Павлючков
«__» _____ 2017г.

ПЛАН
учебной работы ГПОУ «Юргинский технологический колледж»
на 2017-2018 учебный год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка об исполнении
Учебно-организационная работа					
1	Утверждение учебных планов	Июль	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Учебные планы	
2	Утверждение графиков проведения консультаций	Сентябрь	Рогова Д.Б.	Графики	
3	Проведение заседаний малого педагогического совета, оформление протоколов и подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии.	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Приказ о назначени и стипендии, протоколы решения малого педсовета	

4	Проведение заседаний малого педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Приказ о допуске обучающихся, протоколы решения малого педсовета	
5	Составление и утверждение графиков учебного процесса по специальностям и профессиям	Август	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Графики учебного процесса	
6	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Август – 1 семестр Декабрь – 2 семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части	Расписание занятий	
7	Разработка тарификации педагогической нагрузки преподавателей	Август	Рогова Д.Б.	Тарификация, резерв	

8	Подготовка и проведение итоговых педагогических советов	Октябрь – 1 семестр, февраль – 2 семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с заместителями директора и заведующими отделениями	Отчет о работе педагогического коллектива за 2016-17 учебный год Отчет о работе педагогического коллектива за 1 семестр 2017-18 учебного года	
9	Разработка, обновление и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании»	Октябрь-июнь	Рогова Д.Б.	Положение	

10	Разработка и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям	Декабрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Программ а ГИА, протокол ознакомле ния обучающи хся	
11	Подготовка статистической информации по формам СПО-1, СПО -2, СПО - мониторинг, АИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Рогова Д.Б.	Отчёты	
12	Организация мероприятий по государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ)	Ноябрь – июнь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Отчёты	
13	Организация мероприятий по соблюдению требований ФГОС по специальностям и профессиям, в т.ч. актуализация содержания проф. подготовки, согласование изменений в ОПОП с работодателями	Сентябрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	ОПОП ПССЗ, ПКРС	
13	Организация мероприятий по подготовке ОО в процедуре аккредитации	Сентябрь- январь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	ОПОП ПССЗ, ПКРС	

Учебно-методическая работа

14	Утверждение и переутверждение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год,	Согласно планам работы ЦК	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Программ ы, КТП	
15	Подготовка доклада к педагогическому совету по темам, согласно плана работы педагогического совета	март	Рогова Д.Б.	Доклад на педагогич еском совете	
16	Организация аккредитационных мероприятий	Согласно графика	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Отчет	
17	Выполнение корректировки учебных планов на 2018-2019 г.г. в соответствии с требованиями работодателей	Май	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Учебные планы	
18	Организация и проведение обучающих семинаров-практик «Реализация ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС», «Разработка программной документации в соответствии с требованиями ТОП – 50», »Разработка программной документации, согласно требований ФГОС среднего общего образования»	Октябрь - май	Рогова Д.Б., Романова Е.А.	Отчёт о работе БУ	

19	Подготовка отчёта о самообследовании за 2017-2018 г.г.	Сентябрь	Рогова Д.Б.	Отчёт о самообследовании	
Контроль учебного процесса					
20	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Один раз в месяц	Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части	Справки о выполнении и педагогической нагрузки	
21	Посещение учебных занятия преподавателей, с целью анализа уроков и качества преподавания	Один раз в неделю	Рогова Д.Б.	Анализы посещенных занятий	
22	Организация входящего и заключительного внутреннего контроля общеобразовательного цикла	Сентябрь, июнь	Рогова Д.Б.	Анализ результатов входящего и заключительного контроля	

23	Организация и проведение контрольных точек, с целью контроля абсолютной и качественной успеваемости	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Анализ результатов контрольных точек	
24	Контроль за допуском обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и среднего профессионального образования.	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Протоколы педагогических советов	
25	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации	Согласно графику учебного процесса	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Ведомости	
26	Формирование базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ. Организация и проведение ГИА по программам среднего общего образования в форме ГВЭ	Апрель-июнь	Рогова Д.Б.	Ведомости результатов	
27	Контроль за правильностью ведения журналов теоретического обучения	Два раза в семестр	Рогова Д.Б.	Лист замечаний в журналах теоретического обучения	

28	Контроль отчетов зав. отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости в группах	Два раза в семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями	Отчеты зав. отделениями, матрицы успеваемости кураторов групп	
29	Контроль отчетов председателей цикловых методических комиссий	Два раза в семестр	Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК	Отчеты председателей ЦМК	
30	Контроль по учёту контингента обучающихся	Сентябрь - июнь	Рогова Д.Б. во взаимодействии с бухгалтерией	Отчёт о контингенте	
31	Контроль за учётом бланков государственного образца	Октябрь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёт об израсходовании бланков гос. образца	

32	Контроль разработки журналов учёта форм текущего контроля и промежуточной аттестации, журналов самостоятельной работы обучающихся	Октябрь, январь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёты председателей ЦМК	
33	Контроль разработки КОС, ФТЗ преподавателями колледжа	Октябрь, январь	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Отчёт председателей ЦМК	
34	Контроль за информацией по учебной работе на сайте ГПОУ ЮТК	сентябрь - июнь	Рогова Д.Б., взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	Сайт колледжа	
35	Контроль за формированием и обновлением основных профессиональных образовательных программ (РП, КТП, ФОС, КОС, ФТЗ) в соответствии с требованиями рынка труда	Сентябрь - май	Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК	ОПОП по специальности и профессии	