


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА ГЕННАДИЯ  
АНТОНОВИЧА

Утвержден  
на общем собрании работников  
« 25 » апреля 2022 г.  
Пер.№ 01/22

 ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СЕРТИФИКАТ:** 02B526004EAEC1A04F73BE07D4671E30  
**ВЛАДЕЛЕЦ:** ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

**ДЕЙСТВИТЕЛЕН:** С 04 МАРТА 2022 Г. ПО 04 ИЮНЯ 2023 Г.

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА ГЕННАДИЯ  
АНТОНОВИЧА (ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.)  
на 2022-2025 гг.

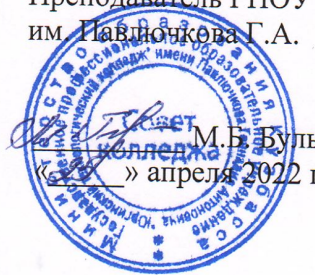
От работодателя:

Директор ГПОУ ЮТК  
им. Павлючкова Г.А.

  
С.А. Решетка  
« 25 » апреля 2022 г.

От работников:

Преподаватель ГПОУ ЮТК  
им. Павлючкова Г.А.

  
М.Б. Бульшева  
« 25 » апреля 2022 г.

Прошел уведомительную регистрацию в органе по труду  
Регистрационный отдел г. Кемерово  
Министерство труда и занятости населения Кузбасса  
Регистрационный № 685 от «26» апреля 2022 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Трудовые отношения.....	4
3. Оплата труда и нормы труда .....	6
4. Рабочие время и время отдыха.....	8
5. Условия и охрана труда .....	11
6. Вопросы занятости и закрепления профессиональных кадров, повышения квалификации и переподготовки работников.....	13
7. Социальные гарантии и социальная поддержка.....	15
8. Разрешение споров по условиям, включенным в коллективный договор.....	16
9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон .....	16

## ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

1. Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.
2. Приложение №2 Положение об оплате труда работников ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.
3. Приложение №3 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

## I. Общие положения

**1.1.** Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича (ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.) (далее учреждение).

**1.2.** Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель (учреждение) в лице его представителя – директора колледжа Сергея Анатольевича Решетка, действующего на основании Устава ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.
- работники учреждения в лице их представителя – Совета колледжа в лице преподавателя (председателя Совета колледжа) Маргариты Борисовны Булышевой.

**1.3.** Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Кузбасским региональным соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Законодательным Собранием Кемеровской области- Кузбасса и работодателями Кемеровской области- Кузбасса. Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования Кузбасса, Территориальным соглашением в целях определения взаимных обязательств работодателя и работников по обеспечению трудовых прав и законных интересов работников учреждения, создания более благоприятных условий труда для работников учреждения по сравнению с установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами, установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, мер социальной поддержки работников, обеспечения эффективной деятельности учреждения; Уставом ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

**1.4.** Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

**1.5.** Коллективный договор сохраняет своё действие:

в случае изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в течение всего срока реорганизации. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего договора на срок до трёх лет при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.6.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ или настоящим договором.

Пересмотр обязательств сторон договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников учреждения, установленного настоящим договором.

**1.7.** В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

**1.8.** Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений договора решаются сторонами путём переговоров.

**1.9.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон. Срок действия договора 3 года.

**1.10.** Кроме коллективного договора социально-трудовые отношения в учреждении регулируются локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст.8 и ст.372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, настоящим договором, принимаются работодателем по согласованию с Советом колледжа.

Перечень некоторых локальных нормативных актов (решений), принимаемых работодателем по согласованию с Советом колледжа в соответствии с абз.3 ст.8 ТК РФ:  
 положения об оплате труда, о компенсационных выплатах, стимулирующих, поощрительных выплатах (премировании) – ст. 135, 144, 147 ТК РФ;  
 тарификационные списки (нормы труда) – ст. 162 ТК РФ;  
 правила и инструкции по охране труда для работников учреждения – ст. 212 ТК РФ;  
 правила внутреннего трудового распорядка учреждения – ст. 190 ТК РФ;  
 штатное расписание учреждения – в соответствии с настоящим коллективным договором;  
 должностные инструкции – в соответствии с настоящим коллективным договором;  
 режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников учреждения – ст. 100 ТК РФ;  
 положение об аттестации руководящих работников и специалистов (кроме педагогических работников) на предмет соответствия занимаемой должности – ст.81 ТК РФ;  
 приказы (распоряжения) о привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ст. ст. 99 и 113 ТК РФ;  
 графики работы (графики сменности) – ст. 103 ТК РФ;  
 график отпусков – ст.123 ТК РФ;  
 другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями.

**1.11.** Правовыми актами, регулируемыми социально – трудовые отношения в учреждении, являются также соглашения между работниками учреждения в лице Совета колледжа и работодателем в лице руководителя учреждения:

соглашение об установлении систем оплаты труда работников учреждения – ст.144 ТК РФ;  
 соглашение об охране труда – ст. 45 ТК РФ;  
 другие соглашения – ст. 45;46;100 ТК РФ.

Локальные нормативные акты и соглашения не могут противоречить настоящему договору.

**1.12.** В настоящем договоре учтены положения Кузбасского регионального соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Законодательным Собранием Кемеровской области- Кузбасса и работодателями Кемеровской области- Кузбасса, и работодателями области и Отраслевого соглашения между Министерством образования Кузбасса и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по учреждениям, подведомственным Министерству, территориального соглашения.

**1.13.** Проект договора рассмотрен и принят на общем собрании работников учреждения.

## 2. Трудовые отношения

**2.1.** Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством о труде.

Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора как исключение допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также с некоторыми категориями граждан, указанных в части 2 ст.59 и статье 332 ТК РФ.

**2.2.** В трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору должны быть подробно изложены все его обязательные условия, предусмотренные в ст. 57 ТК РФ, а также в указанной выше форме трудового договора.

Один экземпляр трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору в обязательном порядке вручается работнику под роспись в экземпляре, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору, а также приказом по учреждению (ст.72 ТК РФ).

**2.3.** Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности. (*приложение № 1*)

**Работодатель в трудовых отношениях обязуется:**

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату;
- создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;
- соблюдать трудовое законодательство, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести коллективные переговоры с работниками в лице Совета колледжа, заключать коллективный договор, соглашения;
- создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;
- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Кемеровской области-Кузбасса, соглашениями, настоящим договором.

**2.4.** Работники в трудовых отношениях обязуются:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;
- качественно выполнять работу, исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказы и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

**2.5.** Все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки. Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течении трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**2.6.** В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через Совет колледжа.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются общие собрания работников, конференции, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

На собраниях, конференциях с участием руководителя учреждения обсуждаются вопросы о работе учреждения и мерах по её улучшению. Предложения работников подлежат обязательному рассмотрению руководителем учреждения. В случае отклонения предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

Собрания, конференции созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе Совета колледжа, а также при групповом обращении работников о созыве собрания.

**2.7.** Совет колледжа, реализуя права работников на участие в управлении учреждением через Совет:

- представляет работодателю своё решение по проектам локальных нормативных актов;

- проводит с администрацией учреждения консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;
- рассматривает планы социально – экономического развития учреждения;
- разрабатывает и реализует планы материально-технического развития учреждения
- вносит администрации учреждения предложения, направленные на улучшение работы учреждения, участвует в их рассмотрении.

Осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.

**2.8.** Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

### **3. Оплата труда и нормы труда**

Стороны исходят из того, что:

**3.1.** Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, настоящим коллективным договором и положением об оплате труда работников учреждения. *(приложение № 2).*

**3.2. Заработная плата работников включает в себя:**

- фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а у педагогических работников, имеющих нагрузку преподавательской (педагогической) работы больше или меньше чем за ставку заработной платы, тарифную часть заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

**3.3.** Фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются соответствующим работникам с применением повышающих коэффициентов за: наличия ученой степени, почетного звания.

Применение указанных повышающих коэффициентов к фиксированному размеру оклада (должностного оклада), ставка заработной платы образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, исходя из которого определяются компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы, а также исчисляется тарифная часть заработной платы педагогических работников.

**3.4.** По решению руководителя учреждения по согласованию с Советом колледжа отдельным работникам на определенный период времени может устанавливаться персональный повышающий коэффициент с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы работника и других факторов. Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, исчислении тарифной части заработной платы у педагогических работников.

**3.5. Выплаты компенсационного характера производятся:**

**3.5.1** при выполнении работ с вредными и (или) опасными и условиями труда, перечисленных в перечнях работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденных приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990г. №579 и приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992г. №611, а также иных работ с вредными и (или) опасными условиями труда, выявленных при специальной оценке условий труда согласно ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. №426-ФЗ (статьи 146, 147, 219 ТК РФ).

**3.5.2** При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ):

-при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. В соответствии со ст.ст. 60.2, 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению;

- за сверхурочную работу, ст. 149, 152 ТК РФ;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ст.ст. 149, 153 ТК РФ;

- за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов в размере 40 процентов оклада, ставки заработной платы в соответствии со ст.154 ТК РФ, Кузбасским Региональным Соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области-Кузбасса и работодателями Кемеровской области-Кузбасса;

- за работу в вечернее время с 18 до 22 часов в размере 20 процентов.

**3.5.3** при работе в сменном режиме ст. 103 ТК РФ;

**3.5.4** за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: классное руководство (кураторство), проверка тетрадей и письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, секцией, учебными мастерскими, лабораториями, общежитием, учебным хозяйством, музеем, руководство производственной практикой, методическими и предметными комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, организация и проведение работы по физическому воспитанию и соревнований среди обучающихся и воспитанников, сопровождение обучающихся, воспитанников на конкурсы, олимпиады, различные хозяйственные и другие дополнительные работы.

Выполнение данных работ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием размера оплаты и приказом по учреждению при наличии других оснований для выплат компенсационного характера.

**3.5.5** Выплаты стимулирующего характера.

Выплатами стимулирующего характера являются:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы, (за выслугу лет)
- выплаты за наличие наград
- иные поощрительные выплаты постоянного и разового характера.

Условием выплат премий по итогам работы является достижение работником показателей эффективности и качества работы, предусмотренных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). (приложение № 3).

**3.6.** В разделе «Оплата труда» трудового договора (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматриваются фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, а педагогическому работнику за норму труда (норму часов преподавательской, педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, повышающие коэффициенты при наличии оснований для этого, а также виды, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества работы.

**3.7.** Заработная плата выплачивается 30 числа текущего месяца (аванс в счет заработной платы) и 15 числа следующего за отчетным месяца, согласно ст.136 ТК РФ. Размер аванса составляет 40 процентов от заработной платы.

Оплата отпуска производится не менее чем за три дня до его начала.

С письменного согласия работника заработная плата может перечисляться на указанный им счет в банке или на банковскую карту.

Согласно постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18 мая 2021 № 240 при выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение

государственных гарантий по оплате труда, установленных трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса.

**3.8.** Одновременно с выдачей второй части заработной платы (в день перечисления второй части заработной платы на банковские карты) всем работникам учреждения выдаются или направляются на эл адрес работника (при наличии) расчетные листки, в которых указываются сведения о составных частях заработной платы за месяц и других сумм начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за дни задержки выплаты аванса и второй части заработной платы, за дни задержки оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, об основаниях и размерах удержаний и сумме, подлежащей выплате.

**3.9.** Индексация заработной платы в целях повышения реального содержания заработной платы работников учреждения осуществляется в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса

**3.10.** Стороны считают необходимым по итогам каждого календарного года проводить анализ оплаты труда работников на предмет соответствия заработной платы каждого работника его квалификации, сложности выполняемой работы, количеству и качества затраченного труда, равной оплаты за труд равной ценности и вносить коррективы в организацию оплаты труда в целях усиления стимулирующей роли заработной платы на повышение эффективности работы учреждения.

#### 4. Рабочее время и время отдыха

**4.1.** Рабочее время и время отдыха работников колледжа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (*приложение № 1*).

Работодатель осуществляет ежедневный учет рабочего времени каждого работника.

В учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, и работа по графику сменности.

Общим выходным днем работников является воскресенье, при пятидневной рабочей неделе - суббота и воскресенье, при сменном режиме — согласно графику работы.

**4.2.** В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка –инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

Педагогическим работникам, желающим перейти на неполное рабочее время, работодатель разъясняет, что период работы в режиме неполного рабочего времени не засчитывается в стаж работы, дающей права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью.

**4.3.** При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием рабочим временем педагогических работников не являются.



Работодатель доводит до сведения педагогических работников и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совместительства, расписание занятий не позднее чем за 7 дней до начала семестра. Расписание занятий утверждается директором колледжа и может быть изменено в следующих случаях:

- командировки;
- болезнь педагогического работника
- изменение штатного расписания;
- прием педагогического работника на вакантную работу;
- предоставление педагогическому работнику отпуска в связи с выделением путевки на санаторно-курортное лечение во время учебного года.

**4.4.** Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 ТК РФ, допускается только с письменного согласия работников.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности, привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие работников.

**4.5.** Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (введение ограничительных мер и т.п.) (далее-особые обстоятельства) являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников образовательной организации.

Приказ директора учреждения об изменении режима рабочего времени в учреждении в связи с наступлением особых обстоятельств и о временном переводе работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) принимается по согласованию с общим собранием трудового коллектива. на общем собрании работников

Приказом определяются особенности регулирования при наступлении особых обстоятельств:

- особенности при организации временного рабочего места вне стационарного рабочего места в учреждении;
- предельное время работы работников в течении рабочего дня за компьютером с учетом требований санитарных норм и правил;
- порядок обеспечения компьютерами, другими необходимыми техническими средствами и программными продуктами, средствами защиты информации;
- гарантии сохранения заработной платы для лиц, которые по решению органов государственной власти подлежат самоизоляции;
- порядок и размер компенсации работникам затрат на использование услуг связи (в том числе интернет-связи);
- определение порядка подготовки и предоставления работникам отчета о проделанной работе;
- порядок формирования списка работников, работающих в «дежурных» группах, а также определения категорий работников для работы в режиме удаленной работы (в ином режиме рабочего времени), в том числе педагогической работы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

С каждым работником учреждения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, которым временно устанавливается режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) с определением особенностей работы в таком режиме.

**4.6.** Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Руководящим и педагогическим работникам, замещающим должности работников образования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Отпуск такой продолжительности предоставляется также тем заместителям руководителя учреждения и руководителям структурных подразделений, деятельность которых связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

У других заместителей руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений, а также у работников, работающих по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих продолжительность отпуска 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда

**4.7.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 ТК РФ). О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска. График отпусков обязателен для исполнения как работодателем, так и работником, может быть изменен только с согласия работника.

**4.8.** В случае, если работодатель не произвёл оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

**4.9.** По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**4.10.** При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке,

установленном Министерством образования и науки РФ. Такой отпуск предоставляется на основании личного заявления работника и оформляется приказом руководителя.

**4.11.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

**4.12.** Установить ежегодный дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (или без сохранения заработной платы) продолжительностью 14 календарных дней для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников, имеющих ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

**4.13.** Установить дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 2 календарных дня для работников прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции.

В соответствии с решением Кемеровского областного Совета народных депутатов от 12.05.1990 г. предоставлять женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет дополнительно один день отдыха в месяц с сохранением среднего заработка, женщинам, имеющим одного ребёнка в возрасте до 16 лет сокращать рабочую неделю на 1 час с сохранением среднего заработка.

Согласно ст. 262 ТК РФ Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и оформляется приказом по учреждению.

## **5. Условия и охрана труда**

Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

**5.1.** Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в учреждении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышает установленных нормативов, создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбассу:

- организует выполнение стандартов безопасности труда в учреждении, отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений, отраслевых правил

по охране труда при проведении занятий, лабораторных работ в учебных кабинетах и лабораториях, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН, локальных правил и инструкций по охране труда работников;

- заключает с работниками в лице Совета колледжа Соглашение по улучшению условий и охраны труда с учётом результатов специальной оценки условий труда;

- осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на работе, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

- обеспечивает за счёт средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных осмотров в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020, оформление личных медицинских книжек, профессиональную гигиеническую подготовку работников учреждения;

- обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения;

- представляет информацию в профсоюзный комитет и вышестоящие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

- организует проведение и финансирование специальной оценки условий труда, знакомит работников в письменной форме с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах, реализует мероприятия по улучшению условий труда работников с учетом специальной оценки условий труда;

- возлагает осуществление функций по охране труда на штатного работника учреждения;

- создаёт в соответствии со ст. 218 ТК РФ комитет (комиссию) по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и Совета колледжа;

- использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на:

предупредительные меры по сокращению производственного травматизма; для проведения специальной оценки условий труда; приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;

- обеспечивает санитарно-гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников;

- организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующее требованиям охраны труда и санитарно - гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимые освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников;

- обеспечивает исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников по согласованию с Советом колледжа;

- внедряет опыт организации эффективной охраны труда в образовательных учреждениях;

- выполняет представления и требования технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- организует мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, связанные с профилактикой здоровья и поддержанием здорового образа жизни работников:
- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ/СПИДа для распространения среди Работников;
- создание тематических программ, аудио-видеороликов, в том числе по формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям;
- организация и проведение мероприятий, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение Работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности);
- организация социологических исследований (проведение анкетирования) среди Работников с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции и определения уровня рискованного поведения;
- информирование Работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных.

**5.2.** На время приостановки работ в учреждении, кабинете, лаборатории и мастерских органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведён работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как простой по вине работодателя.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

**5.3.** В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

**5.4. Работники учреждения обязуются:**

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

## **6. Вопросы занятости и закрепления профессиональных кадров, повышения квалификации и переподготовки работников**

**6.1.** Стороны исходят из того, что согласно ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установление штатного расписания является компетенцией учреждения.

По мнению сторон, штатная численность работников учреждения будет оптимальной, если при соответствующей численности обеспечивается соблюдение норм труда, решается задача повышения эффективности работы учреждения и качества образования, обеспечиваются права работников.

**6.2.** В целях привлечения и закрепления профессиональных кадров работодателем применяются в частности следующие меры:

- выплаты надбавки к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за стаж работы в учреждении;

- меры поощрения за длительный, добросовестный труд – выплата премий, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к наградам Кемеровской области-Кузбассу, ведомственным наградам.

**6.3. Работодатель:**

- создает условия для непрерывного профессионального образования работников;

- обеспечивает условия и организует дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников не реже чем один раз в три года с оплатой обучения за счет средств учреждения в размере 50% от стоимости обучения (ст.196 ТК РФ, ст. 28 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- создает работникам необходимые условия для совмещения работы с получением среднего профессионального и высшего образования, предоставляет им установленные законодательством гарантии и компенсации – дополнительные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно один раз в учебном году, устанавливает по желанию обучающихся им сокращенную рабочую неделю. По заявлению работника к учебному отпуску присоединяется ежегодный оплачиваемый отпуск;

- осуществляет аттестацию руководящих, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном Минобрнауки РФ;

- оказывает содействие педагогическим работникам в подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

**6.4. Стороны определили, что работодатель:**

- разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы.

Недопустимо произвольное сокращение численности или штата работников, вопреки задачам повышения эффективной деятельности учреждения и его работников.

Решение о сокращении численности или штата работников принимает работодатель, сторона настоящего договора, только при реальной необходимости в этом.

**6.5. Работодатель обязуется:**

- при принятии решения о сокращении численности, или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками уведомить о принятом решении в письменной форме Совет колледжа не позднее, чем за два месяца до начала расторжения трудовых договоров с работниками, а в случае ликвидации учреждения, а также, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала увольнения сотрудников (ст. 82 ТК РФ).

В уведомлении должны быть указаны решение (приказ) о сокращении численности или штата работников, обоснование принятого решения, перечень сокращаемых должностей педагогических и руководящих работников, профессий рабочих, данные о высвобождаемых работниках, вакансии, варианты трудоустройства высвобождаемых работников;

При определении кандидатур на высвобождение учитывать преимущественное право на оставление на работе у категорий работников, перечисленных в ст. 179 ТК РФ.

**Стороны договорились:**

Работодатель признаёт, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также работники:

- пред пенсионного возраста – за три года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- проработавшие в учреждении десять и более лет;
- инвалиды независимо от причин инвалидности;
- имеющие многодетную семью (трое и более детей);
- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
- беременные женщины и женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет (ст.261 ТК РФ);

При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение по данной причине двух и более работников из одной семьи в течение года.

Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения, работодатель предоставляет свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

Работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, работодатель выплачивает выходное пособие в соответствии со ст.178 ТК РФ.

Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению численности или штата как крайнюю меру, когда высвободившихся работников невозможно (с их согласия) перевести на другую работу в учреждении.

## **7. Социальные гарантии и социальная поддержка.**

### **7.1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:**

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечить обязательное медицинское страхование работников;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Пенсионный фонд РФ;
- оказывать педагогическим работникам помощь в подборке материалов, необходимых для досрочного назначения пенсии по старости;
- организовать в учреждении общественное питание (столовую, буфет, комнаты (места) для приёма пищи), здоровое питание для работников;
- полностью возмещает расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населённый пункт для дополнительного профессионального образования;
- при наличии внебюджетных средств приобретать новогодние подарки для несовершеннолетних детей (в возрасте до 12 лет) работников.

### **7.2. Совет колледжа обязуется:**

- обеспечивать защиту интересов и прав работников в предоставлении льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;
- организовывать в коллективе чествование юбиляров, ветеранов войн и труда, поздравления с профессиональными праздниками работников;
- проводить культурно- массовую и спортивно-оздоровительную работу среди работников организации.

**7.3.** В соответствии с Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ предоставляются следующие меры социальной поддержки:

Педагогическим работникам – ветеранам труда, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, почетное звание «Народный учитель», либо удостоенным звания

Героя Социалистического труда, выплачивается ежемесячное социальное пособие в размере, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области-Кузбасса;

**7.4.** Педагогическим работником государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, победившим в областном конкурсе «Преподаватель года», устанавливается ежемесячное социальное пособие в размере, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области-Кузбасса при условии продолжения работы в образовательных организациях.

**7.5.** Присвоить почетные звания сотрудникам, вышедшим на пенсию: «Почетный директор ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.»; «Почетный педагог ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.». За звание «Почетный директор» - установить ежемесячное социальное пособие в размере 2000 рублей, за звание «Почетный педагог» (Заслуженный учитель РФ) установить ежемесячное социальное пособие в размере 1500 рублей, за звание «Почетный педагог» (Отличник ПТО, Почетный работник СПО, Почетный работник сферы образования) установить ежемесячное социальное пособие в размере 1000 рублей.

**7.6.** Меры социальной поддержки должны указываться в трудовом договоре.

## **8. Разрешение споров по условиям, включенным в коллективный договор.**

**8.1.** Стороны обязуются в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новых требований, не создавать конфликтных ситуаций, обеспечивать выполнение договора, добросовестно пользоваться своими права и выполнять обязанности по настоящему коллективному договору.

**8.2.** Для разрешения индивидуальных трудовых споров, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего коллективного договора, стороны избирают комиссию по трудовым спорам в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8.3.** Коллективные трудовые споры разрешаются сторонами путем переговоров и взаимных консультаций в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон.**

Стороны договорились, что:

**9.1.** Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Кузбасса.

**9.2.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора. В этих целях стороны ежегодно разрабатывают совместный план мероприятий с указанием конкретных сроков их выполнения и ответственных лиц, создают двухстороннюю комиссию по контролю за выполнением условий коллективного договора и плановых мероприятий.

**9.3.** Изменения в настоящий коллективный договор вносятся в порядке, в каком принят сам договор.

**9.4.** Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению настоящего договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.





**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КУЗБАССА  
(МИНТРУД КУЗБАССА)**

Ленина пр., 141-г, г. Кемерово, 650060  
тел., факс (384 2) 53-98-33, 35-68-64  
e-mail: kanc@ufz-kemerovo.ru  
http://www.ufz-kemerovo.ru

Директору ГПОУ ЮТК  
им. Павлючкова Г. А.

Решетке С.А.

27.04.2022 № 15-07/ 2665

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предоставлении Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации о труде и положениями административного регламента предоставления Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области, утвержденного приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 06.10.2014 № 79, проведена уведомительная регистрация коллективного договора ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г. А.

Коллективный договор ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г. А. включен в Единый реестр коллективных договоров и соглашений Кемеровской области-Кузбасса **(26.04.2022 № 685)**.

С уважением,  
заместитель министра



Сертификат	075798ССА18379В6В4D84E98С550ВАААА
Владелец	Сладкова Татьяна Владимировна
Действителен	с 16.09.2021 по 16.12.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Сладкова