

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
им. Павлючкова Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

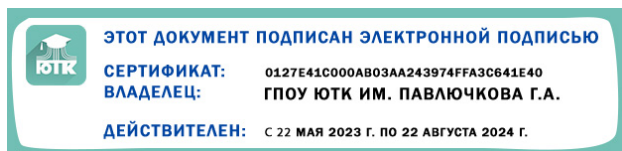
« 18 » сентября 2023 г.
№ 46/23

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.

« 18 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета трудового
коллектива ГПОУ ЮТК им.
Павлючкова Г. А.

« 18 » сентября 2023 г.



О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Нормативными документами по организации и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике, курсовому и дипломному проектированию;
- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А.;
- иными локальными актами ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледж создает фонды оценочных

средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов.

1.3. Фонд оценочных средств представляет собой перечень материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, задания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

2 ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС СПО по соответствующим специальностям, профессиям в качестве результатов освоения профессиональных модулей, учебных дисциплин, производственной и преддипломной практик.

2.2. Контроль и управление достижений целей реализации данной ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка колледжем, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, утверждена следующая процедура создания средств оценки и контроля качества образования:

3.1. На основе ФГОС СПО цикловыми методическими комиссиями колледжа разрабатываются программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей.

Программа учебной дисциплины включает: паспорт программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, комплект оценочных средств по дисциплине.

Программа профессионального модуля включает: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и примерное содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля, комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

3.2. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу:

- внутреннюю (внутри колледжа) - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет

Экспертиза фонда оценочных средств, проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;

- основной профессиональной образовательной программе по специальности и профессии;

- результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения.

4. Основные требования к структуре фонда оценочных средств и систем оценивания

4.1. Структурными элементами ФОС являются:

- а) титульный лист

- б) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение А) и другие материалы;

- в) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

- г) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении Б, макеты оформления КИМ в приложениях Н, О.

- д) план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;

- е) методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ФГОС СПО;

- ж) рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

4.2 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.3 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями В, Е, Ж, И, К, Л, М, Н.

4.4 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС

осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4.5 Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специальностей реализуется одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

5. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности, т.е. объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности, т.е. использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливости, т.е. разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственность за создание оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет соответствующая цикловая методическая комиссия. Ответственность за координацию действий цикловых методических комиссий по созданию фонда оценочных средств в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны размещаться на сайте колледжа.

6.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на отделении, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

6.4. ФОС рассматривается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Положение о фонде оценочных средств

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 09/23 от 18.09. 2023г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М. Б. / Булышева М. Б.

Председатель Студенческого совета
колледжа Марк / Марков.Р.Р. «18» 09. 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР [подпись] /Тарасова Д. Б. «18» 09.2023г.

Заместитель
директора по
УВР [подпись] /Ермоленко Е.А. «18» 09.2023г.

Заместитель
директора по
УМР [подпись] /Рубакова И. Н. «18» 09.2023г.

Юрист [подпись] /Чеснокова Н. Л. «18» 09.2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ
ЮТК им. Павлючкова Г. А. № 46/23 от 18.09. 2023г.