

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
им. Павлючкова Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» сентября 2023 г.  
№ 03/23



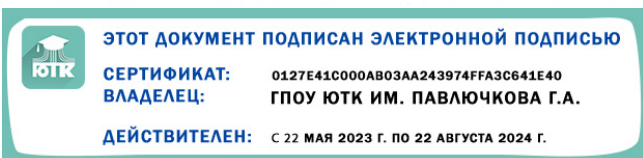
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК им.  
Павлючкова Г. А.

С. А. Решетка  
«12» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета колледжа ГПОУ  
ЮТК им. Павлючкова Г. А.

М. Б. Булышева  
«12» сентября 2023 г.



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40  
ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

## О НАСТАВНИЧЕСТВЕ (МОДЕЛЬ «ПЕДАГОГ - ПЕДАГОГ»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о наставничестве в ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г. А. (далее по тексту - Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и определяет цели и задачи наставнической деятельности, права и обязанности наставника и закреплённого за ним педагогического работника, а также направления и порядок организации наставничества в колледже по модели «педагог - педагог».

1.2 Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества, направлено на приобщение к корпоративной культуре, формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Наставничество** - разновидность индивидуальной методической и воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, а также со специалистами, не имеющими педагогического образования.

**Наставник** - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, пользующийся авторитетом и доверием в коллективе.

**Молодой специалист** - начинающий педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения), овладевший знаниями в профессиональной области, но не имеющий опыта педагогической работы в



системе СПО. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение одного года.

1.4 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию необходимых навыков и умений педагогической деятельности у начинающего педагогического работника. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Целью наставничества в колледже является оказание методической и организационной помощи молодым специалистам и начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие начинающим педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление начинающего педагогического работника в колледже;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе колледжа, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;
- воспитание у молодого специалиста чувства личной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, эффективности труда.

## 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа по предложению заместителя директора по учебно-методической работе при обоюдном согласии наставника и начинающего педагогического работника.

3.2 Координирует работу по наставничеству заместитель директора по учебно-методической работе, он же осуществляет общее руководство деятельностью наставников. Заместитель директора по учебно-методической работе, методист в целях организации работы по наставничеству обеспечивают:

- создание условий для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещение уроков, проводимых наставником и начинающим преподавателем;
- оказание методического сопровождения в проектировании индивидуальной траектории профессионального развития специалиста;
- организацию обучения наставников передовым педагогическим технологиям, формам и методам работы, оказание им методической и



практической помощи в составлении плана работы с начинающими преподавателями;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта наставничества в колледже, инициируют предложение о поощрении наставников.
- систематический контроль за работой наставников, заслушивание и утверждение на методическом совете отчетов наставников и начинающих педагогических работников.

3.3 Срок наставничества определяется индивидуально и закрепляется приказом.

3.4 Наставника назначают из числа наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа.

3.5 Формы работы определяются наставниками самостоятельно на основе диагностики начинающего педагогического работника.

3.6 Основными принципами наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

3.7 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогом (специалистом) в период наставничества.

3.8 Результаты деятельности наставника оценивает заместитель директора по научно-методической работе при подведении итогов работы за год по показателям эффективности деятельности педагогов.

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ

4.1 Разработка совместно с начинающим педагогическим работником плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

4.2 Ознакомление молодого специалиста с особенностями работы в системе среднего профессионального образования, с Уставом колледжа, с локальными нормативными актами колледжа, в том числе регламентирующими права и обязанности педагогического работника, правилами внутреннего трудового распорядка, охрану труда и т.д.

4.3 Ознакомление молодого специалиста с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, учебными планами и программами.

4.4 Оказание помощи при составлении календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, подборе материалов для учебных занятий, практических и лабораторных занятий.

4.5 Оказание методической помощи в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний,



умений и навыков обучающихся.

4.6 Проведение консультаций по вопросам преподавания, применения эффективных методов, приемов, форм обучения, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, работы по курсовому и дипломному проектированию.

4.7 Систематическое посещение уроков (не реже 2-х раз в месяц) с последующим анализом и оценкой деятельности молодого специалиста.

4.8 Организация посещения начинающим специалистом уроков коллег с последующим совместным анализом.

4.9 Оказание помощи в подборе методической литературы для самообразования.

4.10 Составление отчета о результатах работы с начинающим педагогическим работником (молодым специалистом) и представление его на заседании цикловой методической комиссии.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ)

5.1 Изучение и применение в работе законодательства об образовании, локальных нормативных актов колледжа.

5.2 Выполнение плана профессионального становления в установленные сроки.

5.3 Постоянная работа над повышением профессионального мастерства.

5.4 Изучение опыта наставника по применению современных педагогических технологий, методов, приемов и форм обучения.

5.5 Систематическое посещение уроков (не реже 2-х раз в месяц) опытных коллег с последующим анализом.

5.6 Анализ и оценка своей педагогической деятельности, совершенствование своего общеобразовательного, методического и культурного уровня.

5.7 Периодический отчет перед наставником, председателем цикловой методической комиссии.

## 6 СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКОВ

6.1 За исполнение обязанностей наставника, предусмотренных настоящим Положением, педагогу устанавливается надбавка к заработной плате, размер которой определяется Положением об оплате труда работников колледжа.

6.2 За выполнение своих обязанностей наставники могут быть отмечены директором колледжа по действующей системе поощрения в отрасли, в том числе и представлением их к почетным званиям.

## 7 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

7.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказы директора колледжа об организации наставничества;
- план работы наставника;
- план учебно-методической работы колледжа;

- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Положение о Наставничестве

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 08/23 от 28.08 2023г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа 04.09 / Булышева М. Б.

Председатель Студенческого совета колледжа  
2023г.

[Signature] /

[Signature]

« 12 » 09

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по  
УТР

[Signature]

/Тарасова Д. Б. « 12 » 09 2023г.

Заместитель  
директора по  
УВР

[Signature]

/Ермоленко Е.А. « 12 » 09 2023г.

Заместитель  
директора по  
УМР

[Signature]

/Рубакова И. Н. « 12 » 09 2023г.

Заместитель  
директора по УР

[Signature]

/Рогова Д. Б. « 12 » 09 2023г.

Юрист

[Signature]

/Чеснокова Н. Л. « 12 » 09 2023г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г. А. № 03/23 от 12.09 2023г.