

ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.  
ПОЛОЖЕНИЕ  
« 29 » февраля 2024 г.  
№ 7/24



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.  
С.А. Решетка  
« 29 » февраля 2024 г.



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40  
ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.  
М. Б. Булышева  
« 29 » февраля 2024 г.

## ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА ГЕННАДИЯ АНТОНОВИЧА

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» им.Павлючкова Г.А.(далее ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.) (Положение) разработано с учетом Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 "О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования").

1.2 Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав лиц, поступающих в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

1.3 Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом колледжа;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 1 0 0 ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 9 1 5 ;



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 7 6 7
- настоящим Положением.

## **2 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

## **3 СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А..

3.2 В состав апелляционной комиссии включаются члены Приемной комиссии, преподаватели ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

3.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

3.4 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;



- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6 Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3 Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4 Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6 Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

## **5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Право подачи апелляций имеют поступающие в ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им.Павлючкова Г.А.

5.2 Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

5.2.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленного результата вступительного испытания (Приложение 1).

5.2.2 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.3 Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

5.2.4 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи (на следующий день – в исключительном случае). При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.2.5 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.2.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись) (Приложение 2). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам, полученным мной на вступительном испытании по \_\_\_\_\_, так как я считаю, что: \_\_\_\_\_ (предмет)

1.

2.

3.

Дата

Подпись








Положение об апелляционной комиссии по порядку приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» им.Павлючкова Г.А.

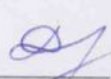
ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 1 от 10.01. 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Булышева М.Б.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по УПР  /Гарасова Д.Б. «29» 02 2024г.

Заместитель  
директора по УР  /Рогова Д.Б. «29» 02 2024г.

Заместитель  
директора по УВР  /Ермоленко Е.А. «29» 02 2024г.

Заместитель  
директора по УМР  /Рубакова И.Н. «29» 02 2024г.

Юрисконсульт  Куликова В.А. «29» 02 2024г.

Ответственный  
секретарь  
приемной  
комиссии  / Маничева М.А. «29» 02 2024г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

№ 7/24 от 29.02. 2024г.