

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский технологический колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	Ожидаемый результат
I. Организационная деятельность				
1.1	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра: - Положение о ресурсном центре; - Положение об организации образовательного процесса в ресурсном центре; - Положение о сетевом взаимодействии в рамках ресурсного центра; - Положение о документах собственного образца, выдаваемых ресурсным центром.	сентябрь – ноябрь 2016	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Сформированность нормативной документации деятельности РЦ
1.2	Корректировка программы развития Ресурсного центра до 2019 года.	сентябрь – октябрь 2016	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие перспективного плана деятельности
1.3	Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2016-2017 учебный год.	Июнь 2016	Решетка С.А., ответственный за работу РЦ	Наличие плана мероприятий на 2016-2017 учебный год
1.4	Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве, создание банка данных партнеров ресурсного центра	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве. Создание банка партнеров РЦ.
1.5	Продолжение работы по заключению договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие заключенных договоров с работодателями
1.6	Проведение консультативных встреч и совещаний с руково-	в течение года	Решетка С.А., зам. директора	Качественная организация производ-

	дителями и представителями трудовых коллективов партнеров, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики.		по УПР , ответственный за работу РЦ	ственной практики
1.7	Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей и учебными заведениями ВПО.	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Нюренберг Е.В.соц. педагог	Определение профессиональных намерений студентов.
1.8	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.	по графику учебного процесса	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации и проведении практики
1.9	Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям.	сентябрь-октябрь	Рогова Д.Б., зам. директора по УР	Практико-ориентированность ОПОП
1.10	Проведение мониторинга потребностей в новых образовательных программах в соответствии с кадровыми потребностями предприятий	в течение года	Кучерявенко С.В., руководитель проблемной группы мониторинговых исследований	Наличие информации о кадровых потребностях предприятий Юрги близко расположенных районов
1.11	Сбор аналитической информации перспективного развития сферы обслуживания, разработка прогноза развития деятельности ресурсного центра	январь	Кучерявенко С.В., руководитель проблемной группы мониторинговых исследований	Корректировка программы развития РЦ
1.12	Проведение круглого стола с ПОО Кемеровской области, ведущими подготовку специалистов для сферы обслуживания, по организации сетевого взаимодействия	Декабрь 2016г.	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Создание сетевого взаимодействия ПОО
II. Образовательная деятельность				
2.1	Привлечение работодателей к реализации профессиональных модулей в рамках ОПОП и программ дополнительного образования	в течение года	Рогова Д.Б., зам. директора по УР	Повышение качества реализации ОПОП

2.2	Разработка программы профессиональной подготовки по профессии Парикмахер	Октябрь 2016	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.3	Разработка программы профессиональной подготовки по профессии Маникюрша	Февраль 2017	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.4	Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы по курсу Нарращивание ногтей	Март 2017	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.5	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных возрастных групп граждан по закреплённой отрасли	в течение года	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	Увеличение количества слушателей в системе дополнительного образования колледжа
2.6	Апробация моделей взаимодействия образовательных учреждений разного уровня и предприятий сферы обслуживания в учебном процессе	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР, ответственный за работу РЦ	Создание модели взаимодействия
2.7	Апробация моделей совместной оценки качества подготовки кадров с представителями предприятий сферы обслуживания	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР, ответственный за работу РЦ	Создание модели оценки качества подготовки специалистов сферы обслуживания
2.8	Участие в предпрофильной и профильной подготовке школьников	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР, ответственный за работу РЦ	Заключение договоров и протоколов о намерениях со школами
2.9	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям «Прикладная эстетика» и «Парикмахерское искусство»	по графику	Чернова Ж.С. зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение интереса и престижа специальностей.
III. Научно-методическая деятельность				
3.1	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР, ответственный за работу РЦ, преподаватели РЦ	Наличие модульных образовательных программ и метод. разработок
3.2	Проведение обучающих ма-	в течение	Решетка С.А.,	Повышение уровня

	стер-классов и семинаров-практикумов с участием представителей компании «Сибирский цирюльник» и «Профстайл».	года	зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	профессионального мастерства преподавателей РЦ
3.3	Методическая и организационная помощь ПОО, ведущим подготовку специалистов сферы обслуживания	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение профессиональной компетентности ПОО
3.4	Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию).	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, преподаватели РЦ	Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ
3.5	Участие в работе курсов повышения квалификации и обучающих семинарах, проводимых КРИПО по деятельности ресурсных центров	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение профессиональной компетентности в области перспектив профессионального образования
IV. Информационно-аналитическая деятельность				
4.1	Информационная поддержка на сайте колледжа страницы «Ресурсный центр»	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	План работы ресурсного центра. Отчет работы ресурсного центра
4.2	Проведение презентационных мероприятий РЦ	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение информированности заинтересованных сторон о РЦ
4.3	Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о РЦ	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	Повышение информированности заинтересованных сторон о РЦ
4.4	Отражение информации о РЦ на сайте колледжа	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ	Повышение информированности заин-

			колледжа	тересованных сторон о РЦ
4.5	Создание форума на странице РЦ для On-line обсуждения проблем по направлениям подготовки ресурсного центра	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	Создание системы оперативного реагирования по проблемам РЦ
4.6	Подготовка ответов (консультирование) на вопросы, полученные по электронной почте	постоянно	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение роли РЦ
4.7	Представление и публикация методических разработок, программ.	постоянно	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение методической оснащенности РЦ
V. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Составление реестра оборудования колледжа, используемого в рамках работы РЦ	сентябрь-октябрь	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Информация о наличии оборудования для деятельности РЦ
5.2	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий дополнительным оборудованием: - по направлению «Косметология» - по направлению «Парикмахерское искусство»	В течение года	Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение оснащенности учебного процесса новым оборудованием
5.3	Приобретение расходных материалов и инвентаря	В течение года	Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение качества организации образовательного процесса