

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.
ПОЛОЖЕНИЕ



«15» мая 2023г.

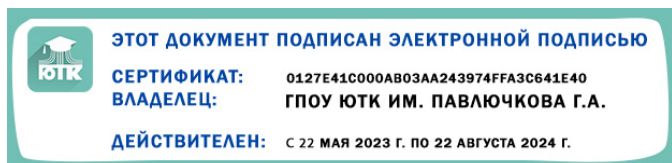
№ 86/23

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ.
ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

М.Б. Булышева М.Б. Булышева

«15» мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности методического объединения кураторов учебных групп ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение кураторов учебных групп (далее – МО кураторов) является структурным подразделением внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим методическую и организационную работу кураторов учебных групп.
- 1.2. В своей деятельности МО кураторов руководствуется законом «Об образовании РФ», Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями вышестоящих органов всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А., трудовым договором, приказами и распоряжениями директора колледжа, иными нормативными актами.
- 1.3. МО кураторов строит свою работу в соответствии требованиями Стратегического развития колледжа, определяемыми Уставом колледжа, программой развития колледжа, на основе годового и перспективного планов колледжа.
- 1.4. Срок действия МО кураторов не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. МО кураторов подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. МО кураторов создается и действует с целью содействия совершенствования педагогического мастерства кураторов, направленного на становление и развитие системы воспитательной работы в студенческих группах.

2.2. Основными задачами деятельности МО кураторов являются:

- повышение теоретического и практического уровня подготовки кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов;
- овладение кураторами современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организационно - координирующая функция:

- планирование и организация работы МО кураторов;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы кураторов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов, касающихся деятельности работы куратора;
- координация воспитательной деятельности кураторов и организации их взаимодействия;
- организация социально-профилактической работы;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3.2. Информационно-методическая функция:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- информирование педагогических работников колледжа по вопросам нормативного и методического сопровождения деятельности куратора;
- информирование о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- информирование о проведении и участии во внеучебных мероприятиях;
- создание условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО кураторов: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика), разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы, подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МО кураторов возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (заместитель директора по УВР, социальный педагог, опытный куратор учебной группы).

4.2. Руководитель МО кураторов несет ответственность за:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО кураторов;
- ведение документации и отчетности деятельности МО кураторов;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов;
- за организацию и проведение открытых часов куратора;
- за подготовку отчетности куратора.

4.3. Руководитель МО кураторов организует:

- взаимодействие кураторов - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями колледжа;
- заседания МО кураторов, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы кураторов учебных групп;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах групп;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
- участвует в исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.4. План работы МО кураторов утверждается сроком на один учебный год на заседании МО (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы МО кураторов является частью годового плана работы колледжа.

4.5. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в три месяца.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО кураторов представляется администрации колледжа как составная часть анализа воспитательной работы.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу МО, программы развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов кураторов учебных групп;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов учебных групп;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

Положение о Методическом объединении кураторов учебных групп ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

ОДОБРЕНО:

методическим советом, протокол № 2 от 8.11. 2023г.

Советом колледжа, протокол № 14/23 от 15.11. 2023г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М.Б. Булышева

Студенческим советом

Председатель Студ.совета Е.В. Лызина

«15» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

директора по УПР

[подпись]

/ Д.Б. Тарасова

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по УР

[подпись]

/ Д.Б.Рогова

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по УВР

[подпись]

/ Е.А. Ермоленко

«15» 11 2023г.

Заместитель

директора по УМР

[подпись]

/ И.Н. Рубакова

«15» 11 2023г.

Юрисконсульт

[подпись]

/ Н.Л. Чеснокова

«15» 11 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. № 86/23 от 15.11. 2023г.