

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
им. Павлючкова Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

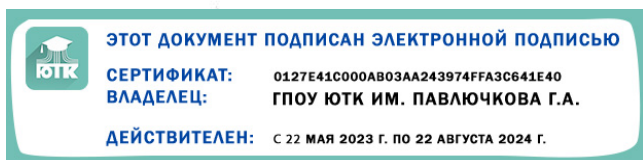
« 18 » сентября 20 23 г.
№ 45/23

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.

Решетка
« 18 » сентября 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета трудового
коллектива ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.

М. Б. Булышева
« 18 » сентября 20 23 г.



О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре утверждения и актуализации комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями структурных подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Положение о КУМО разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А.

1.4. В положении использованы следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГПОУ ЮТК – государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А.;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- КОС – контрольно-оценочные средства;
- КУМО – комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПМ – профессиональный модуль;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. В колледже различают комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП специальности (профессии), комплексное учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины и комплексное учебно-методическое обеспечение профессионального модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУМО ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ

2.1. Структура КУМО ОПОП по специальности (профессии):

- Нормативная и учебно-планирующая документация.
- КУМО по учебным дисциплинам.
- КУМО по профессиональным модулям.
- Материалы ГИА.

2.2. В раздел «Нормативная и учебно-планирующая документация» входят:

- перечень материалов КУМО специальности (профессии);
- ФГОС по специальности (профессии);
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной (производственной) практики;
- график учебного процесса;
- материалы промежуточной аттестации (перечень вопросов и заданий и билеты).

2.3. Оригиналы документов раздела «Нормативная и учебно-планирующая документация по специальности (профессии)» находятся у заместителя

директора по учебной работе. У заместителя директора по учебно-производственной работе находится оригинал рабочей программы учебной (производственной) практики.

2.4. В раздел «КУМО по учебным дисциплинам» входят все КУМО учебных дисциплин ОПОП, которые разработаны в соответствии с п.3 настоящего Положения.

2.5. В раздел «КУМО по профессиональным модулям» входят все КУМО профессиональных модулей ОПОП, которые разработаны в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.6. Оригинал КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в бумажном варианте находится у преподавателей и мастеров производственного обучения, а в электронном виде у заместителя директора по УР, заведующего отделением и председателя цикловой методической комиссии соответствующего направления.

2.7. В раздел «Материалы ГИА» входят:

- программа ГИА;
- темы дипломных работ, дипломных проектов, ВКР;
- протоколы ГИА;
- приказы по организации ГИА;
- формы документов по организации ГИА;
- учебно-методические материалы по разработке и оформлению ВКР,

дипломных работ, дипломных проектов.

2.8. Оригиналы документов раздела «Материалы ГИА» находятся у заведующих отделениями, электронный вариант у заместителя директора по УР.

2.9. Копии документов в части, касающейся их непосредственной деятельности, могут находиться у заинтересованных лиц (заместитель директора по УПР, заведующие отделением, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся, родители обучающихся).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУМО ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. КУМО по учебной дисциплине – совокупность документов, содержащих рекомендации и указания по нормативно-программному и методическому обеспечению основных видов учебных занятий по учебной дисциплине.

3.2. Структура и содержание КУМО по учебной дисциплине:

3.2.1. Содержание.

3.2.2. Нормативная и учебно-планирующая документация.

3.2.3. Учебно-методические материалы по обеспечению учебных занятий:

- учебно-методические материалы теоретической и практической подготовки;
- учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методические материалы по организации курсового проектирования;
- информационно-технические средства обучения;
- учебно-методические материалы по организации внеаудиторной работы по учебной дисциплине.

3.2.4. Контрольно-оценочные средства.

3.3. Учебно-методические материалы, которые входят в состав КУМО, можно подразделить на группы:

- *Учебные (дидактические) материалы* (учебники, учебные пособия, справочники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений, рабочие тетради и др.), адресованные обучающимся.

- *Учебно-методические материалы* (методические указания, пособия, рекомендации, разработки), предназначенные как для обучающихся, так и педагогов.

- *Методические материалы* (методические указания, пособия, рекомендации, разработки и др.), которые содержат методические указания по организации деятельности преподавателя, адресованные преподавателям.

3.4. В раздел «Нормативная и учебно-планирующая документация» входят:

- выписка из ФГОС по специальности (профессии);
- выписка из рабочего учебного плана специальности (профессии);
- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план(ы).

3.5. В раздел «Учебно-методические материалы теоретической и практической подготовки» на усмотрение преподавателя могут входить:

- планы учебных занятий;
- учебные (дидактические) материалы (учебник, курс лекций, краткие конспекты лекций и др.);
- учебно-методические материалы (методические указания по изучению учебной дисциплины);

– учебно-методические материалы по выполнению практических и лабораторных работ.

3.6. Раздел «Учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся» разрабатывается в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ГПОУ ЮТК».

3.7. В раздел «Учебно-методические материалы по организации курсового проектирования» входят:

- примерные темы курсового проекта и курсовых работ;
- график выполнения курсовых проектов и работ;
- учебно-методические материалы по выполнению курсового проекта (курсовой работы);
- примеры выполненных курсовых проектов и работ.

3.8. В раздел «Информационно-технические средства обучения» входят:

- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения;
- средства обучения с использованием информационных технологий.

3.9. В разделе «Учебно-методические материалы по организации внеаудиторной работы по учебной дисциплине» собираются материалы по организации кружка, олимпиад, конкурсов, подготовки обучающихся к городским, региональным, всероссийским и международным конкурсам.

3.10. Раздел «Контрольно-оценочные средства/ контрольно-измерительные материалы» разрабатывается в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств ГПОУ ЮТК».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУМО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. КУМО по профессиональному модулю – совокупность документов, содержащих рекомендации и указания по нормативно-программному и методическому обеспечению основных видов учебных занятий, курсового проектирования, учебной (производственной) практики.

4.2. Структура и содержание КУМО по профессиональному модулю:

4.2.1. Содержание.

4.2.2. Нормативная и учебно-планирующая документация.

4.2.3. Учебно-методические материалы по обеспечению профессионального модуля:

- учебно-методические материалы теоретической и практической подготовки;

- учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методические материалы по организации курсового проектирования;
- информационно-технические средства обучения;
- учебно-методические материалы учебной (производственной) практики.
- учебно-методические материалы по организации внеаудиторной работы по профессиональному модулю.

4.2.4. Контрольно-оценочные средства.

4.3. В раздел «Нормативная и учебно-планирующая документация» входят:

- выписка из ФГОС по специальности (профессии);
- выписка из рабочего учебного плана специальности (профессии);
- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа профессионального модуля;
- календарно-тематический план(ы);
- рабочая программа учебной (производственной) практики;
- планы учебных занятий.

4.4. В раздел «Учебно-методические материалы теоретической и практической подготовки» на усмотрение преподавателя могут входить:

- учебные (дидактические) материалы (учебник, курс лекций, краткие конспекты лекций и др.);
- учебно-методические материалы (методические указания по изучению ПМ/МДК);
- учебно-методические материалы по выполнению практических и лабораторных работ.

4.5. Раздел «Учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся» разрабатывается в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ГПОУ ЮТК».

4.6. В раздел «Учебно-методические материалы по организации курсового проектирования» входят:

- примерные темы курсового проекта и курсовых работ;
- график выполнения курсовых проектов и работ;
- учебно-методические материалы по выполнению курсового проекта (курсовой работы);
- примеры выполненных курсовых проектов и работ.

4.7. В раздел «Информационно-технические средства обучения» входят:

- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения;
- средства обучения с использованием информационных технологий.

4.8. В разделе «Учебно-методические материалы по организации внеаудиторной работы по профессиональному модулю» собираются материалы по организации кружков, олимпиад, конкурсов, подготовки обучающихся к городским, областным и республиканским конкурсам.

4.9. В раздел «Учебно-методические материалы учебной (производственной) практики» включают:

- материально-технические средства учебной практики;
- учебно-методическое оснащение учебной практики (планы уроков, рекомендации, технологические карты, критерии оценки и др.).
- учебно-методические указания по выполнению отдельных видов работ;
- учебно-методические материалы по практике (прохождение, техника безопасности, правила поведения, оформление документов и др.).

4.10. В раздел «Информационно-технические средства обучения» входят:

- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения;
- средства обучения с использованием информационных технологий.

4.11. В разделе «Учебно-методические материалы по организации внеаудиторной работы по профессиональному модулю» собираются материалы по организации кружка, олимпиад, конкурсов, подготовки обучающихся к городским, региональным, всероссийским и международным конкурсам.

4.12. Раздел «Контрольно-оценочные средства» разрабатывается в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств ГПОУ ЮТК».

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КУМО

5.1. Решение о разработке или внесении изменений в КУМО может быть принято на основании:

- изменения внешних нормативных документов;
- предписаний контролирующих органов;
- рекомендаций работодателей;
- решения цикловых методических комиссий;
- решения Методического совета.

5.2. Ответственный за разработку КУМО по специальностям (профессиям) реализуемым в колледже, является заместитель директора по учебной работе.

5.3. Ответственный за разработку КУМО по специальности (профессии) – заведующий отделением.

5.4. Ответственный за разработку материалов по практике – заместитель директора по УПР.

5.5. Оригиналы материалов по практике находятся у заместителя директора по УПР, копии – у преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программу практики.

5.6. Цикловая методическая комиссия принимает решение о непосредственном исполнителе формирования или актуализации КУМО. В качестве разработчика может выступать как отдельный педагог, так и творческий коллектив в соавторстве. Составитель(ли) КУМО несут ответственность за качество разработки, правильность составления, оформления и проведение экспертизы.

5.7. Ответственный за разработку КУМО по учебной дисциплине или профессиональному модулю – преподаватель или группа преподавателей, реализующих данную программу.

5.8. Разработчик(и) имеют право формировать КУМО полностью либо в соответствии с его составными частями. КУМО модуля может быть сформировано по МДК.

5.9. Каждая часть (разработанная полностью в соответствии с рабочей программой) приравнивается к методическому изданию.

5.10. После разработки материалы КУМО проходят экспертизу на нормоконтроль, а затем внутреннюю и внешнюю экспертизу (рецензирование) на соответствие требованиям ФГОС. Для внутренней экспертизы привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины. В качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения или рецензии.

5.11. Составные части КУМО, прошедшие экспертизу, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины или профессионального модуля.

5.12. Материалы учебных дисциплин профессионального цикла проходят согласование у заведующего отделением соответствующего направления, а затем утверждаются заместителем директора по учебной работе. Материалы, обеспечивающие реализацию учебной и производственной практики утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.13. После утверждения материалы КУМО регистрируются в методическом кабинете и информационно-вычислительном центре.

5.14. В случае внесения в КУМО не более 20% изменений к материалам прикладывается лист регистрации изменений, и вносятся необходимые поправки. В случае большего количества правок – элементы КУМО заменяются полностью, проходят экспертизу и утверждение.

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 09/23 от 18.09. 2023г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М.Б. / Булышева М. Б.

Председатель Студенческого совета
колледжа Март / Марков.Р.Р «18» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР [подпись] /Тарасова Д. Б. «18» 09 2023г.

Заместитель
директора по
УВР [подпись] /Ермоленко Е.А. «18» 09 2023г.

Заместитель
директора по
УМР [подпись] /Рубакова И. Н. «18» 09 2023г.

Юрист [подпись] /Чеснокова Н.Л. «18» 09 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК
им Павлючкова Г. А. № 45/23 от 18.09. 2023г.