

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 09 _____ 2020 г. № 18



Павлючков
2020 г.

Председатель Совета колледжа

Е. Г. Курилова
2020 г.

О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к разработке методических указаний для студентов заочного отделения ГПОУ ЮТК.

1.2. Положение обязательно для всех педагогических работников ГПОУ ЮТК, участвующих в работе заочного отделения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3. Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский технологический колледж».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Методические указания разрабатываются с целью реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, а так же для оказания помощи студентам в организации их самостоятельной работы над учебным материалом.

3.2. Методические указания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины

3.3. Объем методических указаний устанавливается преподавателем в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение по очной форме обучения.

3.4. В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения дисциплины, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

3.5. Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, советы по работе над учебниками и учебными пособиями, требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля, организации промежуточной аттестации) и особенностях заочной формы обучения

изложены в отдельном методическом пособии - «Памятке заочнику», которое выдается студентам при поступлении в учебное заведение.

3.6. Структура методических указаний:

- введение
- методические указания
- перечень лабораторно-практических и семинарских занятий
- контрольные задания
- перечень рекомендуемой литературы

4 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»

4.1. Раздел «Введение» соответствует пояснительной записке рабочей программы дисциплины.

4.2. Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

4.3. В данном разделе излагается:

- Минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения дисциплины в соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки специалиста по данной специальности и дополнительными требованиями, установленными средним специальным учебным заведением.
- Значение изучения учебной дисциплины и ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.
- Формы и методы самостоятельной работы студентов, особенности изучения данной дисциплины.
- Количество лабораторно-практических занятий, курсовых проектов, контрольных работ, форма промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине, предусмотренные учебным планом.

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ»

5.1. Основной задачей раздела является оказание помощи студентам при самостоятельном изучении дисциплины.

5.2. В методические указания включается рабочая программа дисциплины. Разделы и темы программы объединяются в учебные задания, число которых определяется исходя из количества часов, выделенных на изучение дисциплины.

5.3. Методические указания не должны дублировать учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным языком.

5.4. В методических рекомендациях по каждой теме рекомендуется изложить:

- Дидактические единицы в соответствии с рабочей программой;
- Рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов темы;
- Рациональные методы решения типовых примеров и задач
- Вопросы для самоконтроля в форме тестовых заданий, вопросов, упражнений, проблемных ситуаций, тренингов и пр.
- Ссылки на литературу.

5.5. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов. Они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

6 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ»

6.1. Целью данного раздела является ознакомление студентов с количеством и тематикой лабораторно-практических работ и семинарских занятий по дисциплине.

6.2. Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок их оформления составляются в соответствии с Положением «Об организации и проведении лабораторных и практических работ», издаются отдельно и выдаются студентам перед проведением занятий.

6.3. Раздел представляется в табличной форме в соответствии с рабочей программой дисциплины и содержит:

- Наименование темы
- Название лабораторно-практических работ, семинарских занятий к теме.

7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ»

7.1 Раздел состоит непосредственно из заданий на домашнюю контрольную работу и включает пояснения к выбору варианта и собственно контрольные задания.

7.2 Контрольная работа должна способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления студентов.

7.3 Организация, оформление и рецензирование контрольных работ студентов заочного отделения проводится в соответствии с положением «Об организации, проведении и рецензировании контрольных работ студентов заочного отделения» ЮТК.

8 СОСТАВ РАЗДЕЛА «ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

8.1 Задача данного раздела - сориентировать студентов в имеющейся литературе по изучаемой дисциплине.

8.2 Перечень подразделяется на:

- Основную литературу: учебники, учебные пособия, предусмотренные учебной программой.
- Дополнительную литературу: учебники, учебные пособия, периодические издания, монографии и пр. Нормативную литературу: ГОСТы, нормативные акты, справочники и пр.
- Методическую литературу: методические пособия и разработки преподавателя по изучению отдельных вопросов и тем, решению задач, выполнению лабораторно-практических работ, курсового проектирования и пр.
 - Интернет-ресурсы.

Положение О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО:

методическим советом, протокол № 18 от 01.09 2020г.

Советом колледжа, протокол № 18 от 01.09 2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа Е.С. Туршова / Туршова Е.С.

СОСТАВИТЕЛЬ (И)

УСОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по УПР

[Подпись] / Решетка «01» 09 2020г.

Заместитель
директора по УР

[Подпись] / Рюва «01» 09 2020г.

Заместитель
директора по УВР

[Подпись] / Сриомкина «01» 09 2020г.

Заместитель
директора по НМР

[Подпись] / Дашникова «01» 09 2020г.

Юрист

[Подпись] / Дашникова «01» 09 2020г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК № 18
от 01.09 2020г.