

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
им. Павлючкова Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » сентября 2023 г.  
№ 47/23

УТВЕРЖАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК им.  
Павлючкова Г. А.

« 18 » сентября 2023 г.  
С. А. Решетка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового  
коллектива ГПОУ ЮТК им.  
Павлючкова Г. А.

« 18 » сентября 2023 г.  
М. Б. Булышева



## О ФОРМИРОВАНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г. А.

### 1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования и обновления основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), реализуемых в ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (далее Колледж): программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС).

### 2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО.

### 3. Общие положения

3.1 Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2 Колледж перед началом разработки ОПОП определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

3.3 При формировании ОПОП, Колледж:

- использует объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объём времени на дисциплины, модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися профессию рабочего или должность служащего, в рамках профессионального модуля, согласно приложению к ФГОС;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулирует требования к результатам их освоения;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих профессиональных компетенций обучающихся.

3.4 Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

3.5 Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.6 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.7 Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.8 Обучение в Колледже всегда начинается с первого курса независимо от уровня образования при приёме на обучение (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.



3.9 Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.10 Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

#### **4. Разработка и формирование ОПОП**

4.1 На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

4.2 На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части - устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования);
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3 Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

4.4 Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

#### **5. Структура и содержание ОПОП**

5.1 ОПОП включают в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2 ОПОП предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально – экономического;

– математического и естественнонаучного;

– профессионального

Общий гуманитарный и социально – экономический, математический и естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

5.3 ОПОП имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями, содержание, паспорт ОПОП специальности, лист согласования.

## **6. Порядок разработки, утверждения, обновления и хранения ОПОП**

6.1 Разработку документов ОПОП проводит цикловая методическая комиссия по специальности во главе с председателем. Участие в разработке ОПОП по своим направлениям деятельности реализуют соответствующие подразделения Колледжа. Руководство разработкой ОПОП по специальности осуществляют заведующий отделением, заместитель директора по УР, директор колледжа.

6.2 Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями основных работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

6.3. ОПОП по специальностям представляется на заседание педагогического совета Колледжа, который её рассматривает и принимает решение об одобрении образовательной программы. ОПОП утверждается директором Колледжа. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей утверждаются зам. директора по учебной работе, рабочие программы практик утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

6.4 Содержание ОПОП по специальностям, реализуемым в Колледже подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, особенностей развития Кемеровской области, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности, обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

6.5 Для учета мнения и формирования требований работодателей к ОПОП конкретных специальностей предварительно проводится анкетирование, а затем организуются собрания, конференции, круглые столы с участием представителей организаций – баз практики. На основании протокола заседания круглого стола вносятся дополнения в ОПОП по специальностям (в виде дополнительных знаний, умений, дополнительных компетенций выпускников), составляется обоснование распределения часов вариативной части ОПОП, которое доводится до сведения всех участников конференции и согласуется с одним из основных



работодателей.

6.6 Возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися ежегодно реализуется посредством проведения анкетирования. Результаты анкетирования учитываются разработчиками при корректировке ОПОП.

6.7 Все изменения и дополнения оформляются как дополнения или приложения к утвержденной ОПОП, утверждаются директором Колледжа.

6.8 Утвержденная ОПОП в полном объеме на бумажном носителе хранится у заместителя директора по учебной работе и электронном носителе в методическом кабинете.

## **7. Оценка эффективности реализации ОПОП СПО**

7.1 Оценка эффективности реализации ОПОП осуществляется через достижение следующих результатов:

- показатели абсолютной и качественной успеваемости, уровня освоения общих и профессиональных компетенций компетенции обучающихся;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и олимпиад среди студентов образовательных организаций СПО и молодых специалистов отрасли;
- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных работ и оценка деятельности выпускников Колледжа.

Положение О формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А.

ОДОБРЕНО:

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 09/23 от 18.09. 2023г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М. М. - / Булышева М. Б.

Председатель Студенческого совета колледжа Масяк / Макунов. Д. Д. «18» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР Д. Б. /Тарасова Д. Б. «18» 09. 2023г.

Заместитель директора по УВР Е. А. /Ермоленко Е.А. «18» 09. 2023г.

Заместитель директора по УМР И. Н. /Рубакова И. Н. «18» 09 2023г.

Юрист Н. Л. /Чеснокова Н. Л. «18» 09 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г. А. № 48/23 от 18.09. 2023г.