

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ «Юргинский
 технологический колледж»
 Г.А. Павлючков
 2017г.

ПЛАН УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2017- 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
1. Работа по содержанию производственного обучения и производственных практик					
1	Утверждение перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов и рабочих программ по практике по всем специальностям и профессиям.	до 04.09.2017	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	Перечень учебно-производственных работ, календарно-тематических планов, рабочих программ	
2	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - подготовка кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами	сентябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	Приказ о заведующих кабинетами	
3	Согласование графика учебного процесса на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	график учебного процесса на 2017-2018 учебный год	
4	Утверждение плана работы мастерских, лабораторий	сентябрь	Решетка С.А.	план работы мастерских	
2. Организационные мероприятия					
1	Отчет руководителей подразделений о трудоустройстве выпускников 2017г.	до 15.09.2017	Решетка С.А.	справка-подтверждение о прибытии по направлению	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
2	Отчет по трудоустройству кураторов групп за 2016-2017 учебный год	до 05.09.2017	Решетка С.А.	Справки-подтверждения	
3	Подтверждение справок трудоустройства кураторов групп за 2015, 2016г.г. выпуска	до 15.09.2017	Решетка С.А.	Отчеты о закреплении на рабочих местах	
4	Утверждение пакета документов на производственную и преддипломную практику	согласно графика учебного процесса	Решетка С.А.	пакет документов	
5	Заключение договоров на производственную и преддипломную практику	согласно графика учебного процесса	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	договора	
3. Повышение качества образовательного процесса					
1	Контроль за организацией мероприятий, посвященных «Дню красоты» <ul style="list-style-type: none"> • Выставка творческих работ студентов • Выпуск тематических газет • Проведение мастер-класса: <ul style="list-style-type: none"> - по дизайну ногтей; по визажу 	ноябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующим отделением ДиТ	статья на сайте ГПОУ ЮТК, сайт ЮГС	
2	Контроль за организацией мероприятий Дня качества <ul style="list-style-type: none"> • выставка – продажа творческих работ студентов • открытые уроки 	сентябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	статья на сайте ГПОУ ЮТК, сайт ЮГС	
3	Контроль за организацией участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Кемеровской области по компетенциям:	Сентябрь – декабрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделения	протокол результатов конкурса	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
	<ul style="list-style-type: none"> • Кондитерское дело • Поварское дело • Парикмахерское дело • Прикладная эстетика • Сетевое и системное администрирование • Графический дизайн • Электроника 				
4	Контроль за организацией участия в полуфинале чемпионата «Молодые профессионалы» в г. Хабаровске по компетенциям прошедшим финал				
	Проведение областного семинара-практикума «Реализация практико-ориентированной подготовки специалистов с использованием стандартов Worldskills»	25.10.2017	Решетка С.А. Тациян И.Н., взаимодействие с заведующими отделениями	программа	
	Проведение конкурса профессионального мастерства среди преподавателей и мастеров п/о ГПОУ ЮТК	Январь 2018	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	положение о конкурсе	
5	Утверждение положений о конкурсе «Лучший по специальности» среди студентов	март	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	положение о конкурсе	
6	Проведение конкурса «Лучший по специальности» среди студентов	март	Решетка С.А.	протокол результатов конкурса	
7	Утверждение положений о конкурсе профессионального мастерства среди студентов	март	Решетка С.А. взаимодействие с	положение о конкурсе	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
	<ul style="list-style-type: none"> • Отделение АИТ • Отделение ДиТ • Отделение ТПОП 	<p>январь</p> <p>февраль</p>	заведующими отделениями		
8	<p>Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отделение АИТ • Отделение ДиТ • Отделение ТПОП 	март	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	протокол результатов конкурса	
9	Проведение круглого стола «Сетевое взаимодействие как механизм подготовки специалистов в сфере обслуживания»	декабрь	Решетка С.А.	Итоги, рекомендации, предложения	
10	Участие в областной олимпиаде по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.2018	Решетка С.А. взаимодействие с заведующим отделением АИТ	Дипломы, сертификаты	
4. Контроль учебно-производственной деятельности					
1	Контроль над разработкой документации на производственную и преддипломную практику (графиков целевых проверок, графиков прохождения практики)	согласно графику учебного процесса	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	графики целевых проверок, графики прохождения практики	
2	Контроль исполнения графика целевых проверок, организации и проведения всех видов практик	согласно графику учебного процесса	Решетка С.А.	графики целевых проверок, графики прохождения практики	
3	Контроль готовности документации по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, организации учебной и	Октябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими	графики целевых проверок, графики индивидуальных	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
	производственной практики		отделениями	консультаций	
4	Анализ выполнения курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов)	Сентябрь	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями, председателями ЦМК	аналитическая записка с рекомендациями по устранению недостатков	
5	Проверка состояния материально-технической базы П/О по всем отделениям	сентябрь январь	Решетка С.А.	журнал регистрации	
6	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	май – июнь 2018г.	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	аналитическая записка	
7	Обновление данных по трудоустройству выпускников	раз в квартал	Решетка С.А.	отчет по трудоустройству	
8	Проверка журналов производственного обучения	раз в квартал	Решетка С.А.	лист замечаний в журналах производственного обучения	
9	Посещение учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения, анализ уроков и качества преподавания	раз в неделю	Решетка С.А.	анализы занятий	
10	Контроль качества проведения экзаменов	согласно графику	Решетка С.А.	протоколы	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка об исполнении
	квалификационных в группах	учебного процесса	взаимодействие с заведующими отделениями	квалификационных экзаменов	
11					
12	Контроль над заполнением дневников по производственной практике	согласно графику учебного процесса	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	дневники по производственной практике	
5. Работа по укреплению учебно-материальной базы мастерских колледжа, работа с кадрами					
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировок (в соответствии с планом повышение квалификации и стажировок)	В течении года	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	Удостоверения, сертификаты	
2	Проверка методического обеспечения всех видов практик на всех отделениях	сентябрь январь	Решетка С.А.	комплексное учебно-методическое обеспечение	
3	Контроль за сохранностью оборудования в мастерских и лабораториях колледжа	раз в квартал	Решетка С.А. взаимодействие с заведующими отделениями	журнал регистрации	

Заместитель директора по учебно-производственной работе  С.А. Решетка