

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» им.Павлючкова Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 02 2024 г.

№ 3/24



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

С.А.Решетка

20 02 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» им.Павлючкова Г.А.

М.Б.Булышева

« 01 » 02 2024 г.



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40
ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г. А.

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии студентам ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им.Павлючкова Г.А. (далее Колледж), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся является локальным нормативным актом ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.и устанавливает единые требования к процедуре назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам.

2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической

стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.01.2024 №7 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 №572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 28.10.2013 № 2133 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета».

3. Общие положения

3.1 Стипендией является денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.2 В ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная повышенная академическая стипендия;
- 3) государственная социальная стипендия студентам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;
- 6) дополнительные стипендии.

3.3 Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в колледже, за счет средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда.

3.4 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

3.5 Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.

3.6 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

3.7 Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся в колледже, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.8 Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий и назначаются студентам.

3.9 Студентам, имеющим одновременно право на социальную и академическую стипендии в соответствии с настоящим Порядком, назначаются две стипендии (академическая и социальная).

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1 Государственные академические стипендии назначаются приказом директора колледжа по представлению малого педагогического совета с учётом мнения представителя студенческого совета и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.2 Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

4.3 Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации, по результатам промежуточной аттестации, контрольной точки не реже двух раз в год. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо".

4.4 Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

4.5 По итогам сессии, по итогам контрольной точки может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия в размере 50% от академической стипендии студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» и за активное участие в общественной жизни колледжа.

4.6 По итогам сессии, по итогам контрольной точки может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия в размере 100% от академической стипендии студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» (не менее 75% оценок «отлично») и за активное участие в общественной жизни колледжа.

4.7 Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- на период нахождения студента в академическом отпуске;
- при отчислении студента.

4.8 Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом колледжа.

4.9 Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа об отчислении студента.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1 Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с момента представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий студентов.

5.2 К заявлению студента на получение социальной стипендии прилагаются следующие документы:

студенты – сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства об отнесении к малообеспеченным категориям граждан;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», – удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

5.3 Согласно приказу директора колледжа, ответственность за формирование пакета документов для назначения социальной стипендии возлагается на социального педагога, у которого хранятся заверенные копии документов.

5.4 Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области в отношении государственной академической стипендии.

5.5 Объем бюджетных средств, направляемых ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических стипендий.

5.6 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора колледжа с 6-го по 10-е число каждого месяца в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

Выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии и личное заявление подается обучающимся социальному педагогу с 1-го по 31-е число месяца, предшествующего месяцу назначения стипендии. Социальный педагог рассматривает заявление и проверяет соответствие предоставленных документов настоящему Положению, готовит проект приказа на назначение социальной стипендии с 1-го по 5-е число каждого месяца.

Обучающиеся, сдавшие документы позже указанных сроков, назначаются на социальную стипендию со следующего месяца.

5.7 При предоставлении студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям на весь период нахождения в академическом отпуске им назначается и выплачивается социальная стипендия.

5.8 При предоставлении студентам, относящимся к малообеспеченным категориям граждан, академического отпуска по медицинским показаниям им назначается и выплачивается социальная стипендия до окончания момента действия справки (уведомления) УСЗН.

5.9 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации, контрольной точки и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

5.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае: отчисления студента из колледжа; прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.11 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении ее выплаты.

6. Порядок назначения и выплаты дополнительных стипендий

6.1. При наличии средств экономии стипендиального фонда за успехи в учебе, активное участие в мероприятиях студентам может быть назначена дополнительная стипендия.

6.2. Дополнительная стипендия назначается на основании ходатайства студенческого совета (решения совета группы), куратора группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-воспитательной работе на определенный срок на основании приказа руководителя.

7. Другие формы материальной поддержки студентов

7.1 На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже выделяются дополнительные средства за счет средств экономии стипендиального фонда, предусмотряваемого в установленном порядке в областном бюджете.

7.2. Материальная помощь может быть оказана в связи с трудным материальным положением (на приобретение одежды и обуви, лекарства; на лечение; в связи с дополнительными расходами, связанными с участием в конкурсе, олимпиаде, конференции, спартакиаде и пр.); в связи со смертью близкого родственника; в случае чрезвычайных бедствий; на рождение ребенка и иными аналогичными случаями.

7.3 Размер единовременной материальной помощи не должен превышать 4000,00 рублей. Выплата материальной помощи производится не более 3-х раз в календарный год. В случаях, когда необходимо производить оказание материальной помощи сверх установленных размеров или сверх установленной периодичности, то решение принимается на Студенческом Совете колледжа.

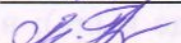
7.4 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается приказом директора на основании личного заявления студента, завизированного куратором группы, согласованного с заведующим отделением и заместителем по учебно- воспитательной работе. Надлежащим образом оформленное заявление передается заместителю директора по УВР, который в свою очередь в течение трех рабочих дней составляет проект приказа.

7.5 Иногородние обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, имеют право на частичную компенсацию съемного жилья. Оказание социальной поддержки нуждающимся в жилье студентам осуществляется в пределах имеющихся внебюджетных средств и определяется Колледжем самостоятельно. Социальная поддержка рассматривается на основе справки из отдела социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи.

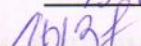
Положение О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 7 от 10.01 2024г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Булышева М.Б.

Студенческим советом, протокол № 4 от 19.01 2024г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Студенческого совета  / Лызина Е.В.

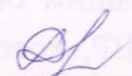
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР



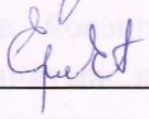
/Тарасова Д.Б. «01» 02 2024г.

Заместитель
директора по УР



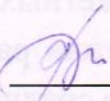
/Рогова Д.Б. «01» 02 2024г.

Заместитель
директора по
УВР



/Ермоленко Е.А. «01» 02 2024г.

Заместитель
директора по
УМР



/Рубакова И.Н. «01» 02 2024г.

Юрисконсульт



/Куликова В.С. «01» 02 2024г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

№ 3/24 от 01.02. 2024г.